

Profiel directeur 't Geerke

Onze school

't Geerke is een dorpsschool in de kern Puiflijk. Puiflijk is een kerkdorp dat onderdeel is van de gemeente Druten. Het is een actieve dorpskern waar ouders zeer betrokken zijn bij de school en het verenigingsleven. Puiflijk is een groeikern binnen de gemeente Druten. De school telt ongeveer 210 leerlingen en heeft een katholieke denominatie.

Op 't Geerke werken we in mentorgroepen. In groep 1-2 hebben deze groepen een heterogene samenstelling. Kinderen leren vooral vanuit spel en jonge kinderen leren van hun oudere klasgenoten. In de groepen 3 en 4 komen de kinderen in een homogene groep. Deze keuze is gemaakt omdat in deze groepen het aanvankelijk leren plaatsvindt. Vanaf groep 5 zijn de groepen weer heterogeen samengesteld (groep 5-6 en groep 7-8). De diversiteit tussen kinderen wordt groter en zo ook het verschil in instructiebehoefte. Er zijn door deze heterogene samenstelling meer differentiatiemogelijkheden wat betreft lesaanbod en materiaal. De leraren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

't Geerke werkt vanuit vijf kernwaarden:

Ik mag er zijn - Ik voel me goed - Ik kan dit zelf - Ik wil leren - Ik en wij samen.

Het schoolplan wordt vertaald in doelen die opgenomen zijn in het jaarplan. Deze doelen worden verdeeld in sprints. Een sprint duurt ongeveer 8 weken. Het team wordt in de realisatie van de doelen betrokken door middel van leerteams en door SCRUM-sessies met het hele team. De geformuleerde doelen en kwaliteitsindicatoren zijn ingedeeld conform de kwaliteitsstandaarden van de inspectie. De school heeft een opdracht om de leerresultaten te verbeteren. Hiervoor is een verbeterplan opgesteld. Uitdagingen van de school liggen op het gebied van het verbeteren van de leerresultaten, het afstemmen van het didactisch handelen op de behoefte van de leerlingen en inclusiviteit.

De schoolleider

Wij zijn op zoek naar een schoolleider met ervaring in het onderwijs, die onderstaande kenmerken heeft:

Algemene kenmerken:

- Onderschrijft de visie van 't Geerke en neemt het team mee in deze visie en schoolontwikkelingen.
- Stuurt wanneer dat nodig is en durft verantwoordelijkheid te delegeren binnen het team waar dat mogelijk is.
- Toont lef en daadkracht waar nodig.
- Stimuleert een positieve schoolcultuur waarin werkplezier voorop staat.
- Heeft hoge verwachtingen van leerlingen en collega's en neemt deze hoge verwachtingen ook mee in de wijze waarop hij/zij communiceert.
- Heeft vertrouwen in de professionaliteit van het team, neemt hen mee in besluitvormingsprocessen en is in staat het team te stimuleren.

Leiderschap en Communicatie:

- Kan goed luisteren en zoekt verbinding tussen school, het team, de leerlingen, de ouders, de omgeving en gemeenschap.
- Houdt de huidige visie levend en past deze indien nodig in samenspraak aan, passend bij de veranderende behoeften van de school(populatie).
- Stimuleert een open, transparante communicatie; is toegankelijk en zichtbaar voor het team, leerlingen en ouders.
- Is actief betrokken bij de (school)gemeenschap.
- Zet teamleden in hun kracht met oog voor individuele kwaliteiten en uitdagingen.
- Draagt waar nodig zorg voor het team en beschikt over empathisch vermogen.

Pedagogisch Klimaat en didactisch handelen:

- Heeft ervaring in het onderwijs en creëert en onderschrijft een veilig, ondersteunend pedagogisch klimaat binnen de school.
- Stimuleert het verbeteren van het didactisch handelen.
- Investeert in relaties met het team, de leerlingen en ouders door hen te leren kennen en actief te betrekken bij de schoolprocessen.
- Kan goed luisteren en zoekt verbinding tussen het team, de leerlingen, de ouders, de omgeving en gemeenschap.

Team- en schoolontwikkeling:

- Helpt teamleden met professionele ontwikkeling en biedt constructieve feedback waardoor teamleden gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.
- Is gericht op de toekomst en de ontwikkelingen binnen het onderwijs.
- Geeft vorm aan het verbeterplan en de uitvoering hiervan. Prioriteert waar het verbetering van de resultaten betreft.

Resultaatgebieden beroepsstandaard schoolleiders

De directeur geeft vorm aan onderstaande leiderschapspraktijken zoals beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs:

- Visiegericht werken.
- Leidinggeven aan het ontwikkelen van mensen.
- Leidinggeven aan het ontwikkelen van de organisatie.
- Leidinggeven aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Investeren in goede relaties met de omgeving.

De directeur kan vanuit personeels- en onderwijsinhoudelijke visie sturen en is in staat om de beschikbare budgetten verantwoord te besteden. De directeur geeft leiding en sturing aan de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en organisatieontwikkeling binnen de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces, is verantwoordelijk voor het personeelsmanagement en draagt zorg voor de beleidsontwikkeling namens het bestuur.

