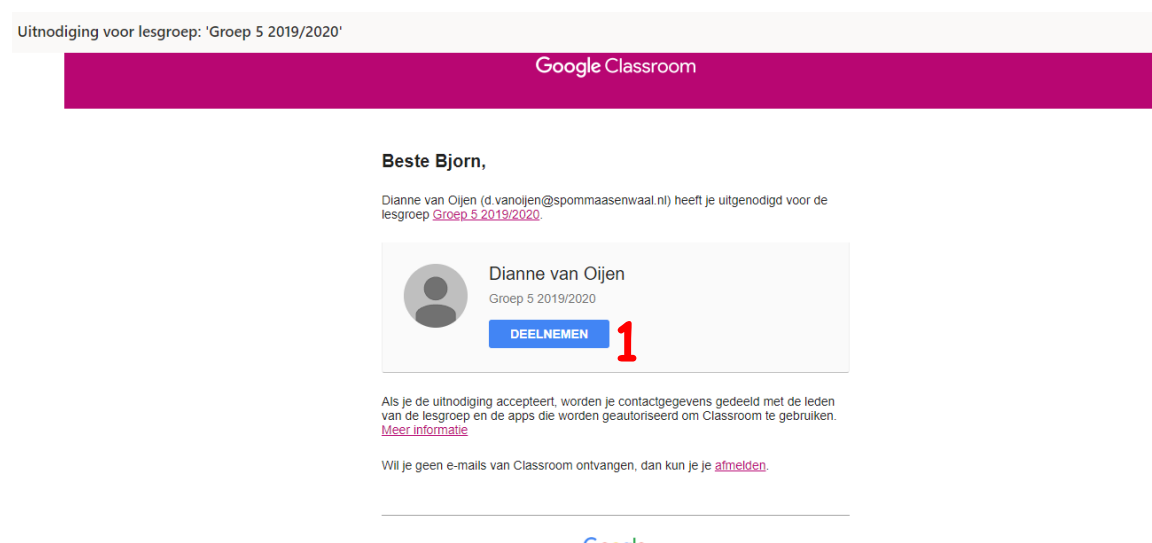
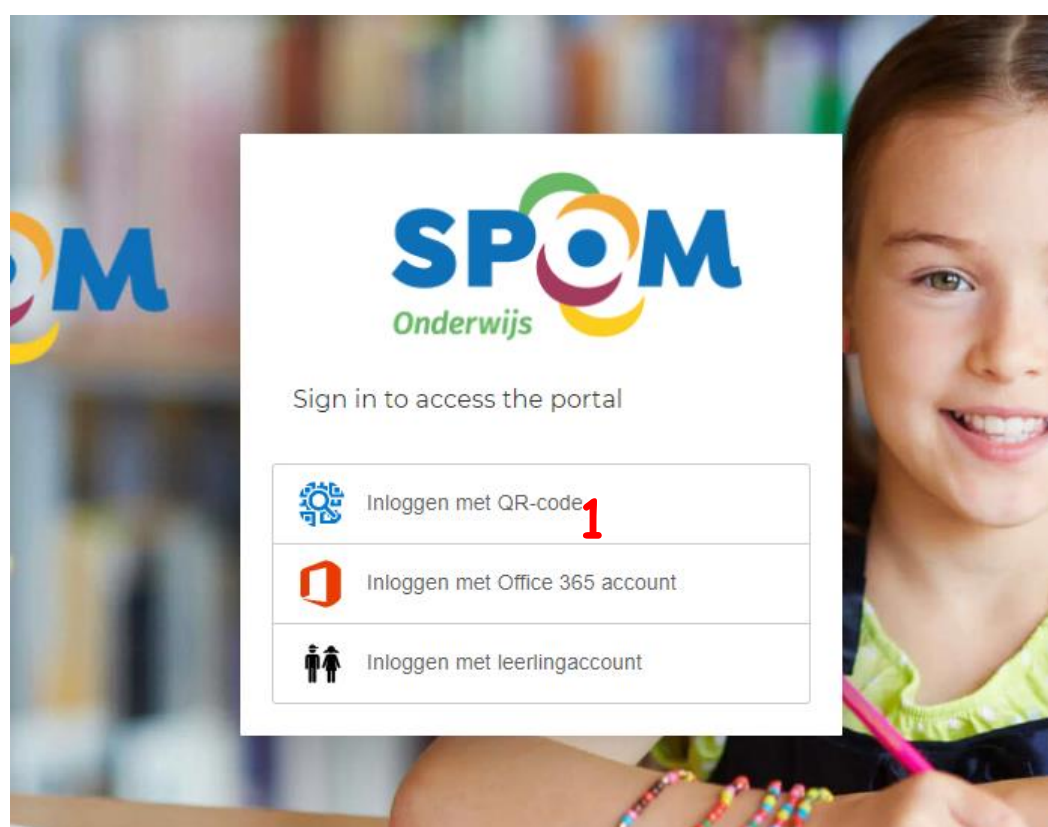


