

Functieprofiel Directeur Kindcentrum Beneden-Leeuwen

Context

Een Kindcentrum is een instelling waar onderwijs en kinderopvang inhoudelijk en organisatorisch zoveel mogelijk samenwerken bij het bieden van opvoeding, ontwikkeling, onderwijs, opvang en ontspanning voor kinderen van 0 tot 14 jaar.

De werkzaamheden van de directeur worden verricht binnen het Kindcentrum. In het Kindcentrum Beneden-Leeuwen wordt onderwijs gegeven middels twee onderwijsconcepten/-stromingen (administratief zijn dit twee scholen met twee BRINnummers; een openbare en een katholieke school). Er zijn twee directeuren die samen leidinggeven aan de organisatie van het Kindcentrum, samen zijn ze verantwoordelijk voor het gehele Kindcentrum, te denken aan de pedagogische huisstijl, de samenwerking met de kinderopvang, de verantwoordelijkheid voor het personeel, de formatie, de financiën en het gebouw. De twee directeuren stellen onderling een concrete taakverdeling vast op basis van kwaliteiten en voorkeuren. Het College van Bestuur van Groeisaam stelt de kaders vast waarbinnen de directeuren het beleid voor het Kindcentrum ontwikkelen, uitvoeren en evalueren. De directeuren leggen horizontaal en verticaal verantwoording af over de voortgang van de beleidsuitvoering.

De nieuwe directeur zal een speciale verantwoordelijkheid hebben voor de verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept van de katholieke basisschool De Leeuwenkuil.

Resultaatgebieden

1. Algemeen

- Je bent eindverantwoordelijk, rekening houdend met de afgesproken, gefaseerde overdracht van verantwoordelijkheden.
- Je bewaakt de missie en visie en de hieraan verbonden doelstellingen, waaronder de identiteit.
- Je hebt herkenbare affiniteit bij het werken vanuit de waarden: verantwoordelijkheid, professionaliteit, groei, gelijkwaardigheid, betrouwbaarheid en relaties.
- Je organiseert passende oplossingen in de uitvoering en adviseert waar nodig.
- Je adviseert waar nodig het College van Bestuur over te nemen acties.
- Je draagt zorg voor verbinding met relevante interne en externe contacten en neemt deel aan hieraan verbonden overleggen; je bent een enthousiaste verbinder/bruggebouwer, die trots is op de school en het Kindcentrum en zorgt voor relevante interne en externe contacten en neemt deel aan hieraan verbonden overleggen.
- Je stimuleert ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie bij onderwijs en kinderopvang.
- Je communiceert effectief met ouders/verzorgers.
- Je voert overleg met de medezeggenschapsorganen namens het bevoegd gezag.
- Je bent vernieuwend, denkt toekomstgericht en weet samen met de mededirecteur en het team de juiste koers te bepalen voor het Kindcentrum. Vanuit die visie ben je in staat om mensen te inspireren op inhoud en met het team blijvend te zorgen voor goed onderwijs en kinderopvang.
- Je werkt samen met de kinderopvang en realiseert vanuit een gezamenlijke en gedragen visie een doorgaande lijn en kwalitatief goede inhoudelijke ontwikkeling.

2. Onderwijskwaliteit

- Je organiseert het onderwijs en de ondersteuning dusdanig dat zo hoog mogelijke resultaten worden bereikt.

- Je geeft richting aan en bewaakt de kwaliteitszorg.
- Je geeft sturing aan de organisatie, inhoud en innovatie van onderwijs.

3. *Beleidsontwikkeling*

- Je vertaalt maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen naar eigentijds beleid en uitvoeringsprogramma's voor het Kindcentrum.
- Je geeft sturing aan het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid binnen het Kind centrum.
- Je informeert en legt verantwoording af aan het College van Bestuur over het gevoerde beleid.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van stichtingsbeleid (onder andere binnen het directieoverleg) en levert een actieve bijdrage aan de beleidsvoorbereidende en afstemmende overleggen van het management.
- Je vertaalt de door het College van Bestuur vastgestelde strategische beleidslijnen in meerjarenplannen.
- Je volgt, analyseert, maar ook initieert interne en externe ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op het beleid en de resultaatgebieden van onderwijs en kinderopvang.
- Je adviseert het College van Bestuur over te ontwikkelen beleidsdoelen, vernieuwing van het onderwijs- en opvangbeleid en de programmering middels het managementoverleg.
- Je vertaalt de door het College van Bestuur geformuleerde beleidslijnen naar planvorming.
- Je draagt zorg voor het opstellen van de begroting en verantwoordingsdocumenten.
- Je houdt je aan wettelijke kaders.

4. *Personeelsmanagement*

- Je bent betrokken bij de medewerkers.
- Je stimuleert en faciliteert de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers; je hebt oog voor talent, kwaliteit en expertise van medewerkers en bent in staat hen op een positieve manier uit te dagen en deze talenten binnen de school en het Kindcentrum in te zetten.
- Je verzorgt ontwikkelgesprekken met medewerkers en delegeert deze indien nodig aan het middenmanagement.
- Je voert beoordelingsgesprekken met medewerkers en acteert volgens afspraken naar aanleiding van het functioneren van medewerkers.
- Je bent verantwoordelijk voor goed werkgeverschap, personele zorg en personeelsbeheer.
- Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

1. *Je beslist bij/over:*

het organiseren van het onderwijs, de ondersteuning van kinderen, het vertalen van de door het bestuur vastgestelde beleidslijnen in meerjarenonderwijsprogrammering, het opstellen van de begroting, de beleidsvorming en het leiding geven aan de medewerkers.

2. *Vanuit het kader van:*

de wet- en regelgeving van onderwijs, opvang en begeleiding, het beschikbare budget, de strategienota en kadernotitie van het College van Bestuur.

3. *En je legt verantwoording af aan/over:*

het College van Bestuur over de leiding en sturing, de organisatie, het beleid, de uitvoering van processen, het uitvoering geven aan de begroting en het personeelsmanagement.

Kennis en vaardigheden

- Je hebt brede actuele kennis van het primair onderwijs.
- Je hebt affiniteit en bij voorkeur een brede kennis van de kinderopvang of je wilt je hierin verdiepen.

- Je hebt oog voor innovatie, profilering en werkende oplossingen en je hebt ervaring in ondernemerschap.
- Je hebt kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoeringsprocessen.
- Je hebt inzicht in het functioneren van de stichting en daarmee samenhangende besluitvormingscircuits.
- Je hebt inzicht in vraagstukken die zich op diverse terreinen in het onderwijs en de kinderopvang en de breedte- en diepteondersteuning van kinderen afspelen.
- Je beschikt over adviesvaardigheden, zelfreflecterend vermogen en sociale managementvaardigheden. Je bent proactief en ondernemend.
- Je bent vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen.
- Je kunt en wilt samenwerken met de andere directeur van het Kindcentrum om samen leiding te geven.
- Je bent vaardig in het aansturen van professionals, onder andere door verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.
- Je bent vaardig in de contacten met kinderen, ouders en andere stakeholders.

Functievereisten

- Je beschikt over een HBO+ werk- en denkniveau, mede verkregen door een gecertificeerde schoolleidersopleiding.
- Je beschikt over aantoonbare managementervaring in het onderwijs of onderwijsgerelateerde organisaties.