

VERSLAG GMR VERGADERING 17 mei 2021

Aanwezig

Oudergeleding: Luc van de Pol, Natascha Schür, Gert Jan Schop, Karen Castelijns, Aidan van Veen

Personneelsgeleding: Diana Kusters Hans Harts, Willem Rensink, Stefanie Vervoort, Maaïke Schook,

Onafhankelijk voorzitter GMR : Lucas Korenromp

Onafhankelijk secretaris GMR: Carla van Erp

Bestuurders: Lia van Meegen, Anne Verhees

Aanwezig bij punt 5 Tonny Peer

Afwezig: Maarten Thijssen, Karen de Ruiter, met bericht

Intern gedeelte

1.

- a. **Goedkeuring verslag intern gedeelte GMR 20 april:** er zijn geen op- of aanmerkingen.
- b. **Mededelingen vanuit de GMR:** er zijn geen mededelingen.
- c. **Stand van zaken GMR-verkiezingen:** Carla meldt namens de verkiezingscommissie dat er voor de vacature oudergeleding scholen gemeente Druten twee kandidaten zijn. Hiervoor zijn de verkiezingen gestart. De MR'en hebben hierover informatie gekregen. De uitslag wordt na 7 juni bekend gemaakt. Voor de twee vacatures personeelsgeleding scholen gemeente Druten heeft zich één kandidaat gemeld. De vacature was opengesteld voor alle scholen, maar de voorkeur zou uitgaan naar kandidaten scholen gemeente Druten. Omdat er geen tegenkandidaten zijn, schuift de gemelde kandidaat vanuit de Reuzepas, die al ervaring heeft met de GMR (voormalig GMR-lid Oeverwal tot moment van fusie), automatisch in. Hiermee staat nog één vacature personeelsgeleding open.
- d. **Stand van zaken werving onafhankelijk voorzitter GMR:** Carla meldt dat zich twee kandidaten hebben gemeld. Begin juni vinden de sollicitatiegesprekken plaats. De sollicitatiecommissie bestaande uit Hans, Natascha en Karen de R. pakt dit verder op.
- e. **Vorbereiding op overleggedeelte:** Aidan heeft een vraag n.a.v. de Mededelingen CvB inzake de financiële zorgen binnen het samenwerkingsverband Stroomland. Hij zal deze vraag in het overleggedeelte stellen.

Overleggedeelte

2. Goedkeuring notulen GMR vergadering 20 april 2021 overleggedeelte

N.a.v. de notulen zijn er de volgende opmerkingen:

- Blz. 1, onderaan: IB'er: op de vraag van Willem aan het CvB of vanuit de praktijk bekend is of er op dit moment op dit punt problemen zijn ontstaan, staat genotuleerd dat het CvB aangeeft dat bij hen geen problemen bekend zijn. Willem geeft aan dat hij in de vergadering van 20 april heeft begrepen dat er geen problemen waren. Anne beaamt dit. Dit wordt tekstueel aangepast.
- Blz. 2, punt 3a: tijdspad aanpak ventilatie: n.a.v. hiervan heeft Willem de volgende vraag: is in het meerjarenonderhoudsplan een prioritering m.b.t. de ventilatie aangebracht of wordt er pas iets gedaan als er geld voor is? Anne geeft aan dat het in het meerjarenonderhoudsplan om meerdere zaken gaat, er staat niet in dat ventilatie voorrang krijgt; dit omdat er ook maatregelen zijn om de ventilatie op de scholen op een andere manier goed te regelen. Lia vult aan dat het in het meerjarenonderhoudsplan om reguliere onderhoudszaken gaat. Als er situaties zijn die aanleiding geven om het meerjarenonderhoudsplan qua planning te herzien (bijvoorbeeld ventilatie, een lekkend dak) dan krijgen deze zaken voorrang, het gaat dan om een aanpassing in planning m.b.t. de meest urgente zaken.
- Actiepuntenlijst: hierop zijn geen aanvullingen.

3. Ingekomen stukken en mededelingen, afgehandelde stukken

a. Mededelingen mei 2021.

