

VERSLAG GMR VERGADERING 13 oktober 2020

Aanwezig

Oudergeleding	:	Luc van de Pol Natascha Schür Gert Jan Schop Maarten Thijssen Aidan van Veen
Personeelsgeleding	:	Hans Harts Diana Kusters Willem Rensink Maaïke Schook
Onafhankelijk voorzitter GMR	:	Lucas Korenromp
Onafhankelijk secretaris GMR	:	Carla van Erp
Bestuurders	:	Lia van Meegen, Gerard van der Burgt, punt 2 t/m punt 7
Afwezig	:	Karen de Ruiters, Stefanie Vervoort, met bericht

1. Opening en vaststellen agenda.

De vergadering verloopt via Teams. De voorzitter opent het interne gedeelte van de vergadering.

Goedkeuring notulen interne gedeelte GMR vergadering 14 september 2020: er zijn geen tekstuele wijzigingen. Het verslag wordt goedgekeurd met dank aan Eline. Naar aanleiding van het verslag geeft Hans aan dat de MR Peppel heeft opgemerkt dat het Jaarverslag GMR 2019-2020 voornamelijk ging over SPOM, in het tweede gedeelte van het verslag na samenvoeging ging het over Groeisaam. Carla en Maaïke lichten toe dat dit met de overgangssituatie te maken heeft; bij SPOM werd het Jaarverslag altijd per schooljaar opgemaakt, bij Oeverwal per kalenderjaar.

a. Reactie CvB d.d. 20 sept 2020 op brief GMR m.b.t. Voorstel

besteding stakingsgelden (brief en bijlage). Er wordt kort gesproken over de reactie van het CvB. Dit punt komt terug bij 3b.

- b. **Vaststellen Taakverdeling GMR**: Maaïke geeft aan drie werkgroepen teveel te vinden, ze laat de Werkgroep Personeel vallen. Het is goed aan het CvB mee te geven dat de werkgroepen graag bijtijds documenten willen inlezen om hun voorwerk goed te kunnen doen. Het punt wordt meegenomen naar de agendacommissie. Het is praktisch dat er vanuit elke werkgroep een contactpersoon/aanspreekpunt is. Carla maakt een indeling. Documenten die in de loop van het jaar worden aangeboden dienen in een jaarplanner opgenomen te worden. In het werkplan zit daarvoor al een opzet. De GMR kan hierbij proactief zijn. In het GMR werkplan staat informatie over rechten en plichten (GMR statuut, GMR reglement en huishoudelijk reglement). Er wordt kort gesproken over de wijze waarop de GMR (via contactpersonen) communiceert met de MR (achterban). Daarover staat in het werkplan op bladzijde 5 bij punt a informatie. Het zou goed zijn nog eens kritisch te kijken naar de invulling van de rol van de contactpersoon, vindt Aidan. Natascha geeft aan dat het belangrijk is om hier als GMR eenduidig in te zijn, de invulling moet niet afhankelijk zijn van de contactpersoon. Dit zou ook een punt voor de interne GMR bijscholingsavond kunnen zijn. Voorzitter en secretaris zetten over de invulling van de bijscholingsavond over dit onderwerp iets op papier. Punt komt terug in de volgende GMR.

Zie verder ook punt 6 van de agenda van vandaag.

