

VERSLAG GMR VERGADERING 13 maart 2023, vastgesteld verslag

Aanwezig

Oudergeleding: Judith Beck, Natascha Schür, Bob Daanen

Personeelsgleding: Ilse Schotten, Stefanie Vervoort, Hans Harts

Onafhankelijk voorzitter GMR : Karin Sommer-de Vries

Onafhankelijk secretaris GMR: Carla van Erp

Bestuurder: Anne Verhees

Afwezig: Maaïke Schook, Erick Covers, Jorn van Welie, Linda Geevers, Luc van de Pol

Intern gedeelte

Opening: de voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, met name welkom aan Laura Craaijo, nieuw lid van de GMR. Er zijn veel afmeldingen voor de vergadering van vandaag. Omdat Luc en Linda onverwacht verhinderd zijn, wordt besloten om agendapunt 3 door te schuiven i.v.m. de toelichting die zij zouden geven.

a. Goedkeuring verslag intern gedeelte GMR 25 januari 2023. De notulen worden zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

b. Mededelingen/vragen vanuit de GMR en MR:

Vanuit de GMR zijn er geen mededelingen.

Vanuit de MR liggen er de volgende vragen:

- MR De Hoeven: Natascha heeft als GMR-contactpersoon vragen gekregen over het door de GMR gegeven advies t.a.v. het aangepaste beleid werving en selectie en de huidige samenstelling BAC bij werving interne kandidaat voor functie directeur. Uitgangspunt voor wijziging van het wervingsbeleid op dit punt was, dat er eerder geen stichtingsbeleid was, enkel schoolbeleid, waardoor elke school een andere samenstelling had van de BAC. De GMR heeft het College van Bestuur geadviseerd om twee leerkrachten in de BAC op te nemen, maar dit advies is niet overgenomen, omdat de BAC daardoor te groot werd. Vervolgens heeft de GMR geadviseerd ook in de tweede ronde een leerkracht in de BAC op te nemen, dit kon dezelfde leerkracht zijn als bij de eerste ronde of een andere leerkracht. Dit advies is overgenomen en de GMR heeft vervolgens ingestemd met de gewijzigde procedure. Natascha zal dit per mail kortsluiten met de MR van De Hoeven en verwijzen naar de instemmingsbrief. Zij zal melden dat de GMR voorstander is van een evaluatie van het gewijzigde beleid. De overige vragen van deze MR over de samenstelling BAC zijn niet aan de GMR om te beantwoorden. Deze vragen zijn ook aan het CvB gesteld, waar ze volgens de GMR ook neergelegd dienen te worden.
- Ook vanuit MR De Kubus waren er vragen aan de GMR n.a.v. het gewijzigde wervings- en selectiebeleid. Deze mail is al beantwoord. Gebleken is dat er in het MR-reglement soms zaken staan die niet stroomlijnen met het GMR-reglement. In geval van het gewijzigde werving- en selectiebeleid waarvoor aan de GMR instemming is gevraagd, is het GMR-reglement leidend, omdat een directeur in dienst komt van de stichting en niet van de school.
- Vraag van MR De Reuzepas of een IB'er automatisch lid is van het MT? Deze vraag is aan het CvB gesteld en het antwoord is doorgegeven: een IB'er is niet automatisch lid van een MR, maar het kan wel. Het is geen stichtingsbeleid.
- Vragen vanuit de Peppel via Hans: wat is basishygiëne AVG? Leden van de GMR-personeelsgeleding geven aan, dat het hierbij gaat om de afspraak dat er geen adressen/namen/telefoonnummers van een groep leerlingen gedeeld worden.

Misschien moet er een verduidelijkingsvraag komen (wat mist de MR in het protocol AVG), omdat het begrip basishygiëne niet wordt herkend.

- Vragen van Hans naar de stand van zaken m.b.t. het samenwerkingsverband Stroomland worden meegenomen naar het overleggedeelte.

c. Voorbespreking agendapunten 3 en 4:

- er ligt een pré advies van de GMR commissie Juridische zaken m.b.t. het Medezeggenschapsreglement. Linda en Luc zijn er voor de toelichting op vragen die er nog liggen. Daar zijn onverhoopt afwezig zijn, wordt besloten dit punt door te schuiven naar de volgende vergadering.

Wat betreft de vraag of de GMR met deelgebieden (de drie gemeenten) moet blijven werken, ligt er het volgende advies van de GMR-commissie: *aangezien de GMR regio overstijgend werkt, de deelgebieden in deze niet blijven gehandhaafd. Wat dit tot uitwerking heeft t.a.v. de gemaakte afspraak uit de Fusie Effecten Rapportage dient te worden nagegaan.* Deze vraag is aan het CvB gesteld (zie punt .. overleggedeelte.

