

Profiel directeur De Mariaschool

Leer kennen wie we zijn, waar we voor staan, wat we kunnen en deel mee in onze trots!

Onze nieuwe directeur durft te vertrouwen op de professionaliteit van het team, het leervermogen van de kinderen en de betrokkenheid van ouders.

Onze school

De Mariaschool, gelegen in de kern van Boven-Leeuwen, is een school van 150 leerlingen verdeeld over 6 groepen. Wij zijn gevestigd in een multifunctionele accommodatie met diverse faciliteiten onder één dak, waaronder kinderopvang. Hierdoor is er nauwe binding met het dorp.

Op De Mariaschool wordt in de basis klassikaal onderwijs gegeven. Er is veel aandacht voor het vergroten van eigenaarschap van de kinderen. Zo kunnen kinderen onder andere hun werkplek kiezen, voeren we groeigesprekken en werken we met een weekplanning.

De Mariaschool heeft een bevlogen team. De teamleden geven richting aan het onderwijs door middel van ontwikkelteams, zij werken nauw samen aan het voorbereiden van de lessen, het verbeteren van hun onderwijs en zijn toekomstgericht.

De komende jaren is inclusiever onderwijs een speerpunt zowel binnen Groeisaam als binnen onze school.

De directeur

Wij zijn op zoek naar een directeur met ervaring in het onderwijs, die:

- toegankelijk is en vertrouwen en rust uitstraalt;
- een brede kennis heeft van (de ontwikkelingen in) het onderwijs;
- kritisch en daadkrachtig is en richting geeft;
- draagvlak creëert voor de visie en het beleid van de school en de focus legt op de kwaliteit van het onderwijs, waarbij er aandacht is voor onze doelen in het jaarplan;
- samen met het team werkt aan de professionele cultuur door middel van procesbegeleiding, waarbij de kracht van de ontwikkelteams een grote rol speelt;
- zichtbaar is voor het team, ouders en leerlingen, weet wat er speelt, zowel binnen als buiten de klassen en vertrouwen heeft in het team;
- prioriteiten stelt, waarbij de werkdruk bewaakt wordt;
- de ingezette ontwikkelingen mee doorontwikkelt, bewaakt en cyclisch evalueert en bijstuurt;
- doortastend en weloverwogen besluiten kan nemen waar nodig;
- in teamverband goed functioneert, leraren professioneel aanstuurt en motiveert, hen stimuleert hun talenten in te zetten en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen;
- positief, transparant, laagdrempelig (de deur staat open) en enthousiast is;
- een goede balans heeft tussen zakelijkheid en empathie;
- relativerend vermogen heeft en de juiste toon treft in de communicatie met teamleden, leerlingen, ouders en omgeving en waar nodig begrenst;
- oog heeft voor de diversiteit van onze leerlingpopulatie en passende interventies inzet;
- verbinding kan leggen tussen de school en het dorp.

Resultaatgebieden

De directeur geeft vorm aan onderstaande leiderschapspraktijken zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs:

- Visiegericht werken.
- Leidinggeven aan het ontwikkelen van mensen.
- Leidinggeven aan het ontwikkelen van de organisatie.

- Leidinggeven aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Investeren in goede relaties met de omgeving.

De directeur kan vanuit personeels- en onderwijsinhoudelijke visie sturen en is in staat om de beschikbare budgetten verantwoord te besteden en. De directeur geeft leiding en sturing aan de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en organisatieontwikkeling binnen de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces, is verantwoordelijk voor het personeelsmanagement en draagt zorg voor de beleidsontwikkeling namens het bestuur.

1. Algemeen

- Je geeft integraal leiding aan de school en je neemt de dagelijkse leiding aan het team op je.
- Je stelt cyclisch met het team de visie en missie bij, bewaakt deze en de hieraan verbonden doelstellingen, waaronder de (katholieke) identiteit.
- Je kan deze visie uitdragen en mensen hierin meenemen, maar deze ook kritisch blijven bezien en bijstellen wanneer het nodig is.
- Je hebt herkenbare affiniteit met het werken vanuit de waarde van de school.
- Je bent in staat om een professionele groeicultuur van bespreken, afspreken en aanspreken te bevorderen. In een professionele cultuur laat het team in en rondom de school professioneel gedrag zien ten aanzien van samenwerking, reflectie en professionele groei.
- Je adviseert waar nodig het College van Bestuur over te nemen acties.
- Je stimuleert ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie en inbreng van leerlingen (leerlingenraad).
- Je communiceert open en eerlijk met het team, leerlingen en hun ouders.
- Je voert overleg met de MR namens het bevoegd gezag.
- Je geeft uitvoering aan de 4 kernambities die binnen Groeisaam zijn geformuleerd:
 - De basis op orde
 - Een brede ontwikkeling
 - Blijvend in beweging
 - Bekwame en betrokken medewerkers

