



Bestuursverslag 2019

Inhoud

Vooraf.....	4
1. Inleiding.....	4
1.1. Algemene instellingsgegevens	4
1.2. Jaarrekening	4
1.3. Kernactiviteiten	4
1.4. Samenstelling bestuur - Raad van Toezicht.....	5
1.5. Jaarverslag RvT	5
2. Organisatie en personeel	9
2.1. Organisatiestructuur	9
2.2. Werkwijze	9
2.3. Personeel.....	10
2.4. GMR.....	14
3. Onderwijs	17
3.1. Identiteit, pluriformiteit en transparantie	17
3.2. Onderwijsconcepten binnen Oeverwal.....	17
3.3. Buitenschoolse opvang.....	18
3.4. Cultuureducatie.....	18
3.5. Levensbeschouwelijk onderwijs.....	18
3.6. ICT.....	19
3.7. Passend Onderwijs	19
3.8. Hoog- en beterbegaafde leerlingen	19
3.9. Kansenongelijkheid	20
3.10. De Vuurvlinder.....	20
3.11. Directeuren bij Oeverwal	21
4. Kwaliteitszorg	22
4.1. Strategisch beleidsplan, kwaliteitszorg en internationalisering.....	22
4.2. CITO-eindresultaten en opbrengstenmonitor.....	23
4.3. Arrangement vanuit inspectie en schoolonderzoeken	24
4.4. Planning en verantwoording	25
4.5. Management	25
4.6. Ambulante tijd directies	26
4.7. Management Informatie Systeem.....	26
4.8. Interne begeleiding	26
4.9. Nascholing	26
4.10. Schoolbegeleiding	27
5. Huisvesting en Beheer.....	28
5.1. Overheveling buitenonderhoud.....	28

5.2.	Huisvesting	28
5.3.	Onderhoud en beheer	29
6.	Financiën	31
6.1.	Financiën op balansdatum	31
6.2.	Gang van zaken gedurende het verslagjaar	31
	Realisatie 2019 ten opzichte van de realisatie 2018:	33
6.3.	Treasury verslag.....	34
6.4.	Financieel beleid en Planning & Control	34
7.	Public Relations en Marketing.....	35
7.1.	Ontwikkeling leerlingenaantal.....	35
7.2.	PR-activiteiten	35
7.3.	Communicatieplan Oeverwal	35
8.	Europese Aanbesteding.....	36
9.	Bijlagen	37
9.1.	Kengetallen personeel op 01-01-2019	37
9.2.	Kengetallen personeel op 31-12-2019	37
9.3.	Ziekteverzuim	38
9.4.	Werkdrukmiddelen 2019.....	39
9.5.	Prestatieboxgelden 2019.....	40
10.	Continuïteitsparagraaf.....	41
10.1.	Personele bezetting.....	41
10.2.	Meerjarenbegroting	42
10.3.	Vaststelling rechtmatigheid en doelmatigheid	46
11.	Risicoparagraaf.....	47
11.1.	Leerlingdaling	47
11.2.	Inkomsten Ondersteuningsplatform	47
11.3.	Vergoedingen vaststellingsovereenkomsten	47
11.4.	Ziekteverzuim	47
11.5.	Loonkosten/onbetrouwbare overheidsfinanciering	47
11.6.	Wet werk en zekerheid	47
11.7.	Onderhoudsbegroting	47
11.8.	Coronavirus	48
11.9.	Conclusie	48
12.	Jaarrekening 2019	49

Vooraf

Het bestuursverslag is beschrijvend van aard. Stichting Oeverwal acht het van belang dat er voor alle betrokkenen een grote mate van transparantie is in de wijze waarop het bestuur zijn taken heeft uitgeoefend.

Dit bestuursverslag, gepaard gaande met de jaarrekening, is gebaseerd op de voorschriften voor verslaglegging van het ministerie van OCW.

1. Inleiding

Dit bestuursverslag 2019 vormt samen met het financiële jaarverslag 2019 het verantwoordingsdocument van het bestuur van Stichting Oeverwal.