Verder wordt ook stil gestaan bij het Rooster van Aftreden. Er wordt gewerkt met een eerste en tweede termijn. Het voorstel komt op tafel om ook voor een derde termijn te gaan. De ervaring is dat het werven van nieuwe GMR-leden moeizaam gaat. Het punt van een eventuele derde termijn moet dan wel in het Medezeggenschapsreglement worden aangepast. Tevens komt de vraag op tafel of er niet iets moet worden afgesproken over een minimum aantal GMR-leden, indien in de toekomst zal blijken dat de GMR kleiner zou moeten worden dan twaalf leden.

- Protocol sociale media: het door het CvB aangepaste protocol is toegezonden.

In de oplegger staat: Het Social Media protocol is aangepast n.a.v. de opmerkingen van de GMR in de vergadering van 25 januari 2023. Hierbij is artikel 2.3.5 stelliger geformuleerd. De bepaling dat dit besproken moet worden in het team is verwijderd omdat het team moet handelen in lijn met het protocol. Nadere afspraken over dit artikel zijn dus niet meer noodzakelijk nu het artikel anders is geformuleerd. Op basis van artikel 24 lid e van het reglement is er instemming van de GMR nodig. Dit stuk is een addendum bij de gedragscode van Groeisaam. Bedoeling is dat deze een integraal onderdeel wordt van deze gedragscode.

Er zijn over het aangepaste protocol geen op- of aanmerkingen/vragen meer.

- d.** frequentie GMR-vergaderingen: het CvB heeft aangegeven de wens te hebben om zes vergaderingen per schooljaar te houden (dezelfde frequentie als de RvT), inclusief het periodieke overleg met de RvT: de GMR stelt voor de december vergadering te laten vervallen in de planning voor komend schooljaar, daarmee is het aantal vergaderingen 7. In de toekomst wordt bekeken of het aantal terug kan naar 6.
- e.** n.a.v. over hogere schoonmaakkosten kwartaalrapportage notulen november 2022: er is een bericht van een teamlid van De Dijk gekomen over de schoonmaak en eventuele kwaliteitscontrole op de scholen. Op SBO de Dijk en de kantoren boven worden al vanaf het moment dat de Dijk in het gebouw is gekomen gecontroleerd. Deze kwaliteitscontroles vinden viermaal per jaar plaats. Daardoor is de school schoon wat belangrijk is voor kinderen en personeel. Inlichtingen kunnen bij de school worden ingewonnen.

Overleggedeelte met CvB

1. Goedkeuring notulen GMR vergadering 25 januari 2023 overleggedeelte /actiepuntenlijst

Het verslag wordt goedgekeurd zonder op- of aanmerkingen.

T.a.v. de actielijst zijn er geen zaken te melden.

2. Ingekomen stukken en mededelingen, afgehandelde stukken.

a. Mededelingen CvB februari 2023

In de Mededelingen staat dat de vacature voor een nieuwe directeur op de Hoeven intern is uitgezet. Geldt dit ook voor De Kubus, vraagt Ilse. Anne meldt dat voor beide scholen is afgesproken eerst intern te werven. Eerder werden vacatures voor directeurs tegelijkertijd intern en extern uitgezet, maar hiermee creëer je voor de eigen medewerkers te weinig doorgroeimogelijkheden, aldus Anne. Nu is ervoor gekozen bij directeursfuncties eerst intern te werven. Bij geen geschiktheid van kandidaten, wordt alsnog extern geworven. Deze

procedure gaat ook voor de Octopus gelden, waar ook een vacature voor een directeursfunctie ontstaat. In dit kader meldt de GMR graag een terugkoppeling te willen van het CvB zodra de directeurs van de Hoeven en de Kubus zijn aangenomen: wat zijn de ervaringen met de samenstelling van de BAC volgens de nieuwe procedure geweest?

In de Mededelingen wordt bij het punt Onderwijszaken vermeld, dat er voor basisschool de Tweestroom nog een samenvatting kwaliteitsonderzoek komt. Deze is nog niet meegezonden, Anne zal deze nazenden.

b. Afgehandelde GMR-instemmings-/adviesbrieven.

Instemmings-/adviesbrieven/correspondentie GMR m.b.t. protocol sociale media en aanpassing beleid Werving en selectie. Deze brieven zijn afgewerkt.

3. Ter vaststelling Medezeggenschapsreglement Groeisaam (laatste versie is van 1 januari 2020, moet driejaarlijks opnieuw worden verlengd/vastgesteld). Datum voorstel voor aanpassing is 9 maart 2023 en als bijlage aan de GMR-leden toegezonden.