Werken met Google Classroom: instructie voor leerlingen en ouders

1. De leerkracht van uw kind stuurt u via de schoolmail van uw kind een uitnodiging deel te nemen aan de online leeromgeving. Klik hier op **deelnemen (1)**.

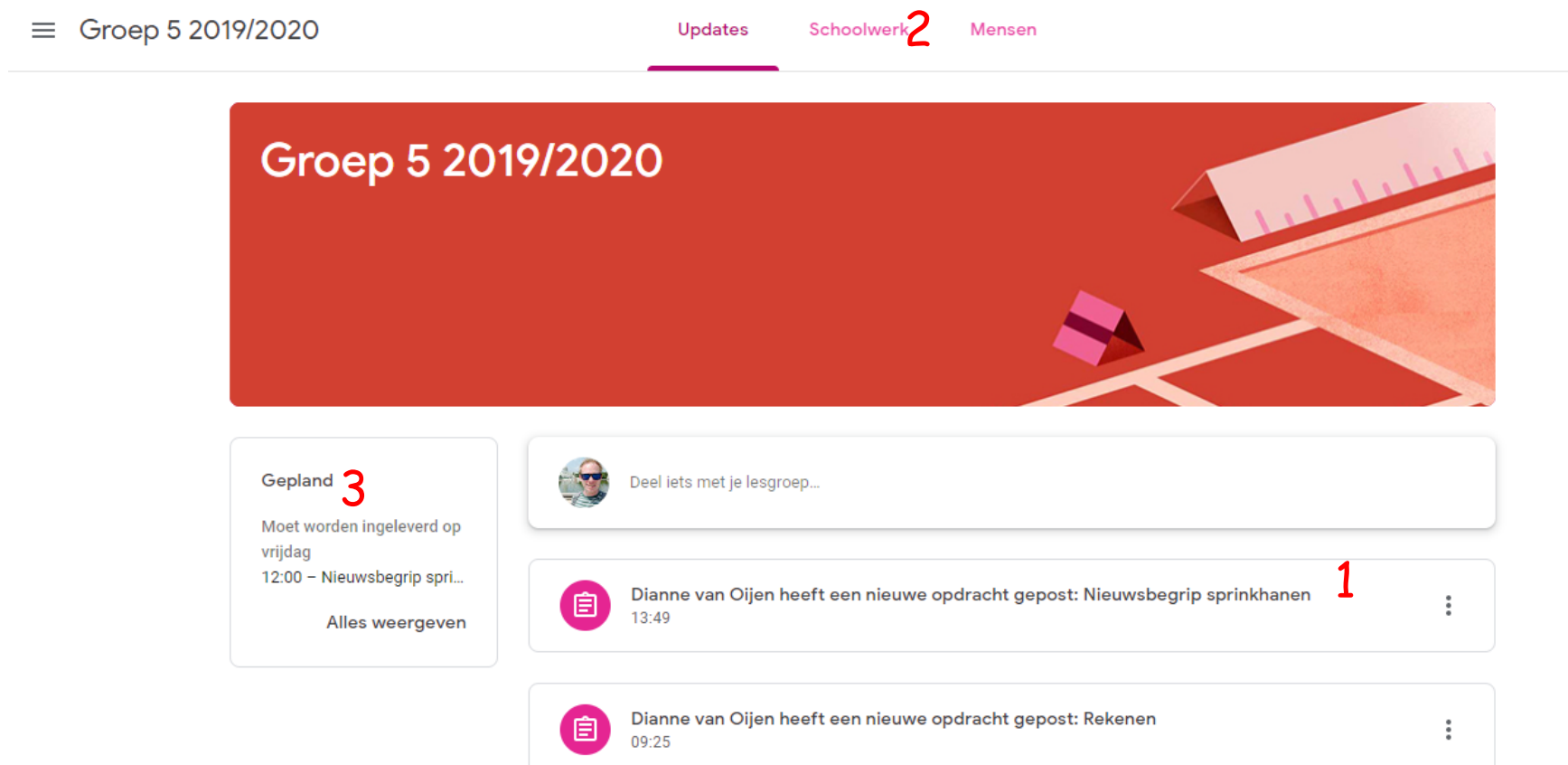


2. Leerlingen kunnen in de schoolomgeving inloggen door het pasje **(1)** te scannen (QR-code)



3. Google Classroom homescreen.

- Overzicht met nieuw geplaatste opdrachten en (individuele) feedback **(1)**
- Schoolwerk: leerlingomgeving met overzicht van de te maken opdrachten per dag **(2)**
- Planning: kort overzicht met alle geplande en ingeleverde taken. **(3)**



4. Overzicht schoolwerk per dag.

- Eventuele losse opdrachten of keuze taken zoals aangegeven staat bij dagtaak. (1)
- Uiterlijke inleverdatum voor de weektaakjes. (5)
- Dagtaak (2)
- Opdrachten (3)
- Snelmenu dagtaken (4)

☰ Groep 5 2019/2020 Updates Schoolwerk Mensen

Je werk bekijken Drive-map van lesgroep

Alle onderwerpen

dinsdag 17 maart

Taal Woordenschat media en communicatie Gepost op 14:03

Nieuwsbegrip sprinkhanen Moet worden ingeleverd op 20:00

dinsdag 17 maart

Rekenen Geen deadline

5. Opdracht openen

- Klik op het vak (rekenen, taal, spelling, etc) om de opdrachtkaart uit te vouwen (1)