- c. **Stand van zaken behoeftepeiling scholing GMR:** Carla meldt dat na inventarisatie 12 mensen zich vanuit de MR'en hebben opgegeven. Na contact met het VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs die deze basiscursus Rechten en plichten MR verzorgt) blijkt dat cursussen momenteel alleen nog maar online worden gegeven vanwege Corona met een maximale groepsgrootte van 10 personen. Carla zal opnieuw inventariseren, zodat mogelijk een tweede groep kan worden gevormd, zodat alle kandidaten kunnen deelnemen.
- d. **Terugkoppeling bijeenkomst bezwarencommissie Functiehuis:** Willem meldt dat de bezwarencommissie driemaal bij elkaar is geweest. Er zijn 6 bezwaren geweest, een groot aantal hiervan kon teruggelegd worden bij de directeur en betreffende persoon, waarbij onderlinge afspraken gemaakt konden worden voor de juiste functiewaardering. In twee gevallen was het advies het bezwaar neer te leggen bij het College van Bestuur voor verdere actie. Bij de bezwaren ging het voornamelijk om onderwijsassistentes (functie-indeling A, B of C), waarbij er meer werk werd verricht dan waarvoor betreffende medewerker ingeschaald was.
- e. **Voorstel GMR m.b.t. kennismaking nieuwe bestuurder mevr. A. Verhees:** afgesproken wordt de volgende GMR vergadering kennis te maken met Anne Verhees. Lucas sluit dit verder kort met haar.
- f. **Hoe vergaderen op 26 oktober: periodiek overleg GMR-RvT:** voorlopig zal er nog via Teams vergaderd moeten worden (in ieder geval de komende vier weken). Gezien de grootte van de groep deelnemers GMR-RvT is vergaderen via Teams bijna niet mogelijk. Dit overleg wordt daarom uitgesteld. Over vier weken wordt opnieuw bekeken of fysiek vergaderen mogelijk is. Agendapunten voor dit overleg zijn: bespreken van het Groeiplan van Groeisaam (input gevraagd) en de terugkoppeling m.b.t. eerste fase Coronatijd.
- g. **Stand van zaken tussentijdse verkiezingen:** de termijn van aanmelden is verstreken. Helaas heeft niemand zich aangemeld. Hans geeft aan dat er mogelijk bij de Peppel een ouder belangstelling heeft. Carla heeft nog een naam van een ouder vanuit de mei verkiezingen die zij kan benaderen. Mocht er van beide kanten belangstelling zijn dan vinden er verkiezingen plaats.
- h. **Voorbespreking agendapunten/vragen CvB** t.b.v. het openbaar gedeelte: enkele zaken m.b.t. de Gedragscode worden kort voor besproken.
- i. Bij de voorzitter is een **reactie van MR De Dromedaris** binnen gekomen (n.a.v uitwerking eerdere correspondentie m.b.t. communicatie GMR-MR). Lucas heeft schriftelijk gemeld er kennis van te hebben genomen en dat het punt voor de volgende GMR vergadering geagendeerd zal worden.

2. **Goedkeuring notulen GMR vergadering 14 september 2020 overleggedeelte. Vanaf dit tijdstip in de vergadering nemen de bestuurders deel.**

- Pagina 4: discussie rondom bestuurlijk besluit van het CvB: Aidan geeft aan dat men het hierover in de vergadering niet eens was. Hij wil dit graag aangevuld zien in de notulen. Hij spreekt hierbij in ieder geval namens zichzelf. Verder zijn er geen inhoudelijke wijzigingen. Naar aanleiding van het verslag zijn er de volgende vragen:
 - Pagina 5: Willem vraagt naar de stand van zaken meterkastjes: Lia meldt dat de levering op een verkeerd adres was bezorgd, maar dat vandaag de kastjes zijn uitgedeeld.
 - Pagina 5: Willem vraagt naar de stand van zaken binnen Groeisaam m.b.t. de 360.000 euro toegezegd door het ministerie voor ventilatie voor klassen die slecht geventileerd kunnen worden. Lia meldt dat deze subsidie er is voor verduurzaming van gebouwen die door de gemeente moet worden aangevraagd. Het CvB is hierover met de drie gemeenten in gesprek. In de subsidieaanvraag moeten de gemeenten en het stichtingsbestuur een deel van de kosten betalen, maar de gemeenten geven aan dit niet te hebben begroot. Voor maximaal drie scholen per gemeente is subsidie te krijgen, waarbij ook andere stichtingen (zoals bijvoorbeeld Trivium) kunnen aanvragen. Het gegevensonderzoek naar verduurzaming is al gestart, zodat deze gegevens gebruikt kunnen worden, hierin wordt ook de mechanische ventilatie meegenomen.
- Tot zover de notulen, met dank aan Eline voor het opmaken.

3. Ingekomen stukken en mededelingen, afgehandelde stukken.

a. Mededelingen oktober 2020

Hierover geen vragen of opmerkingen.

b. Advies-/instemmingsbrieven GMR d.d. 21 september (4) en schriftelijke reactie CvB op brief GMR over stakingsgelden.

N.a.v. reactie besteding stakingsgelden: Luc merkt op dat onderaan deze brief wordt meegedeeld dat het niet om instemming ging, maar om advies. Het was beter geweest dat dit van te voren voor de GMR duidelijk was geweest. Een goede oplegger had dit kunnen voorkomen. Het CvB meldt dat dit intern is besproken. Soms hebben zaken die worden voorgelegd te maken met de wet Medezeggenschap. Dat het CvB de GMR overal in meeneemt, heeft te maken met dat het CvB graag in grote lijnen ondersteuning van de GMR krijgt. De intentie waarmee hierbij zaken worden voorgelegd is niet altijd formeel, maar het is verstandig dit wel te doen. Opleggers bij documenten die worden aangeboden moeten gerefereerd worden aan het medezeggenschapsreglement. Dat scheidt duidelijkheid.

