

VERSLAG GMR VERGADERING 20 september 2022

Aanwezig

Oudergeleding: Erick Covers, Natascha Schür, Judith Beck, Luc van de Pol

Personeelsgeleding: Hans Harts, Stefanie Vervoort

Onafhankelijk voorzitter GMR : Karin Sommer-de Vries

Onafhankelijk secretaris GMR: Carla van Erp

Bestuurders: Anne Verhees, Monique van der Heijden (online aanwezig), bij overleggedeelte

Afwezig: Karen Castelijns, Linda Geevers, Maaïke Schook, Ilse Schotten, allen met bericht

Intern gedeelte

- a. **Opening:** de voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, speciaal woord van welkom aan het nieuwe GMR-lid Judith. Er zijn vier afmeldingen voor de vergadering van vanavond. Punt van bespreking: bij hoeveel afmeldingen moeten we de vergadering verzetten? Bij instemmingsvragen gaat het om aanwezigheid/stemmen van de helft van de leden + 1.
Goedkeuring verslag intern gedeelte GMR 27 juni 2022. De notulen worden zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.
- b. **Mededelingen/vragen vanuit de GMR:** punt schakelklas: Luc vraagt of er richtlijnen zijn binnen Groeisaam m.b.t. de groeps grootte van klassen. Deze vraag wordt meegenomen naar het overleggedeelte.
- c. **Vaststellen GMR werkplan 2022-2023, takenlijstje en lijstje contactpersonen.** Er zijn geen inhoudelijke aanvullingen op het werkplan. Takenlijstje: de commissies worden opnieuw vastgesteld. Erick neemt zitting in de GMR-commissie Financiën. Luc maakt plaats, maar blijft in de werkgroep EV. Luc stapt in de GMR commissie Juridische zaken. Judith zal gaan deelnemen aan de GMR commissie Onderwijsinhoud en de commissie Communicatie. Het lijstje van GMR-contactpersonen naar MR'en wordt bijgewerkt. Erick wordt contactpersoon van de Tweestroom, Judith zal dit oppakken voor de Wijzer en de Mariaschool. De GMR-begroting die in het werkplan is opgenomen wordt nog ter goedkeuring aan het CvB voorgelegd. Deze begroting wijkt niet af van vorig schooljaar. N.a.v. het Rooster van Aftreden wordt stil gestaan bij de toekomstige manier van werven om vacatures opgevuld te krijgen. Dit met het oog op de toekomstige verdeling van vier GMR-leden per gemeente, in totaal 6 ouderleden en 6 personeelsleden. De verkiezingscommissie komt met een voorstel, daarbij wordt ook de eventuele aanpassing van weging van stemmen meegenomen voor de eerstvolgende verkiezingen (zie ook actiepuntenlijst).
- d. **Vaststellen Jaarverslag 2021-2022:** hierover zijn geen op- of aanmerkingen. Het jaarverslag wordt vastgesteld en zal zoals gebruikelijk ter informatie worden verzonden aan de MR'en, het CvB en de RvT.
- e. **Vorbereiding periodiek overleg (delegatie) RvT-GMR op 9 november:** geopperd wordt het bespreekthema van vorig jaar aan de agenda te koppelen: wat is met de opmerkingen vanuit de GMR t.a.v. inclusiviteit onderwijs gedaan? Het CvB heeft aangegeven dat de gemaakte opmerkingen/suggesties bij de werkgroep zijn neergelegd. Ook in het Inspectierapport zijn op dit punt een aantal aanbevelingen gedaan: de GMR is benieuwd hoe de RvT hierop reflecteert. De RvT heeft 28 september een vergadering waarbij ook de voorbereiding van het periodiek overleg op de agenda staat. Na deze datum sluiten de voorzitters van beide gremia zaken kort.
- f. **Vorbereiding overlegvergadering:** de agendapunten 6 en 7 worden voor besproken. Het pré advies van de werkgroep ICT is doorgestuurd aan de GMR-leden. Luc geeft een

toelichting. De GMR-leden gaan akkoord met het advies vanuit de werkgroep. N.a.v. een vraag van Erick naar de praktische uitwerking van een en ander wordt vanuit de personeelsgeleding gemeld hoe hiermee in de praktijk binnen de groep wordt omgegaan. De GMR-werkgroep Personeel geeft een positief advies t.a.v. het fietsplan dat ter instemming is aangeboden. Ook adviseert de werkgroep positief m.b.t. het opleidingsprogramma directeuren. Maaike heeft per mail de vraag gesteld of het fietsplan ook met terugwerkende kracht kan ingaan. Deze vraag wordt meegenomen naar het overleggedeelte.