Dit verslag is opgezet door de financial controller in samenwerking met de directeur-bestuurder en de stafmedewerkers.

1.1. Algemene instellingsgegevens

Naam:	Stichting Oeverwal (stichting voor katholiek, openbaar en protestants-christelijk primair onderwijs)
Verkorte naam:	Oeverwal
Bestuursnummer:	43487
Vestigingsadres:	Van Heemstraweg 53 6651 KH Druten
Telefoon:	0487-524240
Postadres:	Van Heemstraweg 53 6651 KH Druten
KvK:	41055681
Website:	www.oeverwal.nl
E-mail:	info@oeverwal.nl

Stichting Oeverwal is vanaf 1 januari 2020 een fusie aangegaan met Stichting SPOM en heet vanaf dat moment Stichting Groeiszaam Primair Onderwijs.

1.2. Jaarrekening

Dit bestuursverslag hoort bij de jaarrekening over 2019 van Oeverwal. De jaarrekening is opgesteld door de Mosagroep in overleg met de controller. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met deze jaarrekening ingestemd. De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd. De jaarrekening 2019 is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

1.3. Kernactiviteiten

De kernactiviteit van de stichting is het verzorgen van primair basisonderwijs in de kerkdorpen Weurt, Beuningen, Ewijk en Winssen van de gemeente Beuningen. Stichting Oeverwal is het bevoegd gezag met nummer 43487 van de volgende instellingen voor primair onderwijs:

BRINnr	naam school	plaats
03VT	De Ruyter	Weurt Directeur: mevrouw P. Veltman
06OK	De Wegwijzer	Winssen Directeur: mevrouw B. Vosseveld
06ZC	De Reuzepas	Ewijk Directeur: mevrouw M. Marcusse en de heer H. Schwering. De laatste tot 1-9-2019.

09LR	De Vuurvlinder	Beuningen Directeur: de heer P. Kock
10XO	De Hoeven	Beuningen Directeur: mevrouw A. Rodenburg
21NO	De Peppel	Beuningen Directeur: de heer B. van Run
23XT	Klavervier	Beuningen Directeur: mevrouw C. van Wersch
24DR	De Dromedaris	Beuningen Directeur: mevrouw M. Lumkes en mevrouw A. Breimer

1.4. Samenstelling bestuur - Raad van Toezicht

De wet 'Goed onderwijs-goed bestuur' noodzaakt tot een functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht. Om invulling te geven aan dat onderscheid heeft Oeverwal gekozen voor een bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Deze wijziging met betrekking tot het bestuursmodel heeft op 29 december 2011 geleid tot de aanpassing van de statuten. Per 1 januari 2012 is er sprake van een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Taken en verantwoordelijken van zowel leden van de Raad van Toezicht als van de directeur-bestuurder zijn vastgelegd.

De stichting voldoet aan de bepalingen van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De horizontale verantwoording wordt verder uiteengezet in de volgende paragrafen bij de verslagen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder regelmatig overleg middels een vaste agenda met het gemeentebestuur en de kinderopvang in de gemeente Beuningen. Er is overleg met de HAN Pabo en de scholen van het voortgezet onderwijs in de omgeving en overige besturen primair onderwijs.

WNT-klasse 2019

Op basis van de puntensystematiek heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat Oeverwal voor wat betreft de bepaling van het maximum WNT in klasse C valt. De hierbij behorende maximale bezoldiging bedraagt € 110.702 (op basis van een 0,8 wtf benoeming). De totale bezoldiging van de bestuurder bedroeg in 2019 € 105.172.

1.5. Jaarverslag RvT

Inleiding

Per 1 januari 2012 is in het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' bij Oeverwal de bestuurlijke structuur aangepast aan deze wet. Dit houdt in dat de stichting vanaf 1 januari 2012 wordt bestuurd door een directeur-bestuurder en er een Raad van Toezicht is benoemd. De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de directeur-bestuurder in het belang van alle stakeholders van de stichting.