Resultaatgebieden Groeisaam

1. Algemeen

- Je geeft integraal leiding aan de school en je neemt de dagelijkse leiding aan het team op je.
- Je stelt cyclisch met het team de visie en missie bij, bewaakt deze en de hieraan verbonden doelstellingen, waaronder de (katholieke) identiteit.
- Je kan deze visie uitdragen en mensen hierin meenemen, maar deze ook kritisch blijven bezien en bijstellen wanneer het nodig is.
- Je hebt herkenbare affiniteit met het werken vanuit de waarde van de school.
- Je bent in staat om een professionele groeicultuur van bespreken, afspreken en aanspreken te bevorderen. In een professionele cultuur laat het team in en rondom de school professioneel gedrag zien ten aanzien van samenwerking, reflectie en professionele groei.
- Je adviseert waar nodig het College van Bestuur over te nemen acties.
- Je stimuleert ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie en inbreng van leerlingen (leerlingenraad).
- Je communiceert open en eerlijk met het team, leerlingen en hun ouders.
- Je voert overleg met de MR namens het bevoegd gezag.
- Je geeft uitvoering aan de 4 kernambities die binnen Groeisaam zijn geformuleerd:
 - De basis op orde.
 - Een brede ontwikkeling.
 - Blijvend in beweging.
 - Bekwame en betrokken medewerkers.

2. Leidinggeven aan onderwijskwaliteit

- Je organiseert het onderwijs en de ondersteuning/het zorgbeleid dusdanig dat het team in staat is het maximale uit leerlingen te halen.
- Je geeft richting aan en bewaakt de kwaliteitszorg.
- Je stelt goede en kritische vragen.
- Je geeft sturing aan de organisatie, inhoud en innovatie van onderwijs, met aandacht voor een realistisch tempo.

3. Beleidsontwikkeling/Leidinggeven aan de organisatie

- Je vertaalt maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen naar eigentijds beleid en uitvoeringsprogramma's voor de school.
- Je ontwikkelt en onderhoudt, in kader van beleidsvorming en ontwikkeling, een productieve relatie met de gemeente Druten. Het betreft hier o.a. huisvesting en de groei van de school.
- Je geeft sturing aan het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van integraal beleid.
- Je informeert en legt verantwoording af aan het College van Bestuur over het gevoerde beleid.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van stichtingsbeleid (onder andere binnen het directieoverleg) en levert een actieve bijdrage aan de beleidsvoorbereidende en afstemmende overleggen van het management.
- Je vertaalt de door het College van Bestuur geformuleerde beleidslijnen naar planvorming.

- Je draagt zorg voor het opstellen van de begroting en verantwoordingsdocumenten.
- Je houdt je aan wettelijke kaders.

4. *Personeelsbeleid/leidinggeven aan het ontwikkelen van mensen*

- Je bent betrokken bij de medewerkers en waardeert hen, je staat achter je team. Je luistert en kijkt goed en open/zonder oordeel naar wat iedereen nodig heeft, ziet ook daarin de verschillen en kan daarin differentiëren.
- Je kan inspireren en coachen, teams verbinden, mensen in ontwikkeling brengen, zaken open bespreken; teamleden krijgen de ruimte en ondersteuning om hun werk goed te kunnen doen en hun talenten te ontplooien.
- Je stimuleert en faciliteert de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers; je haalt het beste in hen naar boven; je hebt oog voor talent, kwaliteit en expertise van medewerkers en bent in staat hen op een positieve manier uit te dagen en hun kwaliteiten binnen de scholen in te zetten, waarbij je aandacht hebt voor balans in de werkdruk.
- Je werkt graag in een team, hebt aandacht voor ontspannen werksfeer en ruimte voor gezelligheid.
- Je verzorgt groeigesprekken met medewerkers.
- Je voert beoordelingsgesprekken met medewerkers en acteert volgens afspraken naar aanleiding van het functioneren van medewerkers.
- Je bent verantwoordelijk voor goed werkgeverschap, personele zorg en personeelsbeheer.
- Je bent verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel.

5. *Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden*

- Je beslist bij/over:
 - het organiseren van het onderwijs, de ondersteuning van leerlingen, het vertalen van de door het College van Bestuur vastgestelde beleidslijnen in schoolplan en jaarplan (inclusief begroting), de beleidsvorming en het leidinggeven aan de medewerkers.
- Je acteert conform:
 - de wet- en regelgeving van onderwijs, opvang en begeleiding, het beschikbare budget, het Groeiplan en aangegeven kaders vanuit het College van Bestuur.
- Je legt verantwoording af aan/over:
 - het College van Bestuur over de leiding en sturing, de organisatie, het beleid, de uitvoering van processen, het uitvoering geven aan de begroting en het personeelsmanagement.

6. *Kennis en vaardigheden*

- Je hebt brede actuele kennis van het primair onderwijs.
- Je hebt kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoeringsprocessen.
- Je hebt inzicht in vraagstukken die zich op diverse terreinen in het onderwijs en de breedte- en diepteondersteuning van leerlingen afspelen.
- Je beschikt over adviesvaardigheden, zelfreflecterend vermogen en sociale managementvaardigheden. Je bent daarbij proactief en ondernemend.
- Je bent vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen.

- Je bent vaardig in het aansturen van professionals, onder andere door verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.
- Je bent sterk in het leggen en onderhouden van contacten met teamleden, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden.

7. *Functievereisten*

- Je beschikt over een HBO+/WO werk- en denkniveau, mede verkregen door een gecertificeerde schoolleidersopleiding basisbekwaam (ook als je met deze opleiding bezig bent kan je solliciteren).
- Je hebt leidinggevende ervaring in het primair onderwijs.