Brief onthouding GMR instemming beleid Duurzame inzetbaarheid: mondelinge toelichting door CvB:

Aidan geeft aan dat de instemming zoals nu geformuleerd op het Generatiepact is geschreven, maar spreker heeft uit de vorige vergadering van het CvB begrepen dat het om alle leeftijden zou gaan; zorgen dat de balans tussen duurzame inzetbaarheid en gezondheid er blijft. De CvB heeft hier naderhand uitvoerig over gesproken, meldt Lia. Er zal een document komen met daarin een evaluatie van het Generatiepact m.b.t. kosten, gehaalde doelstellingen etc. Wanneer dit document met de GMR wordt besproken dient ook gesproken te worden over wat de wensen zijn die binnen het personeel leven m.b.t. duurzame inzetbaarheid en waar Groeiszaam zich op zou moeten richten. Het CvB wil hierin tussenstappen zetten. In november komt dit punt het op de agenda van de GMR terug. Hans geeft aan dat het document dat er straks komt er één moet zijn waar alle personeelsleden iets aan hebben. Willem is het hiermee eens, het moet een afgewogen geheel worden, maar hij vindt niet dat op voorhand zonder dat er geëvalueerd is het Generatiepact gestopt moet worden. Lia geeft aan dat dit laatste niet de bedoeling is geweest, maar het is belangrijk een afweging te maken en te kijken naar wat willen we en wat zijn de mogelijkheden. Hans en Willem geven aan graag mee te denken. Diana geeft aan zich te kunnen vinden in de uitleg door het CvB vandaag.

c. Memo m.b.t. Financieel Beleidsplan.

Hierover zijn geen vragen. Het is helder waarom betreffende zin uit het Financieel Beleidsplan is geschrapt.

d. Overleg met RvT: de GMR heeft intern besproken dat dit overleg uitgesteld wordt tot na vier weken, om te bezien of fysiek vergaderen dan mogelijk is. Lia zal dit aan de RvT melden. Ter bespreking met de RvT stond het Groeisplan op de agenda. Lia meldt dat er voor de bespreking (leveren input diverse gremia) een tijdsplan is opgesteld. In november zal de concept versie van het Groeiplan naar de teams gaan. Het CvB zal deze versie nu ook aan de GMR sturen. Het CvB bekijkt hoe dit nu met de GMR binnen het tijdsplan besproken kan worden.

4. Stand van zaken Coronamaatregelen.

Het CvB geeft toelichting. Er zijn enkele besmettingsgevallen geweest, waarbij het ging om personeel, ouders of leerlingen. In de vervangingspoule zitten 40 mensen, die volop worden ingezet. Een enkele keer is vervanging vanuit de poule niet mogelijk, waarbij er geen andere oplossing was dan een groep naar huis te sturen. Lia geeft aan het qua bezetting wel te redden, maar dat het voor de scholen allemaal wel onrustig is. Vanuit de GMR de vraag hoe het CvB kijkt naar de komende weken. Diana geeft aan het vanuit het punt veiligheid zorgelijk te vinden, dat invallers van school naar school gaan. Dat klopt, dit geldt ook voor externe ondersteuners die zich tussen scholen bewegen, aldus Lia. Met deze mensen is besproken alert te blijven op de regels rondom Corona, zoals vaak handen wassen en afstand houden. Het crisisteam komt donderdag weer bij elkaar om zaken door te spreken waarbij m.b.t. de externe contacten gekeken zal worden hoe ermee om te gaan, het betreft hierbij ook stagiaires, ICT'ers. In het crisisteam zit vanuit de scholen per gemeente één directeur en het CvB. Willem vraagt of het niet goed zou zijn iemand vanuit het werkveld in het crisisteam te hebben. Het CvB zegt ervan uit te gaan dat de directeurs van de scholen weten wat de stemming onder de teamleden is. Willem vraagt of er niet naar het protocol gekeken moet

worden, sluit het protocol van na de zomervakantie niet beter aan bij de huidige situatie? Lia meldt dat er van overheidswege nog geen nieuw protocol is. Zij heeft nagevraagd wanneer dit er komt, maar heeft nog geen verdere informatie. Wat de directeuren zelf doen in deze situatie kan per school afgesproken worden. Luc vraagt of bovenschools gevolgd wordt of scholen in de pas lopen. Lia meldt dat er wel zicht op is omdat met directeuren de schoolsituatie wordt besproken. Er wordt dus gemonitord. Schoolgebouwen verschillen ook van elkaar, daar waar bijvoorbeeld geen goede ventilatie is, wordt gewerkt met de ramen open. Uit de evaluatie van voor de zomervakantie is gekomen dat er ruimte moet zijn voor eigen beslissingen van scholen, dit blijft zo. Als er landelijk een nieuw protocol komt, wordt dit gevolgd. Aidan denkt dat het systeem in balans is; ouders kunnen via de MR nog invloed uitoefenen.