De Raad van Toezicht heeft conform de statuten o.a. de volgende bevoegdheden:

- Het uitoefenen van toezicht.
- Werkgeverschap van de directeur-bestuurder.
- Benoemen van de directeur-bestuurder.
- Goedkeuren van de jaarrekening/jaarverslag en de begroting, meerjaren strategisch beleidsplan en benoemen accountant.

De Raad van Toezicht hanteert de principes van het Policy Governance model; hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Goed onderwijs vereist goed bestuur.
- Goed bestuur verdient goed toezicht.
- Goede statuten en afspraken topstructuur.

De Raad van Toezicht is voortdurend lerend en groeit nog steeds naar een volwassen toezichthoudende rol. Bevragen en klankborden met de directeur-bestuurder vormen hierbij een belangrijke schakel.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen en kent een remuneratiecommissie en een auditcommissie:

naam	commissie	aftreden/herkiesbaar
Lowi van der Mark	Voorzitter Lid governancegroep bestuurlijke fusie	Aftredend 31-12-2019
Ger Gasseling	Vice-voorzitter Lid auditcommissie	Aftredend 31-12-2019
Wil van Schayk	Lid Lid auditcommissie	Aftredend 31-12-2019
Lando te Molder	Lid Lid governancegroep bestuurlijke fusie	01-08-2022 herkiesbaar
Annemieke Mencke	Lid Lid remuneratiecommissie	1-10-2020 herkiesbaar
Marieke Schouten	Lid Lid remuneratiecommissie	01-08-2022 herkiesbaar

De Raad van Toezicht is evenwichtig samengesteld, waarbij zoveel mogelijk gekeken is naar professionele achtergronden/expertise van de leden.

Werkzaamheden in 2019

De Raad van Toezicht is in het jaar 2019 acht keer in vergadering bijeen geweest, waarvan één keer samen met de RvT van SPOM. Tijdens deze vergaderingen zijn zowel operationele als strategische zaken met de directeur-bestuurder besproken. Naast de vergaderingen van de Raad van Toezicht van Oeverwal is er één gemeenschappelijke vergadering met de Raad van Toezicht van SPOM gehouden. De volgende onderwerpen zijn o.a. besloten:

- Samenwerking met SPOM-bestuur in het kader van de voorgenomen fusie met deze stichting.
- Jaarrekening 2018 goedgekeurd en begroting 2020 besproken en goedgekeurd met positief advies naar de nieuwe Raad van Toezicht van Groeisaam.
- Beleid remuneratiecommissie en beleid auditcommissie vastgesteld.
- Functiebeschrijving, werving, selectie en benoeming nieuwe leden van de Raad van Toezicht Groeisaam.
- Financiële kwartaalrapportages.
- Tweemaal per jaar een bijeenkomst van de RvT met de GMR en eenmaal RvT met het directeursberaad.
- Opzet en inrichting werkgroepen en governancegroep in het kader van het voorgenomen besluit bestuurlijke fusie met SPOM.
- Naleving wet- en regelgeving.
- De Raad heeft diverse acties ondernomen om de rechtmatigheid van de bestedingen te controleren. Naast het goedkeuren van de begroting vinden elk kwartaal besprekingen plaats

naar aanleiding van de opgemaakte Marap (begroting en bestedingen) door de auditcommissie met de controller en de directeur-bestuurder. Verslag van deze besprekingen wordt in de Raad geagendeerd en besproken. Hierbij zijn de inspectienormen en de regels van de commissie Don uitgangspunten van controle en bespreking.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Samenwerking drie ondersteuningsplatforms Stroomland en zaken rondom Passend Onderwijs.
- Resultaten en opbrengsten van de Oeverwalscholen.
- Jaarplan 2019-2020.
- Voortgang Strategisch beleidsplan 2016-2019 en addendum Strategisch Beleidsplan.
- Samenwerking met gemeente Beuningen.
- Ziekteverzuim stichting.
- Ervaringen Shared Service Centrum (Mosagroep).
- Formatiebeleid, formatieplanning en nieuwe CAO.
- Verslagen DGO, DIBO en GMR.
- Maatschappelijke doelstelling, code goed bestuur, convenant laaggeletterdheid.
- Voortgang ontwikkeling IKC-vorming van de scholen.
- Aanmelding en meerjarenprognose leerlingen.
- Beleid schoolleiders- en lerarenregister.
- Privacybeleid in samenspraak met de Mosagroep.
- Werkdruk en werkdrukmiddelen voor het personeel.