Overleggedeelte met CvB

1. Goedkeuring notulen GMR vergadering 27 juni 2022 overleggedeelte /actiepuntenlijst

Het verslag wordt goedgekeurd.

Actielijst: n.a.v. punt werkverdelingsplan op scholen licht Anne ter verduidelijking toe, dat het taakbeleid, waarin de opslagfactor is opgenomen, al eerder is vastgesteld, namelijk in 2019 bij Oeverwal en SPOM. Beide GMR'en hebben daar toen instemming aan verleend. Bij Fusie is het taakbeleid niet gewijzigd. Anne heeft dit punt inmiddels kortgesloten met de directeur van de Dromedaris, waar de vraag in de MR aan de orde kwam. Ook Ilse is als GMR-contactpersoon van deze MR ingelicht (zie ook punt 7, blz. 4 verslag 27 juni). Punt kan hiermee van de actiepuntenlijst af.

2. Ingekomen stukken en mededelingen, afgehandelde stukken a. Mededelingen CvB september 2022.

N.a.v. de info over de schakelklas, wordt vanuit de GMR gevraagd of er binnen Groeisaam kaders/richtlijnen zijn m.b.t. de grootte van schoolklassen, niet alleen de schakelklas betreffende, maar stichtingsbreed. Anne geeft aan dat bij schakelklassen er maximaal 14 leerlingen per klas zijn. Voor de reguliere groepen 3 tot en met 8 is er wettelijk gezien geen maximum. Groeisaam heeft hiervoor ook geen maximum afgesproken. Het streven is de klassen niet groter te laten worden dan 35 leerlingen, wat Anne al heel groot vindt. Het is aan de schooldirecteur om keuzes hierin te maken: hoe groot maak je klassen of kies je binnen het onderwijsconcept om in units te werken met daarop bijvoorbeeld 4 leerkrachten. De ratio leerlingen-leerkracht hangt soms ook samen met de verdeling van de klassen over de leraren, waarbij groepen 7 en 8 bij elkaar kunnen worden gezet. Luc vraagt of de onderwijskwaliteit in relatie tot groepsgrootte wordt gemeten? Anne meldt dat kwaliteit ook te maken heeft met andere factoren en dat vergelijken daardoor ook samenhangt met andere zaken (wie staat er voor de klas, hoe is de samenstelling van de groep). Een school kan voor grotere klassen kiezen, waarbij er naast de leerkracht een onderwijsassistente wordt ingezet. Leerlingenaantallen zijn aan formatie verbonden, dit wordt van bovenaf bepaald. De directeur maakt met dit gegeven, dus binnen de financiële mogelijkheden, keuzes en legt deze voor aan het team.

Judith vraagt in hoeverre het goed is om aan de hand van verzamelde data conclusies voor de toekomst te trekken, zodat een bepaalde lijn kan worden gezien. Monique licht toe dat de kwaliteit van onderwijs binnen Groeisaam goed is, de Inspectie heeft geconcludeerd dat de basis op orde is, daarvoor zijn er vanuit het CvB complimenten aan de scholen. De inspectie heeft aangegeven dat als het over kwaliteit gaat dit context gebonden is. Gekeken moet ook worden naar het concept dat de organisatie wil uitdragen: hoe ga je dat organiseren om kwaliteit te borgen en te verankeren. Groeisaam wil dat scholen zich profileren, een eigen identiteit hebben, dat ouders een keuze hebben. Judith vraagt hoe scholen van elkaars concepten kunnen leren? Monique geeft aan dat nu de basis op orde is, schoolleiders van elkaar kunnen gaan leren; het CvB vindt dat hierbij sturing moet plaatsvinden, vandaar dat men nu aan de slag gaat met een professioneel programma, waarbij gekeken wordt naar een koppeling met het Groeiplan. Bij blijvende lerarentekorten moet gekeken worden hoe het onderwijs mogelijk anders te organiseren. Er moet wel gekeken worden wat de populatie van een bepaalde school nodig heeft, want onderwijsconcepten kunnen niet 1 of 1 op elkaar worden gelegd.