5. Bespreking Gedragscode (notitie en oplegger), instemmingsaanvraag voor de gehele GMR volgens artikel 24 lid e van het GMR reglement.

De notitie wordt paginagewijs doorgesproken. Hierbij komen de volgende vragen naar voren:

- pagina 7, onderaan: opsomming van gedragingen die niet getolereerd worden: Maarten: een opsomming is 'makkelijk' geformuleerd, maar hoe verhoudt zich dat tot je netjes gedragen? Lia licht toe dat wat de een als een grapje ziet, door de ander als beledigend kan worden ervaren, daar moet je het dan wel met elkaar over hebben. De GMR denkt dat de aanvulling dat gedrag zoals genoemd moet aanzetten tot gesprek een punt is dat in de notitie opgenomen zou moeten worden. Lia vindt dat het hier om begrenzen gaat, maar het CvB neemt de opmerking mee door opnieuw naar de formulering te kijken (*de notitie is door een werkgroep opgesteld).
- pagina 7, punt 2.3, bovenaan: Willem: vraagt waarom in het kader van genderneutraliteit hier zo specifiek gesproken wordt over jongens, meisjes etc. Door het te algemeen te maken sluit je anderen uit. Het CvB neemt deze opmerking mee.
- pagina 8, punt 2.4: Diana: over zindelijkheid bij leerlingen worden in uitzonderlijke situaties afspraken met de school/ouders gemaakt. Wat kunnen ouders doen in dergelijke situaties? Lia licht toe dat de school het recht heeft om bij een gewoon gezond kind te vragen of het al zindelijk is als het kind op school start. In het geval het kind nog niet zindelijk is, kan het geweigerd worden. Vanaf de leerplichtige leeftijd geldt dat ouders gevraagd kunnen worden het kind zelf te komen verschonen. In het geval er medische problemen zijn is de school genoodzaakt er iets mee te doen, dan gaat het om uitzonderlijke situaties. Aanvullend geeft Lia aan dat voor alle punten uit deze notitie geldt, dat als men het met elkaar niet eens is, eerst een gesprek met de directie moet worden aangegaan en indien nodig vervolgens de lijn van de klachtenregeling kan worden gevolgd.
- Pagina 9: daar staat vermeld: leerkracht van het andere geslacht: als het om bijvoorbeeld zaken van seksuele aard gaat, hoeft het niet persé om een leerkracht van het andere geslacht te gaan. Het CvB vindt dit een terechte opmerking en neemt dit mee.
- Pagina 10: lichaamscontact: uit elkaar halen van vechtende leerlingen: Willem: voorafgaand aan deze handeling dient mondeling door de leerkracht aangekondigd te worden dat hij/zij de leerlingen uit elkaar gaat halen. In de consternatie kan een leerkracht dit misschien vergeten te doen wat achteraf tot problemen kan leiden i.v.m. verantwoording. Het CvB neemt dit punt mee naar de werkgroep om te kijken hoe dit zorgvuldiger geformuleerd kan worden, zodat achteraf een leerkracht hier geen problemen mee krijgt.
- pagina 11: kledingvoorschriften: Aidan zegt hierbij de uitzonderingsregel te missen, bijvoorbeeld een pet mogen dragen als een leerling een chemokuur krijgt. Punt wordt meegenomen door het CvB.
- Pagina 11: kledingvoorschriften: mondkapjes i.r.t. gezichtsbedekkende kleding: Luc neemt aan dat als dit verplicht wordt gesteld voor leerlingen dit voorgaat op de Gedragscode. Het gaat dan om een uitzonderingsregel: het CvB neemt dit punt mee.
- Pagina 13: Sinterklaasfeest: Aidan: omdat er nog steeds veel draagkracht is t.a.v. de traditionele zwarte Piet, zou het CvB er goed aan gedaan hebben, voor de besluitvorming m.b.t. de Pietendiscussie, onderzoek te doen naar de draagkracht van de nieuwe Piet. Gerard geeft aan dat nog niets besloten is; als de GMR instemt met de Gedragscode, volgt een besluit. Natascha geeft aan dat het naar scholen al wel is uitgedragen dat er een overgangperiode komt van twee jaar om te komen tot de nieuwe Piet. Gerard zegt dat het CvB pas formeel kan besluiten als de GMR instemt met de Gedragscode. Er is al wel met directeuren over gesproken. Diana geeft aan dat gemeentes rondom de viering