- Overzicht opdracht (2)
- Klik op "opdracht bekijken" om naar de taakomgeving te gaan (3)

☰ Groep 5 2019/2020 Updates Schoolwerk Mensen

Nieuwsbegrip sprinkhanen Moet worden ingeleverd op 20:00

dinsdag 17 maart

Rekenen Geen deadline

Gepost op 09:25 (Bewerkt: 14:14) Toegewezen

Maak het tafelblad.
Probeer dit binnen een kwartier te doen.

Om te openen:
Klik op de 3 puntjes rechtsboven
Openen in een nieuw venster
Kies midden boven voor : openen met google documenten

Bjorn Cornelissen - tafel...
Word

Opdracht bekijken

6. Taakomgeving Opdracht

- Uitleg leerkracht opdracht. Hier wordt een werkinstructie neergezet. (1)
- Lesbijlages: Documenten, opdrachtkaarten om in te werken. Instructiefilmpjes passend bij de les. Kunnen geopend worden om te bekijken of in te werken. (2)
- Inleverknop: Wanneer een les gemaakt of gedaan is, altijd op "inleveren" klikken. Zo weet de juf of de meester dat de opdracht gemaakt is en kan er nagekeken worden. Ook als je op Snappet gewerkt hebt, klik je op inleveren om aan te geven dat je klaar bent. (3)
- Prive vraag stellen aan de juf of de meester over de taak (niet zichtbaar voor de rest van de klas). (4)
- Opmerking of vraag voor iedereen uit de klas. (5)

