

Managementstatuut
Stichting Groeisaam Primair Onderwijs

Datum	Actie	Geleding	Bijzonderheden
15-11-2019	Concept	CvB	
27-11-2019	Ter bespreking	RvT i.o.	
13-01-2020	Vaststelling	RvT	Vaststelling onder voorbehoud van bespreking in DO
14-01-2020	Ter bespreking	Directie-overleg	
10-02-2021		CvB	Verwijzing naar document afspraken bovenschoolse taken directeuren toegevoegd

Managementstatuut

Wettelijke context

Artikel 3.1 Vaststelling managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt na overleg met de directeuren een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeuren met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.
2. Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de directeur van de school deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

1.1 Begripsbepaling

Artikel 1

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. College van Bestuur: het College van Bestuur van Groeisaam.
- b. Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school van Groeisaam.
- c. Directieteam: het overleg van het College van Bestuur en de schooldirecteuren van Groeisaam.
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Groeisaam.
- e. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 3.1 van de wet.
- f. Mandaat: de bevoegdheid om namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur te handelen.
- g. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van Groeisaam.
- h. School: een door Groeisaam in stand gehouden school.
- i. Gemeente: gemeentes Beuningen, Druten en West Maas en Waal.
- j. Wet: de Wet op het primair onderwijs.

1.2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Artikel 2

Dit managementstatuut wordt na overleg met het directie-overleg vastgesteld en gewijzigd door het College van Bestuur, met inachtneming van de bevoegdheden van de GMR ter zake.

1.3 Mandateringsregeling

Artikel 3

1. Aan het College van Bestuur komen alle uit de wet en statuten voortvloeiende bevoegdheden ten aanzien van de stichting en de scholen toe, met uitzondering van die bevoegdheden die op grond van de wet en de statuten van de stichting aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.
2. Bij de toedeling door het College van Bestuur van bevoegdheden aan de directeur geldt als uitgangspunt, dat het College van Bestuur de directeur mandaat verleent ten aanzien van al hetgeen niet uitdrukkelijk conform artikel 4 van dit managementstatuut is voorbehouden aan het College van Bestuur.
3. Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden handelt de directeur binnen het door het College van Bestuur vastgestelde beleid en de in de stichting geldende procedures en afspraken.
4. Het College van Bestuur kan de directeur belasten met en machtigen tot andere aangelegenheden dan in dit managementstatuut worden geregeld. Indien een dergelijke machtiging van structurele aard is, wordt dit vastgelegd in een schriftelijk besluit (mandaat).

1.4 Bevoegdheden College van Bestuur

Artikel 4

Het College van Bestuur:

1. Stelt strategisch beleid vast en vertaalt dit strategisch beleid in resultaatafspraken.
2. Stelt de schoolplannen vast.
3. Stelt de (meerjaren-) beleidsplannen vast inzake de beleidsterreinen personeel/ onderwijs/kwaliteit en financiën/facilitair/beheer.
4. Stelt begroting en jaarrekening van de stichting vast.
5. Stelt de begroting van de stichting (inclusief scholen) vast.
6. Stelt de statuten van de stichting, het managementstatuut, bestuursreglement en de reglementen van (G)MR vast.
7. Besluit over stichting, fusie, aansluiting of opheffing van een school.
8. Stelt het beleid vast inzake het aangaan of beëindigen van samenwerking met derden.
9. Sluit en houdt toezicht op de naleving van overeenkomsten die door de rechtspersoon met deze instelling zijn gesloten.
10. Voert het overleg met de gemeenten, GMR en RvT.
11. Voert het overleg met externe instanties over bestuurlijke aangelegenheden.
12. Besluit over het verwijderen van een leerling.
13. Geeft leiding aan de directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor.
14. Besluit over aanstelling, schorsing, berisping en ontslag van directeuren.
15. Besluit over aanstelling, schorsing, berisping en ontslag van personeel.
16. Stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast voor zover deze niet geregeld worden in de op de stichting van toepassing zijnde CAO.
17. Bepaalt de producten, processen en instrumenten om de doelstelling van de stichting te behalen inzake personeel, onderwijs en kwaliteit.
18. Bepaalt producten, processen en instrumenten om de doelstelling van de stichting te behalen met betrekking tot:
 - a. Risicobeheer: het in beeld brengen van mogelijke risico's en maatregelen hoe met deze risico's om te gaan.
 - b. Beheren van de financiële ruimte op de korte termijn.
 - c. Borgen van de financiële continuïteit op de lange termijn.
 - d. Inrichting van ICT-infrastructuur.
 - e. Beheer en onderhoud van gebouwen.
 - f. Personeelsbeheer: vertalen van CAO in beleid, formatieplanning.
 - g. Communicatie: interne- en externe communicatie.

1.5 Taken en bevoegdheden directeur

Artikel 5

1. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school op alle beleidsterreinen.
2. De directeur
 - a. Is verantwoordelijk voor het in de eigen school verwerklijken van de grondslag, identiteit en doelstellingen/resultaten.
 - b. Levert een bijdrage aan het behalen van de gezamenlijke resultaten van de stichting.
 - c. Is belast met voorbereiden en uitvoeren van jaarplan, schoolplan of meerjarenplan van het beleidsterrein.
 - d. Stelt de begroting van de school.
 - e. Voert het dagelijks beheer van de school, waarbij de criteria van de Inspectie van het Onderwijs en wetgeving/CAO de maatstaf zijn.
 - f. Voert het overleg met de MR, CvB en team.
 - g. Geeft leiding aan het personeel van de school.
 - h. Oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden uit.
 - i. Onderhoudt interne en externe contacten de school betreffende of het beleidsterrein betreffende.
 - j. Vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de school.
 - k. Brengt mogelijke risico's van de school in kaart en bepaalt maatregelen om met deze risico's om te gaan.
 - l. Is bevoegd tot het aangaan van contracten/overeenkomsten namens de school, daar waar deze niet strijdig zijn met de afspraken op bestuursniveau.
 - m. Is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen binnen de kaders van de schoolbegroting. Hij heeft bij bedragen boven de € 10.000 fiatting door College van Bestuur.
 - n. Oefent overigens alle taken uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen, waaronder deelname aan bovenschoolse werkgroepen en beleidsgroepen¹.
3. De directeur kan een aan de school verbonden personeelslid belasten met en machtigen tot het namens hem en onder zijn verantwoordelijkheid uitoefenen van hem opgedragen taken en toegekende bevoegdheden. Indien een dergelijke machtiging van structurele aard is, wordt dit vastgelegd in afspraken.

1.6 Informatie en verantwoording

Artikel 6

1. De directeur informeert het College van Bestuur, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.
2. De directeur draagt er zorg voor dat besluiten van ingrijpende aard en afwijkingen van begroting of resultaatafspraken binnen een redelijke termijn bij het CvB gemeld worden.

1.7 Schorsing en vernietiging van besluiten

Artikel 7

1. Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van Groeisaam en/of de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College

¹ Zoals beschreven in het document 'Afspraken bovenschoolse taken directeuren'.

van Bestuur binnen twee weken nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van een vernietiging, dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

1.8 Werkingsduur managementstatuut

Artikel 8

Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar, ingaande 1 januari 2020. Uiterlijk twee maanden voor de expiratedatum wordt gezien of wijziging noodzakelijk en/of gewenst is. Wensen voor wijzigingen kunnen te allen tijde door alle betrokken gremia worden voorgesteld. Tenzij tot wijziging wordt besloten, wordt de werkingsduur telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

1.9 Slotbepaling

Artikel 9

Ter zake van onderwerpen waarin dit statuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist het College van Bestuur.