* Financiële situatie Samenwerkingsverband Stromenland: Aidan vraagt of de zorgelijke financiële situatie binnen Stromenland ook personele consequenties heeft voor Groeisaam, is er een financiële verbinding? Anne meldt dat het om twee aparte stichtingen gaat. Stromenland heeft voldoende eigen vermogen om dit jaar de tekorten op te vangen. Het is wel van belang dat Stromenland binnen de beschikbare middelen blijft besteden. Groeisaam hoeft niet bij te dragen aan het financieel verlies. Vanuit de GMR wordt aangegeven dat al eerder financiële problemen vanuit Stromenland zijn gemeld, een werkgroep heeft daar naar gekeken. Gevraagd wordt of nu voldoende garanties zijn ingebouwd dat het een betere kant op gaat? Het CvB meldt dat het verwijzingspercentage naar SBO en SO in de regio van Stromenland hoger is dan het landelijk gemiddelde, dat heeft met allerlei factoren te maken. De nabijheid van voorzieningen speelt o.a. een rol en er is ook een historisch aspect van kloosterorden die in de regio o.a. speciaal onderwijs regelden. Dit maakt het moeilijk het tij te keren. De financiën van de Rijksoverheid gaan uit van het gemiddelde verwijzingspercentage. De Ondersteuningsplanraad (OPR) van Stromenland heeft de rol van 'GMR' binnen Stromenland en wordt bij de ontwikkelingen van Stromenland meegenomen. Lia meldt dat Groeisaam op dit moment in de OPR niet is vertegenwoordigd.

b. Afgehandelde stukken: vier GMR brieven.

Het gaat hier om de instemmingsbrieven m.b.t. Bestuursformatieplan, Beoordelingsbeleid, Professionaliseringsbeleid en convenant Samen Opleiden. Er zijn geen vragen of aanvullende opmerkingen.

c. Verslag overleg GMR/RvT op 20 april

Dit verslag is duidelijk. Er zijn geen vragen over.

4. Stand van zaken Coronamaatregelen.

a. Crisisverslag 28 april: n.a.v. het verslag zijn er geen vragen. Lia meldt dat morgen, 18 mei, weer een overleg van het crisisteam gepland staat n.a.v. de versoepelingen. Afhankelijk daarvan wordt gekeken naar wat te doen met o.a. schoolkampen, sneltoetsen etc. Informatie hierover volgt. Maaike vraagt naar de vervoersmogelijkheden bij schooluitjes, kan dit punt ook worden meegenomen? Het CvB neemt deze vraag mee naar het overleg van morgen.

5. PO-gelden – bovenschools deel. Ter instemming

Toelichting vanuit het CvB: voor twee schooljaren (2021/2022 en 2022/2023) is een bedrag van 700 euro per leerling beschikbaar. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de 'reguliere' middelen die de besturen ontvangen en is bedoeld leerachterstanden gerelateerd aan Corona weg te werken. Het is geen subsidie. Scholen maken hiervoor een plan dat ter instemming aan de MR zal worden voorgelegd. Een deel van de middelen zal bovenschools worden ingezet. Het gaat hierbij om de reservering van een bedrag van 500.000euro voor mogelijke extra lasten o.a. in het kader van werkloosheidskosten en transitievergoedingen door het aangaan van personele verplichtingen en 300.000euro voor het aantrekken van extra personeel voor het vervangersteam om personeel te kunnen vervangen voor o.a. professionalisering en andere activiteiten in het kader van deze NPO middelen. Voor de inzet van deze NPO middelen is de instemming van de GMR nodig. Tijdens de vergadering deelt Lia online een powerpoint presentatie waarbij op drie aspecten wordt ingegaan: inhoudelijk, het financieel verhaal en de vraag wat het vraagt van de organisatie. Bij het wegwerken van onderwijsachterstanden is kwaliteitsverbetering belangrijk, maar van scholen kan niet verwacht worden dat binnen zeer korte termijn verbeteringen worden gehaald, aldus het CvB. Daarom is het goed te kijken naar wat er aan kwaliteitsverbetering al eerder in gang is gezet om te bezien of dat kan worden uitgebouwd en gebruikt kan worden als basis voor het plan. Per leerling zal een scan worden afgenomen om inzicht te krijgen in de leerachterstand. Maar analyse is in dit opzicht niet nieuw. Het is gebruikelijk dat in februari na de toets afname er een analyse plaatsvindt. Op basis van analyses en het beschikbare geld kan goed gebruik worden gemaakt van ondersteuning die er al is: vakmensen van Stromenland. De NPO-gelden staan los van de eerdere gelden voor Corona van afgelopen jaar, ook die subsidies lopen nog door. Het is voor scholen belangrijk te zoeken naar verbinding en hoe je overzicht houdt. Groeisaam kiest voor een pragmatische werkwijze die aansluit bij de eigen visie en de eigen aanpak van

scholen. Vanuit de stichting worden formats aangeleverd, er is een denktank die ingaat op behoeftes en kijkt naar hoe scholen geholpen kunnen worden.