≡ Groep 5 2019/2020 ⋮ B

Rekenen 100 punten

Dianne van Oijen 09:25 (Bewerkt: 14:14)

Maak het tafelblad.
Probeer dit binnen een kwartier te doen. **1**

Om te openen:
Klik op de 3 puntjes rechtsboven
Openen in een nieuw venster
Kies midden boven voor : openen met google documenten

Lesgroeppreacties

Lesgroeppreactie toevoegen... **5**

Jouw werk Toegewezen

Bjorn Cornelissen ..2 x
Word

+ Toevoegen of maken

Inleveren **3**

Privéreacties

Privéreactie toevoegen... **4**

7. lesdocument openen

Wanneer een lesdocument geopend is, kan deze nog niet direct bewerkt worden. Door op de 3 puntjes rechtsboven (1) te klikken, en dan te kiezen voor "openen in nieuw venster" (2) wordt je de keuze gegeven het document te bewerken.

← W Bjorn Cornelissen - tafels 1.docx ⋮ 1

Rekenen

Dianne van Oijen

Maak het tafelblad.
Probeer dit binnen een kwartier te doen.

Om te openen:
Klik op de 3 puntjes rechtsboven
Openen in een nieuw venster
Kies midden boven voor : openen met google documenten

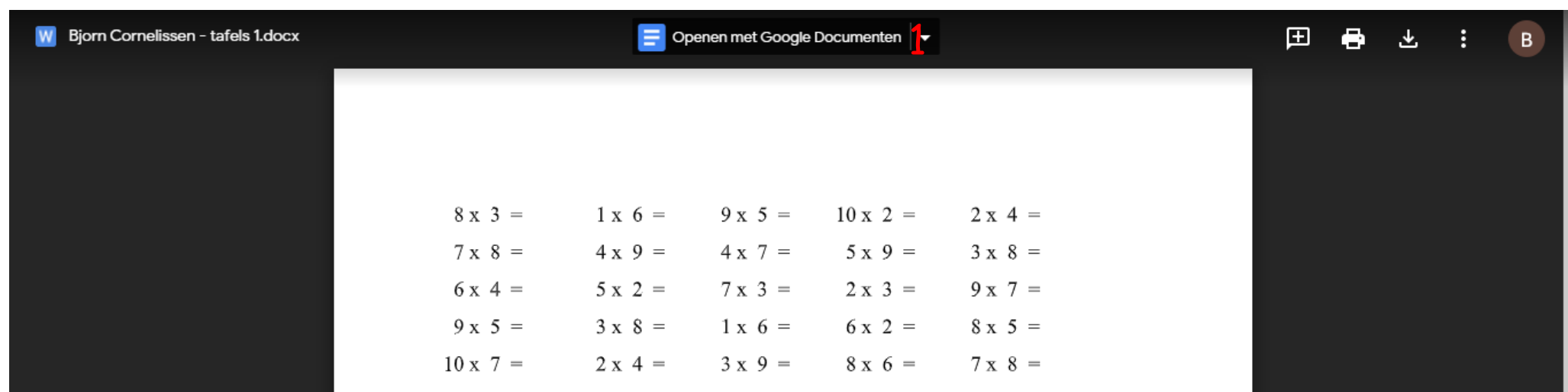
Lesgroeppreacties

8 x 3 =	1 x 6 =	9 x 5 =	10 x 2 =	2 x 4 =
7 x 8 =	4 x 9 =	4 x 7 =	5 x 9 =	3 x 8 =
6 x 4 =	5 x 2 =	7 x 3 =	2 x 3 =	9 x 7 =
9 x 5 =	3 x 8 =	1 x 6 =	6 x 2 =	8 x 5 =
10 x 7 =	2 x 4 =	3 x 9 =	8 x 6 =	7 x 8 =
5 x 2 =	8 x 7 =	10 x 5 =	6 x 5 =	2 x 3 =
10 x 9 =	6 x 3 =	7 x 8 =	5 x 6 =	9 x 2 =