Aan het einde van elke vergadering evalueert de RvT haar functioneren in het kader van de rolvastheid. Daarnaast vindt er een keer per jaar een algemene evaluatie plaats met betrekking tot het functioneren van de Raad. De Raad heeft, naar aanleiding van deze evaluatie, zijn onderdelen geformuleerd voor de komende periode: pakken wij die rol als toezichthouder voldoende op en hebben wij de goede vragen gesteld.

De auditcommissie is drie keer bijeengewees. Daarbij zijn de jaarrekening, de begroting en de kwartaalrapportages besproken met de directeur-bestuurder en de controller van de stichting. De jaarrekening is besproken in aanwezigheid van de accountant van de stichting en is daarna goedgekeurd in een vergadering van de RvT.

De remuneratiecommissie heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft twee schoolbezoeken gebracht in 2019. In het voorjaar aan De Wegwijzer, in het najaar aan De Hoeven.

Honorering

De Raad van Toezicht heeft een honorering ontvangen conform de richtlijnen van de VTOI en bedraagt voor 2019 totaal:

Lowi van der Mark, voorzitter	€ 7.092,00	bruto via salarisadministratie
Ger Gasseling, vice-voorzitter	€ 3.908,00	gefactureerd middels factuur inclusief BTW € 4.728,00
Wil van Schayk, lid	€ 4.728,00	bruto via salarisadministratie
Annemieke Mencke, lid	€ 4.728,00	bruto via salarisadministratie
Marieke Schouten, lid	€ 3.908,00	gefactureerd middels factuur inclusief BTW € 4.728,00
Lando te Molder, lid	€ 4.728,00	bruto via salarisadministratie

De Raad van Toezicht heeft de volgende functies en nevenfuncties:

Lowi van der Mark: bestuurder Stichting Peelraam

- Lid maatschappelijke raad van Metameer voortgezet onderwijs - onbezoldigd
- Lid Stichting Steunfonds Katholieke Opleiding leraren basisonderwijs Nijmegen - onbezoldigd
- Voorzitter Stichting Reflexief - onbezoldigd

Ger Gasseling: met pensioen

- Eigenaar adviesbureau Ger Gasseling Advies - bezoldigd
- Lid van de adviescommissie Solidair Toeslagdepot van Achmea pensioenen - bezoldigd

Wil van Schaijk: met pensioen

- Lid van de bezwarencommissie personeel en organisatie bij de gemeente Beuningen - bezoldigd

Annemieke Mencke: bestuurssecretaris Almeerse Scholengroep

- Geen nevenfuncties

Lando te Molder: algemeen directeur van Lanschot Chabot/Mandema & Partners

- Geen nevenfuncties

Marieke Schouten: coördinator HRM en financiën bij Stichting De Lindenberg in Nijmegen

- Lid Raad van Toezicht Scholengroep Over- en Midden Betuwe in Bemmelen - bezoldigd
- Zelfstandig ondernemer exploitatie vergaderlocatie, tekstschrijver en bestuursondersteuner - bezoldigd

De Raad van Toezicht bedankt de directeur-bestuurder, de medewerkers van het bestuurskantoor, de schooldirecties en alle medewerkers voor de enorme inzet in het afgelopen jaar 2019.

Namens de Raad van Toezicht:

A.G.M. van der Mark, voorzitter

2. Organisatie en personeel

2.1. Organisatiestructuur

Per 1 januari 2019 zijn de volgende functies aanwezig op bestuurskantoor:

functie	wtf
directeur-bestuurder	0,8
controller	0,9
staflid HRM	0,8
staflid Onderwijs en Kwaliteitszorg	0,2
management assistent	0,7

De bestuurskantoren van Oeverwal en SPOM werken intensief samen, waarbij er een uitwisseling plaatsvindt van medewerkers.

