

# Profielschets directeur De Peppel

## Context

De Peppel is een Kindcentrum waar onderwijs gegeven wordt vanuit de Jenaplanidentiteit aan het Heuvepark in de gemeente Beuningen. Dit betekent dat we ons onderwijs vormgeven vanuit de vier basisprincipes van het Jenaplanonderwijs: spelen, werken, vieren en het gesprek. De school telt ongeveer 340 leerlingen en deze zijn verdeeld over 14 stamgroepen. Vanaf niveau 3 zijn de leerlingen voor de kernvakken taal, spelling, rekenen en lezen geformeerd in niveaugroepen. Voor alle andere ontwikkelingsgebieden zitten de leerlingen in een stamgroep om met en van elkaar te leren. We werken in groep 1/2 thematisch en vanaf groep 3 met IPC. Kinderen mogen ervaringen opdoen en vanuit verwondering ontdekken en leren. Je mag ontdekken wie je bent en wat jouw talenten zijn zonder daarbij de cruciale doelen van het onderwijs uit het oog te verliezen.

De Peppel is een Kindcentrum waar voor- en naschoolse opvang aanwezig is en een peutergroep is ingericht. Pedagogisch medewerkers van KION en het onderwijsgevend personeel van De Peppel werken steeds intensiever samen en vormen op zo veel mogelijk terreinen één team.

De waarden van De Peppel zijn: Jenaplanonderwijs, 100 talen van een kind en ouderbetrokkenheid. Huisvesting, het versterken van de Jenaplanidentiteit en inclusiever onderwijs zullen de komende jaren speerpunten zijn waar we mee te maken krijgen en waar wij ons voor willen inzetten.

## De directeur

De Peppel is op zoek naar een (ervaren) directeur:

- die tenminste basisbekwaam is als schoolleider;
- die een groot onderwijshart heeft en affiniteit met de Jenaplanidentiteit, onze waarden en ambities onderschrijft en deze zichtbaar weet te vertalen naar de dagelijkse praktijk;
- die het onderwijs op De Peppel samen met het team inclusiever maakt;
- die sterk in zijn schoenen staat en kritisch kan zijn, maar ook belang hecht aan democratisch leiderschap;
- bij wie de deur altijd openstaat, die zichtbaar is en zijn/haar rol neemt bij vieringen zoals deze op onze Jenaplanschool gebruikelijk zijn;
- die oog heeft voor het welzijn van het team en kan zorgen voor balans in de werkdruk, maar ook het team motiveert, talenten ziet en deze weet in te zetten om in gezamenlijkheid te groeien;
- die van aanpakken weet en net als ons team bereid is dat stapje extra te zetten voor onze school.
- die waarde hecht aan het geven van feedback, waardering uitspreekt, inspireert en een groot empathisch vermogen heeft;
- die de juiste toon treft in de communicatie met leerlingen, ouders en het team waarbij optimisme, openheid en humor vanzelfsprekend zijn;
- die ouderparticipatie hoog in het vaandel heeft staan en ouders weet te motiveren om bij te dragen aan de school.

## Resultaatgebieden

De directeur geeft vorm aan onderstaande leiderschapspraktijken zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs:

- Visiegericht werken.
- Leidinggeven aan het ontwikkelen van mensen.
- Leidinggeven aan het ontwikkelen van de organisatie.
- Leidinggeven aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Investeren in goede relaties met de omgeving.

De directeur is in staat om de beschikbare budgetten verantwoord te besteden en kan vanuit personeels- en onderwijsinhoudelijke visie sturen. De directeur geeft leiding en sturing aan de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en organisatieontwikkeling binnen de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces, is verantwoordelijk voor het personeelsmanagement en draagt zorg voor de beleidsontwikkeling namens het bestuur.

### 1. Algemeen

- Je geeft integraal leiding aan de school en je neemt de dagelijkse leiding op je. Je bent eindverantwoordelijk voor De Peppel.
- Je stelt cyclisch met het team de visie en missie bij, bewaakt deze en de hieraan verbonden doelstellingen, waaronder de Jenaplanidentiteit.
- Je kan deze visie uitdragen en mensen hierin meenemen, maar deze ook kritisch blijven bezien en bijstellen wanneer het nodig is.
- Je hebt affiniteit bij het werken vanuit de waarden van het Jenaplanonderwijs.
- Je bent in staat om een professionele groeicultuur van bespreken, afspreken en aanspreken te bevorderen. In een professionele cultuur laat het team in en rondom de school professioneel gedrag zien ten aanzien van samenwerking, reflectie en professionele groei.
- Je adviseert waar nodig het College van Bestuur over te nemen acties.
- Je stimuleert ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie en inbreng van leerlingen (het kinderbestuur).
- Je communiceert open en eerlijk met het team, leerlingen en hun ouders.
- Je voert overleg met de MR namens het bevoegd gezag.
- Je geeft uitvoering aan de vier kernambities die binnen Groeisaam zijn geformuleerd:
  - De basis op orde
  - Een brede ontwikkeling
  - Blijvend in beweging
  - Bekwame en betrokken medewerkers