Details **1**

Openen in een nieuw venster **2**

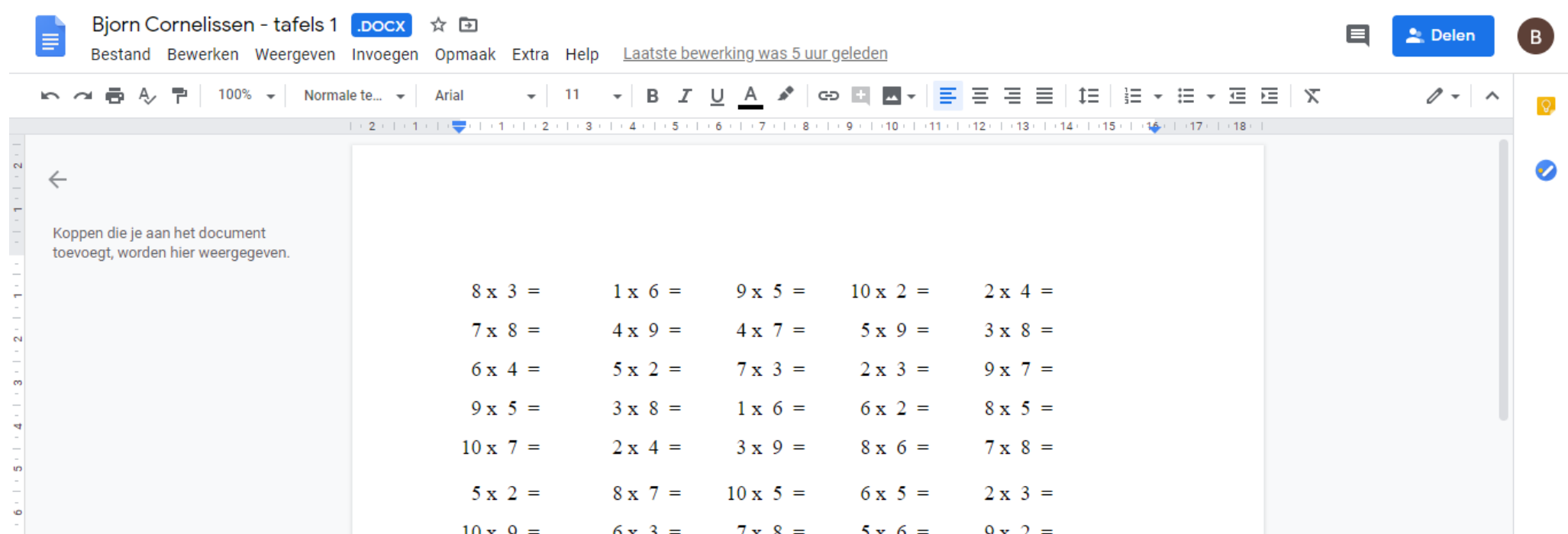
8. Lesdocument opent zich opnieuw, klik op "openen met google documenten". (1)



9. Bewerkingomgeving lesdocumenten

- Je kunt het werkblad in deze omgeving bewerken. Het document slaat automatisch op, dus als je klaar bent kun je het wegstippen.

Vergeet niet op inleveren te drukken in de taakomgeving, Zo weet de juf of meester dat je klaar bent!!



10. De kleur van het vak rekenen is grijs geworden (1). Je hebt je werk ingeleverd en bent dus klaar met dit vak voor vandaag.