In verband met de toenemende verantwoording die van besturen wordt gevraagd en de daarbij behorende documenten is de bemensing van het bestuurskantoor aangepast. De werknemers van het kantoor dienen minimaal HBO-geschoold te zijn om de gevraagde taken goed en afdoende te kunnen uitvoeren. Daarnaast was het bestuurskantoor sinds 2014 zeer minimaal bezet in omvang. Vanaf augustus 2018 is zowel het opleidingsniveau als de aanwezige wtf op het bestuurskantoor bij de medewerkers aangepast.

Governance: doelen financiën, formatie en bedrijfsvoering

- De begroting is sluitend en er is een duidelijke relatie tussen de wijze waarop de middelen worden ingezet en de doelen van de organisatie op bovenschools- en op schoolniveau.
- De ondersteuning is servicegericht en effectief, passend bij de omvang van de organisatie.
- De administratie en bedrijfsvoering is effectief en efficiënt ingericht, zodat de beschikbare middelen zoveel mogelijk ingezet kunnen worden voor het primaire proces.
- Er is een Integraal Huisvestingplan (IHP), passend bij de onderwijskundige doelen.

Nevenfuncties directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van Oeverwal, de heer Gerard van der Burgt, heeft de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter algemene ledenvergadering Mosagroep onbezoldigd
- Voorzitter bestuursvergadering Tussen de Rivieren onbezoldigd
- Secretaris Stichting Reflexief onbezoldigd
- Lid klankbordgroep NRO-project onbezoldigd

2.2. Werkwijze

De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de organisatie van ca. 180 werknemers verdeeld over acht scholen. Hij is tevens verantwoordelijk voor de aansturing van het bestuurskantoor. Hij voert als directeur-bestuurder de besprekingen met externen. Hij voert voortgangsgesprekken met de mensen op het bestuurskantoor en de directeuren op de scholen. De schooldirecteuren hebben zitting in het Directie-Beraad-Oeverwal (DIBO) en vergaderen in de regel maandelijks onder leiding van de directeur-bestuurder.

Op iedere school is een ouderraad en een medezeggenschapsraad aanwezig.

Op bestuursniveau is sprake van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In deze raden zijn ook de ouders vertegenwoordigd.

In het kader van de voorgenomen fusie zijn er diverse gemeenschappelijke vergaderingen van de directeuren van Oeverwal en SPOM georganiseerd en vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden van Oeverwal en SPOM.

2.3. Personeel

2.3.1. Personele bezetting

Het jaar 2019 is het twaalfde volledige jaar met een zogenaamde 'lumpsum-bekostiging'. Formatie aan de scholen wordt toebedeeld op basis van Fte's conform het meerjarenformatieplan.