Kubus: Anne meldt de stand van zaken nu de directeur langdurig ziek is. De MR is betrokken bij het voornemen een interim directeur aan te nemen. De MR heeft hierop een positief advies gegeven. De interim directeur komt vanaf 1 oktober voor vier dagen in de week.

b. Afgehandelde GMR-instemmings-/adviesbrieven.

Instemmingsbrief GMR m.b.t. aanpassing Functiehuis (vervallen van twee functies) is afgehandeld.

3. Ter informatie

Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

- Reactie CvB op het rapport: de reactie op dit rapport spreekt voor zich. Het CvB is heel tevreden over het mooie resultaat. Het CvB bedankt de GMR-leden nogmaals voor hun aanwezigheid bij het gesprek met de Inspectie op 30 juni. De zorgpunten die door het CvB in het startgesprek zijn aangegeven wat betreft het Lerarentekort en de impact van de coronaperiode zijn niet echt terug te vinden in het eindrapport, maar het CvB heeft daarop in de reactie geen opmerkingen meer gemaakt.
- Terugkoppeling gesprek Inspectie delegatie GMR op 30 juni 2022 (voorzitter Karin, Linda vanuit de oudergeleding en Maaïke vanuit de personeelsgeleding). Vanuit de terugkoppeling die door de GMR-voorzitter wordt gedaan komt naar voren dat het een goed gesprek was.

4. Ter instemming

Rapport Lumen m.b.t. privacywetgeving, jaaragenda en DPIA rapportage parnasSys.

Luc meldt dat hij en Karen Castelijns hier als GMR commissie ICT naar hebben gekeken. Luc heeft een gesprek gehad met Dirk en Henk, waarbij de AVG-documenten en actielijst uitgebreid aan bod kwamen. Er is door de GMR commissie geconstateerd dat er veel inzet op analyses en actieplannen is en dat er serieus aandacht aan wordt besteed vanuit de verantwoordelijken met ondersteuning van de Lumen groep. De GMR commissie ICT heeft een pré advies uitgebracht, dat door de GMR is overgenomen. Dit advies houdt in: de Basis hygiëne betreffende AVG regels en mogelijkheden zijn niet overal even goed bekend. Bewustzijn is nog niet volledig op orde bij alle medewerkers (misschien omdat over deze zaken in de Coronatijd online gecommuniceerd is) en dat verdient aandacht.

Bij de volgende ronde zou een DPIA op het medewerkers administratiesysteem, VISMA aan te bevelen zijn. Dit systeem valt nu nog buiten de plannen en beoordeling.

Anne geeft aan, dat wat Visma betreft, zij dit heeft aangekaart bij de Mosa-groep, die aangeven heeft dit mee te willen nemen. Groeisaam zelf pakt dit ook op en neemt het op in de jaaragenda. Half oktober is er een bijeenkomst van alle coördinatoren Privacy van de besturen binnen de Mosagroep en staat het punt op de agenda.

Luc meldt verder dat hij het persoonlijk niet handig vindt dat de functionaris gegevensbescherming van de Lumen groep afkomstig is en de Lumengroep ook de audits uitvoert. Hij ziet daar nu geen problemen, maar het geeft risico. Anne weet dit en begrijpt dat het tot vermenging zou kunnen leiden.