Tonny Peer licht toe, terugkomend op de NPO gelden die bovenschools zullen worden ingezet, wat de risico's zijn als niet bovenschools wordt ingezet. Per 1 augustus 2022 gaat de Modernisering Participatiefonds in. Dan gaat er een sterk vereenvoudigd reglement in, waarbij de standaard eigen bijdrage bij uitstroom van werknemers voor de WW en WW plus uitkering 50% bedraagt. Zoals het voorstel reglement er nu uitziet, betekent dit dat de subsidie van het Nationaal Programma Onderwijs valt onder de categorie "50% eigen bijdrage WW en WW plus uitkering". Om eventuele personele verplichtingen (ontslagvergoedingen/werkloosheidsuitkering) te kunnen betalen, wordt 500.000 euro van de NPO middelen gebruikt én 500.000 euro uit het eigen vermogen van de stichting gehaald. Mocht blijken dat deze middelen niet of niet volledig nodig zijn, dan worden ze weer aan het budget van de scholen toegevoegd. Mocht het Eigen Vermogen van Groeisaam bovenmatig blijven dan kan het later doorschuiven naar de scholen. Groeisaam wil niet het risico lopen onder de grens van het Eigen Vermogen te komen (ERD: Eigen Risicodragerschap is ook een risico t.o.v. het Eigen Vermogen).

Karen C. vraagt hoe haalbaar het is om extra leerkrachten voor ondersteuning te vinden? Lia geeft aan dat dit maar in beperkte mate mogelijk is, daarom zal Groeisaam inzetten op uitbreiding uren part time leerkrachten gedurende een periode. Het kan aantrekkelijk zijn voor part timers om op basis van kwaliteit ingezet te worden (dit kan ook op een andere school binnen Groeisaam). Ook zal gekeken worden om mensen vanuit een andere hoek te betrekken (bijvoorbeeld gepensioneerde leerkrachten), alle wegen zullen in ieder geval bewandeld worden om de extra ondersteuning te regelen. Diana vraagt of het mogelijk is om op basis van detachering mensen in te huren? Het CvB geeft aan dat dit inderdaad mogelijk is. Het CvB geeft aan, dat als professionalisering van leerkrachten in het kader van NPO straks onder werktijd kan plaatsvinden door van het vervangingsteam gebruik te maken, dit leerkrachten kan ontlasten.

Luc vraagt op welke manier straks wordt aangesloten bij de maatregelen die voor elk kind nodig zijn? Lia meldt dat middels de analyse per kind straks naar de situatie van de school gekeken wordt: wat is nodig voor welke school. Dit proces zal gefaseerd moeten verlopen. Aidan vraagt zich af waarom nu al gekeken moet worden wat bovenschools aan middelen opzij gezet moet worden, is dit niet te vroeg? Scholen zijn nog niet bezig met het maken van eigen keuzes. Tonny antwoordt hierop dat als geen kaders vooraf worden gegeven er straks mogelijk problemen kunnen ontstaan. Als scholen primair plannen maken op basis van 645 euro per leerling is dat een ander verhaal dan dat scholen plannen maken en inzetten op 700 euro per leerling. Het is dan lastig om terug te draaien, terwijl door het bedrag nu te bevroeren het makkelijker is het straks terug te laten stromen als het geld bovenschools niet nodig is. Tot zover de toelichting. In het interne gedeelte komt dit agendapunt terug.