2.3.2. Reorganisatie en samenwerking met Stichting SPOM

Om de kwaliteit van het onderwijs ook in de toekomst te kunnen garanderen, is samenwerking gezocht met Stichting SPOM in Druten/West Maas en Waal. Middels begeleiding van BMC is uiteindelijk gekozen voor een samenwerkingsovereenkomst die mogelijk kan leiden tot een fusie van beide stichtingen. De samenwerkingsovereenkomst is eind 2015 door de GMR voorzien van een positief advies. Ook de Raad van Toezicht heeft ingestemd met deze samenwerking. De overeenkomst is vlak voor de zomervakantie 2016 door beide bestuurders ondertekend. Op diverse gebieden (staf, ICT, directie, bestuurders) is in 2017 samengewerkt. Er is ook een gezamenlijke interne auditcommissie kwaliteit op scholen actief geworden. Voor de zomer van 2018 is een voorgenomen besluit tot fusie van Stichting Oeverwal en Stichting SPOM genomen. Na de zomer zijn werkgroepen (bestuur en organisatie, onderwijs en identiteit, personeel en financiën) aan het werk gegaan om de genoemde onderwerpen te analyseren en te komen met een advies op deze gebieden voor de te schrijven fusie-effectrapportage. In de werkgroepen waren medewerkers van het bestuurskantoor, directeuren/leraren en ouders van beide stichtingen vertegenwoordigd. Naast de genoemde werkgroepen was een klankbordgroep in het leven geroepen om de adviezen van de werkgroepen te bespreken en van tips/suggesties te voorzien. De voorgenomen fusie werd extern begeleid door bureau SynTrans. Vanuit de Raad van Toezicht van Oeverwal en SPOM waren twee leden per Raad in de Governance-commissie onder leiding van een extern bureau bezig om voorstellen te formuleren met betrekking tot de nieuw te vormen Raad van Toezicht en de bestuurskolom in de nieuwe gefuseerde stichting. Vlak voor de zomervakantie 2019 is de fusie effectrapportage door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van SPOM en Oeverwal voorzien van instemming. Burgemeester en Wethouders van de gemeenten West Maas en Waal, Druten en Beuningen gaven een positief advies op de fusie effectrapportage en de gemeenteraden van de drie genoemde gemeentes gaven instemming op de statuten van de nieuwe Stichting Groeisaam Primair Onderwijs. Nadat een positief advies van Verus en instemming door de NKS was verkregen hebben de bestuurders van SPOM en Oeverwal hun voorgenomen besluit tot fusie omgezet in een definitief besluit, dat instemming heeft gekregen van de Raden van Toezicht van SPOM en Oeverwal. Per 1 januari 2020 is de fusie van beide stichtingen een feit en gaat de nieuwe stichting verder onder de naam Stichting Groeisaam Primair Onderwijs (korte naam Groeisaam).

2.3.3. Conciërges

Op alle scholen zijn medewerkers werkzaam die voorheen in de regeling 'In- en Doorstroombanen (ID-banen)' zaten. Met de betreffende uitvoerende instanties zijn in het verleden overeenkomsten gesloten voor een loonkostensubsidie. Helaas zijn de gemeentelijke subsidies enorm verminderd. Er resteert alleen nog een klein deel overheidssubsidie. Met Breed zijn gesprekken gevoerd waardoor een aantal conciërges tegen een gunstig tarief kon worden ingehuurd. Deze worden voor een beperkt aantal uren op scholen ingezet. Er worden geen nieuwe conciërges meer in loondienst genomen. Uitzondering hierop is de SBO-school Klavervier. In 2016 is hier een conciërge in loondienst benoemd.

2.3.4. Leerlingaantallen

Landelijk daalt het aantal basisschoolleerlingen in de periode tot 2016 met gemiddeld 7 %. Ook de gemeente Beuningen en Oeverwal hebben volop met deze ontgroening te maken (-13% in de periode 2013-2018). Bijkomend is er sprake van niet gerealiseerde woningbouwprojecten. Krimp is een structureel en onomkeerbaar gegeven! De meerjarenprognose laat zien dat er na 2018 slechts nog geringe krimp in de gemeente Beuningen zou zijn. In 2019 was er zelfs sprake van een zeer lichte groei.

2.3.5. Ziekteverzuim

Binnen Oeverwal was er de laatste jaren een relatief hoog verzuim, in 2017 8,35% en in 2018 7,35%. In 2019 is echter een flinke daling gerealiseerd naar een verzuimpercentage van 5,37% en Oeverwal ligt daarmee iets onder het landelijk ziekteverzuimcijfer van de sector in 2018 (5,9%).

We zien dat een groot deel van het (langdurig) verzuim veroorzaakt wordt door o.a. een disbalans tussen belasting en belastbaarheid en niet vanwege medische oorzaken. In het afgelopen jaar is de rolverdeling bij de verzuimbegeleiding en de organisatie van re-integratie duidelijker neergezet. Naast de inschakeling van een zelfstandig gevestigde bedrijfsarts en arbeidsdeskundige, wordt de leidinggevende als casemanager actief ondersteund door de stafleden HRM die het proces goed bewaken.

