

Funcienaam	Staflid Onderwijs & Kwaliteit
Organisatie	Groeisaam
Werkterrein	Algemeen ondersteunend
SPO-gecertificeerde	Henk de Jong
Datum	15 juni 2020

## Funciebeschrijving

### Context

Het staflid Onderwijs & Kwaliteit werkt vanuit een meerjarenperspectief en sluit, bij de advisering en ontwikkeling van het beleid, aan bij nieuwe inzichten en ontwikkelingen op de middellange termijn. Stelt mede op basis van in- en extern onderzoek adviesrapportages op over onderwijs en kwaliteit op bovenschools niveau.

### Resultaatgebieden

#### Ontwikkeling van bovenschools onderwijs- en kwaliteitsbeleid

- Ontwikkelt integrale kaders voor onderwijs en kwaliteit, adviseert en formuleert de meerjarenbeleidsdoelen en maakt in samenwerking met de scholen uitvoeringsplannen;
- Begeleidt directies bij de ontwikkeling en toepassing van innovatieve concepten (inclusief ICT ontwikkelingen) en modellen;
- Verricht onderzoek naar onderwijskundige, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen op de middellange termijn en betreft hierbij eventuele wijzigingen in toezichtkaders of veranderingen in wet- en regelgeving;
- Begeleidt uitbestede onderzoeken en bewaakt daarbij de voortgang en kwaliteit;
- Voert (voor)overleg met in- en externe instanties, personen om nadere informatie te verkrijgen en stemt af over standpunten;
- Voert regie op de uitvoering en toepassing en bewaakt de plannings en deadlines;
- Bereidt de beantwoording van vragen van medezeggenschapsorganen voor in relatie tot de onderwijskundige ontwikkeling en het bijbehorende meerjarige onderwijskundig beleid.

#### Advisering en evaluatie

- Ontwikkelt adviezen voor (bijstelling van) beleid, stemt deze breed af binnen de stichting;
- Ontwikkelt beleidsalternatieven, benoemt de voor- en nadelen en brengt kansen in beeld voor versterking en vernieuwing van onderwijs en kwaliteit;
- Beoordeelt onderwijskundige beleidsvoornemens en stelt rapportages en adviezen op ten behoeve van overlegsituaties van de bestuurder met de Raad van Toezicht;
- Adviseert over toepassing van theoretische en onderwijskundige modellen of methoden en technieken die toepasbaar zijn in het onderwijs;
- Adviseert het management van de aangesloten scholen bij de verdere vormgeving en uitvoering van beleid op schoolniveau;

- Signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen en tendensen en doet aanbevelingen voor het aanpassen van besluitvorming ten aanzien van onderwijskundige vraagstukken en vraagstukken op het gebied van onderwijskwaliteit;
- Evalueert, mede op basis van inspectiebezoek, (onderdelen van) het onderwijsbeleid en doet aanbevelingen voor aanpassingen en structurele verbeteringen van het (school)beleid;
- Levert bijdragen en stuurinformatie in het kader van externe verantwoording;
- Adviseert de bestuurder bij het overleg met externe instanties.

#### Begeleiding van de (kwaliteit van) uitvoering van het onderwijskundig beleid

- Ontwikkelt en onderhoudt een systeem voor kwaliteitszorg op stichtingsniveau;
- Ontwikkelt en adviseert over de kaders, kwaliteitsprocedures en richtlijnen;
- Begeleidt de toepassing van het systeem en de kaders en procedures voor kwaliteitszorg, ziet toe op de opvolging van afspraken en procedures en evalueert de werking;
- Begeleidt en ondersteunt bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid: werkt kaders uit op het niveau van de stichting en verzorgt de uitvoering van audits, monitoringgesprekken met directeuren/ib'ers, uitvoering van diverse analyses (op data en learning analytics) en zelfevaluaties, rapporteert over de uitkomsten en adviseert over toepassing;
- Begeleidt de directies inhoudelijk en procesmatig bij onderwijskundige projecten en/of vraagstukken en bij onvoldoende opbrengsten of verbeterpunten.

#### Aansturing van projecten

- Werkt beleid waar nodig in projectplannen uit en stelt hiertoe adviezen en rapportages op;
- Werkt de planning, aanpak, te verwachten resultaten en concept begroting uit;
- Treedt op als resultaatverantwoordelijk projectleider en stuurt de projecten aan;
- Verzorgt de vakinhoudelijke, organisatorische en financiële coördinatie bij de uitvoering van projecten.

#### Overige werkzaamheden

- Organiseert bovenschoolse scholing en cursussen (o.a. leerkrachten, ib'ers, directeuren);
- Biedt ondersteuning bij scholen in verbetertrajecten en/of onderwijsontwikkeling;
- Voert alle voorkomende werkzaamheden uit die in overleg met de bestuurder worden vastgesteld.

## Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: wet- en regelgeving en specifieke beleidslijnen van de organisatie.

Bevoegdheden: het ontwikkelen van integrale kaders voor onderwijs en kwaliteit, het formuleren van meerjaren beleidsdoelen, het verrichten van onderzoek naar onderwijskundige, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen op de korte en middellange termijn, het begeleiden bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en het aansturen van projecten.

Verantwoording: aan de bestuurder over de bruikbaarheid en afstemming van de beleidsmatige ontwikkeling en advisering, de begeleiding van de toepassing en uitvoering van het beleid voor onderwijs en kwaliteit, de projectaansturing en de overige werkzaamheden

## Kennis en vaardigheden

- Een brede en waar nodig gespecialiseerde kennis van onderwijskunde en kwaliteitszorg in het onderwijs (op een WO en minimaal HBO+ werk- en denkniveau);
- Brede ervaring en kennis van het onderwijsveld en van onderwijskundige ontwikkelingen;

- Inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingsprocedures;
- Inzicht in relevante wet- en regelgeving binnen het betreffende onderwijsgebied;
- Vaardigheid in het vertalen van inzichten en informatie naar adviezen, onderwijsplannen en rapportages en in het beoordelen van de daaruit voortvloeiende financiële en beleidsmatige consequenties;
- Analytische vaardigheden;
- Vaardigheid in het verkrijgen van instemming voor en medewerking aan de adviezen over en ontwikkeling van beleid en de adviezen voor toepassing en uitvoering (binnen o.a. de directieraad);
- Vaardigheid in plannen, organiseren en begeleiden van de invoering van nieuw beleid op het gebied van onderwijs en kwaliteit (op schoolniveau en niveau van de stichting);
- Communicatieve vaardigheden op bestuurs- en directieniveau;
- Begeleidings- en coachingsvaardigheden.

### Contacten

- Met de bestuurders, de beleidsgroep kwaliteit en directeuren/managementteams, ib'ers om af te stemmen en te adviseren over de ontwikkeling, vormgeving en invulling of toepassing van nieuwe beleid voor onderwijs en kwaliteit en borging daarvan;
- Met externe partijen (zoals gemeentes, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, voortgezet onderwijs, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven) over onderwijskundige thema's en ontwikkelingen daarbij om standpunten te behartigen en af te stemmen;
- Met leden van project- of werkgroepen over de voortgang van projecten om hen aan te sturen en zorg te dragen voor de gewenste projectresultaten en kwaliteit;
- Met stafleden, bovenschoolse medewerkers en personeel Bestuurskantoor om overleg te voeren in het kader van de ontwikkeling van het beleid voor onderwijs en kwaliteit.