5. Ter instemming PGMR

Personele zaken

- Fietsplan voor medewerkers (Leasefiets regeling): de GMR-personeelsgeleding is tevreden over het plan en stemt in. Maaïke heeft via de mail gevraagd of oude aankopen nog mee kunnen in dit nieuwe plan? Helaas kan dit niet, het nieuwe plan start met ingang van dit schooljaar, aldus Anne. Erick vraagt waarom fietsen niet door de school worden gekocht en beschikbaar gesteld voor personeel (de zogenaamde dienstfiets). Anne geeft aan dat de regeling zoals deze er nu ligt gestoeld is op de fiscale regeling die bestaat.
- Professionaliseringsprogramma voor schoolleiders: de GMR-personeelsgeleding geeft aan dat zij dit programma goed vinden passen in het huis van werkvermogen. Anne licht toe dat als vervolg op de 2-daagse van het DO (directeurenoverleg) het punt op de agenda van het DO is gekomen. In het leiderschapsstuk dat er nu ligt, is gekozen voor gezamenlijk optrekken. Monique vult aan dat integraal leiderschap is dat de directeuren verbindt. Het gaat om een groeicultuur waar in gezamenlijkheid aan wordt gebouwd. Balans tussen sturen op doelen en de eigen context is daarbij belangrijk. Deze ruimte wil Groeisaam bieden. In de beleidsgroep Personeel is dit punt ook aan de orde geweest, er ligt ook een belang van registratiepunten verdienen. De input vanuit de beleidsgroep is meegenomen, daarna is in het DO groen licht gekomen. Verdere uitwerking volgt binnen het organisatieproces.

6. Rondvraag voor het CvB

- jaarlijks etentje GMR in oktober/november: Carla zal een datumprikker uitzetten.
- vraag vanuit de GMR over de **hoge gasprijzen** en of de regering de scholen hierin tegemoet komt? Anne meldt dat Groeisaam gelukkig tot 2025 een vast contract met vaste prijs heeft (Groeisaam zit in een landelijke aanbesteding).
- **mogelijke Coronagolf komende winter**: Luc vraagt of Groeisaam hierop is voorbereid? Anne meldt dat er een voorstel is gemaakt in het DO dat wordt uitgewerkt en dan naar de scholen gaat. De scholen kunnen daar met de MR zelf hun keuzes in maken. Er staan wel een aantal maatregelen in de uitwerking. Luc vraagt wat er met de resultaten uit de evaluatie van de vorige Coronaperiode is gedaan? Anne meldt dat deze evaluatiepunten zijn mee genomen bij de keuzes die nu in het plan zijn gemaakt.

De overlegvergadering wordt gesloten. De voorzitter dankt het CvB voor hun komst.

Intern gedeelte

Instemming/advies

- **Agendapunt 4**: de GMR stemt in met de AVG-documenten (rapport Lumen) en jaaragenda AVG en DPIA rapportage met daarbij de suggestie DPIA op het systeem Vista voor medewerkers in de volgende ronde mee te nemen. En verder zal in de instemmingsbrief worden genoemd het punt van aandacht voor bewustzijn hoe om te gaan met privacy gegevens.
- **Agendapunt 5**: fietsplan: de GMR personeelsgeleding stemt in. Er wordt een instemmingsbrief aan het CvB gestuurd.
- **Agendapunt 7**:scholingsprogramma directeuren: de GMR personeelsgeleding stemt in. Instemming. Er wordt een instemmingsbrief aan het CvB gestuurd.

Interne rondvraag en sluiting

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

Karin sluit de vergadering onder dankzegging aan de aanwezigen

Vergaderplanning 2022-2023

Vergaderlocatie:

D'n Bogerd, Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten, 2e verdieping Pruimenzaal

20.00 uur intern overleg, vanaf 20.30 uur met CvB

Agendacommissie:

In principe maandagen, 13.30 uur

Di **20 september** 2022 – agendacie 6/9 15.00 uur

Di **8 november** – agendacie 17/10 13.30 uur

Di **13 december** – agendacie 28/11 13.30 uur

Woe **25 januari 2023** – agendacie 9/1 13.30 uur

Ma **13 maart** – agendacie 27/2 13.30 uur

Woe **12 april** – 27/3 13.30 uur

Di **30 mei** – 15/5 13.30 uur

Di **20 juni** – agendacie ws 5/6 13.30 uur