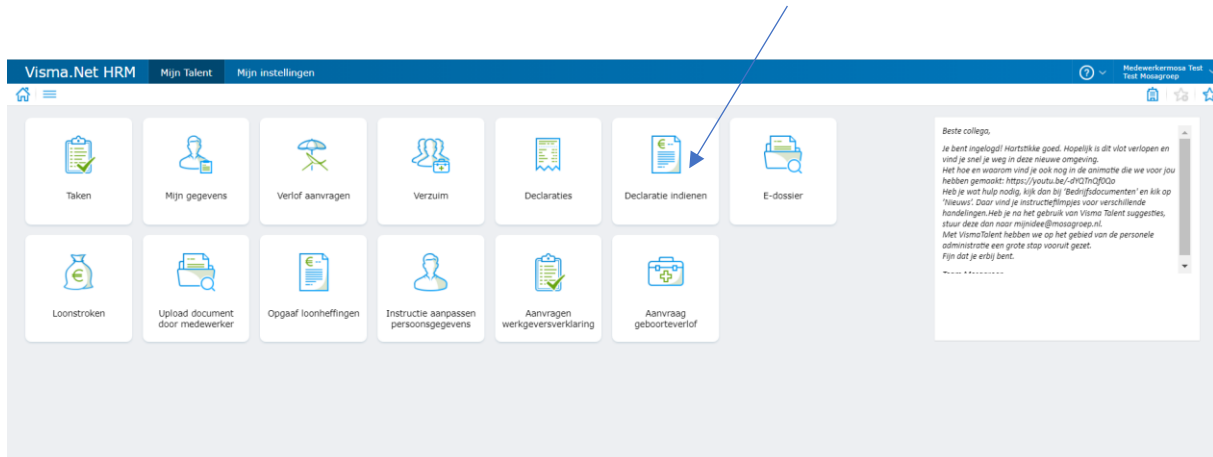


Handleiding indienen declaratie reiskosten Vervangersteam

- Kies op het bureaublad van Visma de tegel 'Declaratie indienen'.
- Het declaratiescherm wordt getoond.
- Kies voor Itemgroep 'Reizen'.
- Bij Item kies je 'Woonwerk VIP/Pool'.
- Vul het **bedrag** in. LET OP: in Youforce was dit km's, maar nu moet het **bedrag** ingevuld worden.
- Vul bij omschrijving de periode van de declaratie in.
- Voeg de bijlage toe die je vanuit Invalpool (IPPON) kunt downloaden/ophalen (zie 'Hoe genereer ik mijn reiskostenoverzicht').
- Klik op opslaan en klik op het volgende scherm op indienen.

De status van je declaratie kun je terugvinden onder de tegel Declaraties.



Declaratieoverzicht

Datum	Item	Itemgroep	Declaratie-Item	Omschrijving	Van	Naar
Declaratieinvoer						
Datum:	dd-MM-yyyy					
Itemgroep:	Reizen					
Item:	Woonwerk VIP					
Bedrag:	0,00					
Omschrijving:						
Bijlage:	Toevoegen					
<input type="button" value="Opslaan"/> <input type="button" value="Opslaan en nieuw"/> <input type="button" value="Annuleren"/>						

Declaratiecode: AA0033 Datum: 23-jan-2021

Declaratieoverzicht Bijlagen (0) Log

Datum	Item	Itemgroep	Declaratie-Item	Omschrijving	Van	Naar	Bedrag
01-jan-2021		Reizen	Woonwerk VIP	test			25,00
Totalen							25,00

Aangemaakt op 23-jan-2021 15:24 door Medewerkermosa Test