### 2. Leidinggeven aan onderwijskwaliteit

- Je organiseert het onderwijs en de ondersteuning/het zorgbeleid dusdanig dat het team in staat is het maximale uit leerlingen te halen.
- Je geeft richting aan en bewaakt de kwaliteitszorg.
- Je stelt goede en kritische vragen.
- Je geeft sturing aan de organisatie, inhoud en innovatie van onderwijs, met aandacht voor een realistisch tempo.

### 3. Beleidsontwikkeling/leidinggeven aan de organisatie

- Je vertaalt maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen naar eigentijds beleid en uitvoeringsprogramma's voor de school.

- Je ontwikkelt en onderhoudt, in kader van beleidsvorming en -ontwikkeling, productieve relaties met de gemeente Beuningen.
- Je geeft sturing aan het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van integraal beleid.
- Je informeert en legt verantwoording af aan het College van Bestuur over het gevoerde beleid.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van stichtingsbeleid (onder andere binnen het directieoverleg) en levert een actieve bijdrage aan de beleidsvoorbereidende en afstemmende overleggen van het management.
- Je vertaalt de door het College van Bestuur geformuleerde beleidslijnen naar planvorming.
- Je draagt zorg voor het opstellen van de begroting en verantwoordingsdocumenten.
- Je houdt je aan wettelijke kaders.

#### 4. *Personeelsbeleid/leidinggeven aan het ontwikkelen van mensen*

- Je bent betrokken bij de medewerkers en waardeert hen, je staat achter je team. Je luistert en kijkt goed en open/zonder oordeel naar wat iedereen nodig heeft, ziet ook daarin de verschillen en kan daarin differentiëren.
- Je kan inspireren en coachen, het team verbinden, mensen in ontwikkeling brengen, zaken open bespreken; teamleden krijgen de ruimte en ondersteuning om hun werk goed te kunnen doen en hun talenten te ontplooien.
- Je stimuleert en faciliteert de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers; je haalt het beste in hen naar boven; je hebt oog voor talent, kwaliteit en expertise van medewerkers en bent in staat hen op een positieve manier uit te dagen en hun kwaliteiten binnen de school in te zetten, waarbij je aandacht hebt voor balans in de werkdruk.
- Je werkt graag in een team, hebt aandacht voor ontspannen werksfeer en ruimte voor gezelligheid.
- Je verzorgt groeigesprekken met medewerkers.
- Je voert beoordelingsgesprekken met medewerkers en handelt volgens afspraken naar aanleiding van het functioneren van medewerkers.
- Je bent verantwoordelijk voor goed werkgeverschap, personele zorg en personeelsbeheer.
- Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel.

#### 5. *Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

- Je beslist bij/over:
  - het organiseren van het onderwijs, de ondersteuning van leerlingen, het vertalen van de door het College van Bestuur vastgestelde beleidslijnen in schoolplan en jaarplan (inclusief begroting), de beleidsvorming en het leidinggeven aan de medewerkers.
- Je handelt conform:
  - de wet- en regelgeving van onderwijs, opvang en begeleiding, het beschikbare budget, het Groeiplan en aangegeven kaders vanuit het College van Bestuur.
- Je legt verantwoording af aan/over:
  - het College van Bestuur over de leiding en sturing, de organisatie, het beleid, de uitvoering van processen, het uitvoering geven aan de begroting en het personeelsmanagement.

#### 6. *Kennis en vaardigheden*

- Je hebt brede actuele kennis van het primair onderwijs en in het bijzonder Jenaplanonderwijs.
- Je hebt kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoering processen.
- Je hebt inzicht in vraagstukken die zich op diverse terreinen in het onderwijs en de breedte- en diepteondersteuning van leerlingen afspelen.

- Je beschikt over adviesvaardigheden, zelfreflecterend vermogen en sociale managementvaardigheden. Je bent daarbij proactief en ondernemend.
- Je bent vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen.
- Je bent vaardig in het aansturen van professionals, onder andere door verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.
- Je bent sterk in het leggen en onderhouden van contacten met teamleden, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden.

#### *Functievereisten*

- Je beschikt over een HBO+/WO werk- en denkniveau, mede verkregen door een gecertificeerde schoolleidersopleiding basisbekwaam (ook als je met deze opleiding bezig bent kun je solliciteren).
- Je hebt (leidinggevende) ervaring in het onderwijs.