van het Sinterklaasfeest al wel bewegen richting nieuwe Piet, dus hiermee al gaan afwijken van de traditie. Ook landelijk komt deze beweging op gang. Als leerkracht heeft zij de ervaring dat het kinderen allemaal niets uitmaakt. Aidan vindt de materie weerbarstig, hij kan niet overzien of mensen gekwetst worden m.b.t. de verschijningsvorm van de traditionele zwarte Piet en benadrukt opnieuw dat het misschien beter was geweest eerst het draagvlak te polsen, omdat het de scholen zijn die in de praktijk het Sinterklaasfeest moeten uitvoeren.

- Pag 14: filmpjes maken in school: gevraagd wordt hoe een leerkracht kan waarborgen dat ouders voorzichtig moeten zijn met het maken van filmpjes in de school. De GMR personeelsgeleding geeft aan dat zij in de praktijk ouders hierop aanspreekt als zij zien dat het misgaat.

6. Bespreking werkwijze rondom vergaderstukken GMR

In kleine kring (voorzitter, Maaïke, Gert Jan, CvB en secretaris GMR) is er een voorbespreking gehad. Dit gesprek is schriftelijk teruggekoppeld naar de andere GMR-leden. De GMR kan zich vinden in dit voorstel. Gert Jan vult aan dat de aanzet tot de nieuwe werkwijze te maken had met de kwaliteit van de besluitvorming die er onder te lijden had naar beide kanten, dit was een gedeelde constatering. Middels een jaarplanning te hanteren zouden documenten zo vroeg mogelijk naar GMR-werkgroepen gestuurd moeten worden, zodat zij eerder aan de slag kunnen. In het verslag staat onder NB2: intern evalueren GMR: dit wordt apart geagendeerd.

7. Rondvraag voor de bestuurders

- Maaïke vraagt of het Groeiplan zo snel mogelijk naar de GMR komt, zodat er al over van gedachten gewisseld kan worden.
- Diana vraagt naar de stand van zaken m.b.t. het zelf inkopen van Coronatesten. Lia meldt dat vorige week de testcapaciteit niet is benut. Sinds gisteren, 12 oktober is er weer opgeschaald. Met andere organisaties uit de omgeving wordt per week gekeken naar verlenging van de inkoop. De voorrangsregels voor Onderwijs moeten bij de GGD nog op orde komen, dit is nu nog niet zo. Door de PO-raad is aan de minister gevraagd dat als de snelsten er komen, er voorrang komt voor het Onderwijs.

De voorzitter dankt de bestuurders voor hun komst. Zij verlaten de vergadering (loggen uit).

Interne gedeelte

Instemmingsaanvragen:

- Gedragscode: de GMR stemt in principe in met de Gedragscode waarbij wordt opgemerkt dat de vragen die aan het CvB in de vergadering m.b.t. de inhoud zijn gesteld zullen leiden tot wijzigingen in de tekst die meer duidelijkheid geven. De herziene versie wordt afgewacht. De secretaris stelt een brief op.

Rondvraag en sluiting.

- In algemene zin wordt kort stil gestaan bij het verloop van de vergadering, met name het vergaderproces en of dat naar tevredenheid verlopen is.
- De volgende keer zal een korte pauze van 5 minuten worden ingelast tijdens de vergadering om de concentratie er in te houden.
- De vergadering wordt gesloten onder dankzegging aan de aanwezigen.

Vergaderplanning GMR vergadering schooljaar 2020-2021

20.00 uur: intern overleg

20.30 uur: overleggedeelte

Vergaderlocatie: 2e verdieping (Pruimenzaal), Den Bogerd, Heemstraweg, Druuten

maandag 26 oktober - overleg met RvT en daarna interne GMR?

maandag 23 november - agendacommissie maandag 9 november 16.00 uur

dinsdag 15 december - agendacommissie maandag 30 november 13.30 uur

dinsdag 19 januari 2021 - agendacommissie maandag 4 januari 13.30 uur

maandag 23 februari - agendacommissie maandag 8 februari 13.30 uur

dinsdag 23 maart - agendacommissie maandag 8 maart 13.30 uur

dinsdag 20 april (ws met RvT) - agendacommissie maandag 12 april 13.30 uur

maandag 17 mei - agendacommissie maandag 26 april 13.30 uur

dinsdag 22 juni - agendacommissie maandag 7 juni 13.30 uur