Aan Anne wordt gemeld dat besloten is dit agendapunt door te schuiven naar de volgende vergadering. De vraag of het consequenties heeft als de regioverdeling bij de samenstelling van de GMR wordt losgelaten (dit is een afspraak uit de FER) is voorafgaand aan de vergadering bij het CvB neergelegd. Anne meldt dat er volgens het CvB geen consequenties zijn, het is ook niet zo dat het wettelijk niet zou kunnen. Het CvB is er voorstander van de regioverdeling los te laten, maar adviseert wel een streven op te nemen voor een goede verdeling. Bijvoorbeeld door een voorkeur uit te spreken in de zin dat een kandidaat voorrang krijgt als dit gunstiger is voor de verdeling. Afgesproken wordt hier nog eens juridisch naar te kijken. Groeisaam heeft hiervoor de mogelijkheden, maar er kan ook bij de AOb advies worden gevraagd. Verder meldt Anne dat in MR-(voorbeeld) reglementen ook iets staat over de benoeming van een schooldirecteur en dat dit botst met wat in de GMR hierover is besproken. Daar een directeur door de stichting wordt aangenomen (en niet door een school) is het personeelsbeleid van de stichting hierbij bepalend. Het is belangrijk dat zodra het nieuwe GMR reglement wordt vastgesteld, gekeken wordt of er zaken zijn die niet stroken met MR-reglementen en dat, indien nodig, hiervoor verwijzingen komen naar het GMR reglement dat bij overkoepelende zaken leidend is.

4. Ter instemming Protocol gebruik sociale media, versie 28 februari 2023

Er zijn vanuit de GMR geen opmerkingen/vragen.

5. Rondvraag voor het CvB

- gemeld wordt aan het CvB dat vragen m.b.t. het beleid werving en selectie door de MR van de Hoeven ook bij Monique van het CvB zijn neergelegd. Anne neemt dit mee en laat weten of deze vragen zijn beantwoord vanuit het CvB. Ook het CvB vindt het belangrijk dat er een evaluatie komt van het gewijzigde beleid. Er worden hierover afspraken gemaakt.

- vraag van Hans of de verwijzingspercentage naar SBO of SO per school worden bekeken? Dit klopt, aldus Anne. Deze worden meegenomen bij de kwaliteitsgesprekken en bij de monitoring van het samenwerkingsverband. Hans vraagt of er thans minder geld naar het samenwerkingsverband gaat? Anne licht toe dat het samenwerkingsverband wordt gefinancierd door OCW, het geld per verwijzing gaat rechtstreeks naar de SBO of SO school waar de leerling verblijft. Door het lagere verwijzingspercentage zal er volgend schooljaar meer geld vrijkomen om binnen de eigen scholen van Groeisaam in te zetten voor meer inclusief onderwijs. In het overleg van de deelnemersraad van Stromenland (dit zijn alle schoolbesturen) is gesproken over het eigen vermogen van Stromenland dat in 2022 gestegen is; deze stijging heeft o.a. te maken met de NPO-gelden die aan het einde van het jaar binnenkwamen en nog niet volledig besteed konden worden. De jaarrekening van Stromenland zal straks weer openbaar zijn.

- Bob vraagt naar de stand van zaken huisvesting Octopus (zie vorige notulen): Anne meldt er mee bezig te zijn.

- Anne meldt dat Monique als lid van het CvB inmiddels een benoeming voor onbepaalde tijd heeft gekregen. In april staat weer een periodiek overleg GMR-RvT gepland. Suggesties voor bespreekthema's zijn: huisvesting (in combinatie met leerlingenstromen) of de vraag hoe kan

onderwijs anders geregeld worden bij lerarentekorten. Carla vraagt bij de GMR-leden die er vandaag niet zijn, na of zij nog andere ideeën hebben en wie er eventueel met Anne en Jacobijn (van de RvT) de voorbereiding van dit overleg wil doen. Bob geeft aan eventueel hiertoe bereid te zijn.

De overlegvergadering wordt gesloten. De voorzitter dankt Anne voor haar komst en sluit het overleggedeelte.

Interne afsluiting

Instemming/advies

- Agendapunt 3: medezeggenschapsreglement: punt wordt doorgeschoven naar de vergadering van 12 april.
- Agendapunt 4: protocol sociale media: de GMR stemt in met het aangepaste protocol. Carla werkt de instemmingsbrief af.
- Lijstje contactpersonen en GMR-commissies: Laura zal GMR-contactpersoon worden voor de MR van de Kubus. Zie voor wijzigingen ook de GMR-notulen van 25 januari. De wijzigingen zijn al doorgegeven aan de betreffende MR'en. Wat de verdeling van GMR-leden over de commissies betreft: Laura wil wel aansluiten bij de GMR-commissie ICT, daar is een open plek ontstaan. Bij Bob ligt de affiniteit bij communicatie en bij huisvesting. Dit zal met Jorn worden afgestemd.

Interne rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Karin sluit de vergadering onder dankzegging aan de aanwezigen.

Vergaderplanning 2022-2023

Vergaderlocatie:

D'n Bogerd, Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten, 2e verdieping Pruienzaal
20.00 uur intern overleg, vanaf 20.30 uur met CvB

Agendacommissie:

In principe maandagen, 13.30 uur

Woe **12 april** – agendacie 27/3 13.30 uur

Di **30 mei** – agendacie 15/5 13.30 uur

Di **20 juni** – agendacie ws 5/6 13.30 uur