2. Leidinggeven aan onderwijskwaliteit

- Je organiseert het onderwijs en de ondersteuning/het zorgbeleid dusdanig dat het team in staat is het maximale uit leerlingen te halen.
- Je geeft richting aan en bewaakt de kwaliteitszorg.
- Je stelt goede en kritische vragen.
- Je geeft sturing aan de organisatie, inhoud en innovatie van onderwijs, met aandacht voor een realistisch tempo.

3. Beleidsontwikkeling/Leidinggeven aan de organisatie

- Je vertaalt maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen naar eigentijds beleid en uitvoeringsprogramma's voor de school.
- Je ontwikkelt en onderhoudt, in kader van beleidsvorming en -ontwikkeling, een productieve relatie met de gemeente West Maas en Waal.
- Je geeft sturing aan het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van integraal beleid.
- Je informeert en legt verantwoording af aan het College van Bestuur over het gevoerde beleid.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van stichtingsbeleid (onder andere binnen het directieoverleg) en levert een actieve bijdrage aan de beleidsvoorbereidende en afstemmende overleggen van het management.
- Je vertaalt de door het College van Bestuur geformuleerde beleidslijnen naar planvorming.

- Je draagt zorg voor het opstellen van de begroting en verantwoordingsdocumenten.
- Je houdt je aan wettelijke kaders.

4. *Personeelsbeleid/leidinggeven aan het ontwikkelen van mensen*

- Je bent betrokken bij de medewerkers en waardeert hen, je staat achter je team. Je luistert en kijkt goed en open/zonder oordeel naar wat iedereen nodig heeft, ziet ook daarin de verschillen en kan daarin differentiëren.
- Je kan inspireren en coachen, teams verbinden, mensen in ontwikkeling brengen, zaken open bespreken; teamleden krijgen de ruimte en ondersteuning om hun werk goed te kunnen doen en hun talenten te ontplooien.
- Je stimuleert en faciliteert de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers; je haalt het beste in hen naar boven; je hebt oog voor talent, kwaliteit en expertise van medewerkers en bent in staat hen op een positieve manier uit te dagen en hun kwaliteiten binnen de scholen in te zetten, waarbij je aandacht hebt voor balans in de werkdruk.
- Je werkt graag in een team, hebt aandacht voor ontspannen werksfeer en ruimte voor gezelligheid.
- Je verzorgt groeigesprekken met medewerkers.
- Je voert beoordelingsgesprekken met medewerkers en acteert volgens afspraken naar aanleiding van het functioneren van medewerkers.
- Je bent verantwoordelijk voor goed werkgeverschap, personele zorg en personeelsbeheer.
- Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel.

5. *Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden*

- Je beslist bij/over:
 - het organiseren van het onderwijs, de ondersteuning van leerlingen, het vertalen van de door het College van Bestuur vastgestelde beleidslijnen in schoolplan en jaarplan (inclusief begroting), de beleidsvorming en het leidinggeven aan de medewerkers.
- Je acteert conform:
 - de wet- en regelgeving van onderwijs, opvang en begeleiding, het beschikbare budget, het Groeiplan en aangegeven kaders vanuit het College van Bestuur.
- Je legt verantwoording af aan/over:
 - het College van Bestuur over de leiding en sturing, de organisatie, het beleid, de uitvoering van processen, het uitvoering geven aan de begroting en het personeelsmanagement.

6. *Kennis en vaardigheden*

- Je hebt brede actuele kennis van het primair onderwijs.
- Je hebt kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoeringsprocessen.
- Je hebt inzicht in vraagstukken die zich op diverse terreinen in het onderwijs en de breedte- en diepteondersteuning van leerlingen afspelen.
- Je beschikt over adviesvaardigheden, zelfreflecterend vermogen en sociale managementvaardigheden. Je bent daarbij proactief en ondernemend.
- Je bent vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen.
- Je bent vaardig in het aansturen van professionals, onder andere door verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.
- Je bent sterk in het leggen en onderhouden van contacten met teamleden, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden.

7. *Functievereisten*

- Je beschikt over een HBO+/WO werk- en denkniveau, mede verkregen door een gecertificeerde schoolleidersopleiding basisbekwaam (ook als je met deze opleiding bezig bent kan je solliciteren).
- Je hebt leidinggevende ervaring in het primair onderwijs.