6. Groeiplan 2021-2025. Ter instemming

Het Groeiplan was ook onderwerp van gesprek in het periodiek overleg GMR-RvT van 20 april (verslag, zie agendapunt 3c). De GMR leden die erbij aanwezig waren geven aan dat hun meningen hierover goed in het verslag zijn terug te vinden. Vanuit de overige GMR leden zijn er geen vragen. Lia meldt dat n.a.v. de bespreking van het Groeiplan in de geledingen nog enkele zaken in het plan zijn aangepast; de context is nu omschreven in de inleiding en onderliggend in het hele document zijn de doelen m.b.t. een hogere onderwijskwaliteit in de organisatie, verwerkt. Onder de doelen en ambities ligt het implementatieproces. Dit is ook naar de GMR gestuurd. In de RvT is nog gediscussieerd over hoe algemeen de ambities mogen zijn en in hoeverre ze uitgewerkt moeten worden. Uitgangspunt van het CvB bij het Groeiplan is altijd geweest dat scholen de ruimte moeten krijgen. Vanuit het DO (directeurenoverleg) is aangegeven dat directeuren dit prettig vinden. Zij zeggen erachter te staan dat er een deel bovenschools en een deel schools is waarmee men samen aan de slag kan. De RvT heeft inmiddels instemming verleend aan het Groeiplan. Momenteel wordt nog gewerkt aan tekstuele afronding enz.

7. AVG documenten.

Aan de GMR personeelsgeleding wordt instemming gevraagd m.b.t. de documenten: Privacy reglement, privacyverklaring medewerkers en het beleidsdocument Rechten van Betrokkenen. De functionaris gegevensbescherming heeft ook naar genoemde documenten gekeken. N.a.v. het privacyreglement vraagt Willem of ooit besproken is dat het CvB en de

stafmedewerker Onderwijskwaliteit digitale toegang tot alle groepen/teams zouden moeten hebben. Anne licht toe dat de stafmedewerker Onderwijskwaliteit via Parnassys toegang heeft om t.b.v. de kwaliteitsrapportages en kwaliteitsbewaking de voortgang van groepszaken te kunnen volgen. Lia vult aan dat in het systeem van autorisatie is vastgelegd wie op welk moment toegang heeft. Dit wordt door de ICT afdeling ook bewaakt en dit moet ook vanwege de AVG. Om het wat specifiek te krijgen zal Willem het CvB mailen waar hij vraagtekens heeft waarop het CvB een check zal uitvoeren en hem hierover zal berichten.

8. Rondvraag voor de bestuurders

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter dankt het CvB voor komst en toelichting.

Interne gedeelte

Instemming/advies:

- **PO-gelden:** er vindt een korte discussie plaats m.b.t. de bovenschoolse inzet van de NPO-gelden. Hierbij worden een aantal zaken tegenover elkaar afgewogen. De GMR stemt in met het voorstel voor een bovenschoolse reservering van 500.000 euro (t.b.v. personele consequenties, waaronder werkloosheidsuitkering/transitiekosten) en een bovenschoolse reservering van 300.000 euro (t.b.v. uitbreiding van deze gelden waar het gaat om uitbreiding vervangersteam t.b.v. vervanging van leraren voor NPO activiteiten) onder voorwaarde dat er m.b.t. beide reserveringsposten transparantie in registratie komt, dat de zaken gemonitord worden en dat het geld dat niet besteed wordt, terugvloeit naar de scholen in twee dan wel drie jaar t.b.v. onderwijs voor leerlingen. Het geld dient hiervoor bij de Stichting te blijven. De GMR vraagt het CvB de GMR middels relevante financiële rapportage op de hoogte te houden van de stand van zaken.
- **Groeiplan:** de GMR vindt het Groeiplan een goed plan en stemt in met dit plan. De secretaris zal dit schriftelijk melden aan het CvB.
- **AVG-documenten:** de GMR personeelsgeleding stemt in met deze documenten Privacy reglement, privacyverklaring medewerkers en het beleidsdocument Rechten van Betrokkenen. De secretaris zal dit schriftelijk melden aan het CvB.

De concept brief m.b.t. instemming PO-gelden zal de secretaris voor een reactie op inhoud rondsturen aan alle GMR-leden.

Evaluatie GMR: agendapunt voor de GMR vergadering op 22 juni: secretaris en voorzitter doen hiervoor een voorzet. Dit zal worden toegezonden.

Vervolgens vindt een korte evaluatie van de GMR-vergadering plaats.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur en dankt iedereen voor de aanwezigheid en inbreng.

Vergaderplanning GMR vergadering schooljaar 2020-2021

19.45 uur: intern overleg

20.30 uur: overleggedeelte

Vergaderlocatie: voorlopig online

dinsdag 22 juni - agendacommissie maandag 7 juni 13.30 uur