Er is een structuur neergezet (SMT-overleg) waarin op reguliere basis een onderlinge afstemming plaatsvindt tussen de betrokkenen. Hierdoor kunnen we verzuim meer voorkomen of het verzuim effectiever begeleiden en ervoor zorgen dat de medewerker met de juiste deskundige in gesprek is. Hiermee wordt er niet alleen veel aandacht gegeven aan het curatieve verzuim, maar ook aan de preventie van verzuim. Iets meer dan de helft van de medewerkers heeft gedurende het afgelopen jaar niet verzuimd (niet-verzuimers = 57,72%).

In samenspraak met het participatiefonds/vervangingsfonds heeft Oeverwal in 2019 deelgenomen aan Plan V. Op organisatieniveau is een verzuimanalyse opgesteld met concrete acties om het ziekteverzuim te verlagen. Er is een werkgroep gevormd, bestaande uit een externe adviseur vanuit het participatiefonds/vervangingsfonds, een schooldirecteur, een staf lid HRM en een GMR lid/leraar, die een plan van aanpak heeft opgesteld.

Voor schooldirecteuren is in 2019 een verzuimtraining georganiseerd. Doel was dat directeuren preventief in gesprek zijn met medewerkers over hun duurzame inzetbaarheid zodat werk-gerelateerde uitval tijdig wordt voorkomen. Dit wordt gedaan door middel van de werkplezier-gesprekken, maar ook gedurende de dagelijkse gang van zaken door signalen op te vangen en bespreekbaar te maken. Naast de verzuimtraining zijn er in het afgelopen jaar voor alle schooldirecteuren verzuim-/intervisiebijeenkomsten georganiseerd. Op individueel niveau worden interventies ingezet zoals loopbaancoaching, leefstijlcoaching, bedrijfsfitness, financieel advies 55+ etc.

De toename van de gemiddelde verzuimduur van 18,67 dagen in 2018 naar 32,46 dagen in 2019 vraagt om aandacht in 2020. Deze toename wordt met name veroorzaakt door het verzuim in het eerste ziektejaar. Er waren dus minder medewerkers arbeidsongeschikt, maar het verzuimverlof duurde gemiddeld wel langer.

In 2019 heeft er nog geen herziening plaatsgevonden van het verzuimbeleid. In 2020 zal er voor Stichting Groeisaam Primair Onderwijs een gezamenlijk gezondheidsbeleid worden geformuleerd dat onderdeel uitmaakt van het duurzame inzetbaarheidsbeleid.

2.3.6. Personeelsbeleid

Jaarlijks wordt een planning gemaakt van de onderwerpen die (her)beschreven dienen te worden. Bestaande regelingen worden periodiek onderhouden en waar nodig aangepast aan nieuwe ontwikkelingen.

Het traject 'werkplezier' is doorgegaan in 2019 en is voornamelijk door een groep directeuren opgepakt. Dit heeft geresulteerd in de invoering van 'werkpleziergesprekken' in de gesprekscyclus. Tevens wordt er jaarlijks een meet-up georganiseerd voor en door medewerkers van Oeverwal om elkaar te ontmoeten en thema's te bespreken die hen bezighouden en energie geven.

In het kader van de herregistratie voor het Schoolleidersregister zijn er door de directeuren opleidingen gevolgd.

Naar aanleiding van de evaluatie van de jaarlijkse formatieplanning zijn er door de werkgroep personeel voorstellen ter verandering gedaan, waardoor de formatie in de toekomst eerder gereed is en er meer ruimte in het traject is.

Het aantrekken van nieuw personeel (groepsleraren) heeft onze zorg. Er bestaat krapte op de arbeidsmarkt. Het wordt moeilijker om goede nieuwe leraren te vinden. Dit betekent dat er op een andere wijze gekeken moet worden hoe we nieuwe mensen aan ons kunnen binden.

Om een goed beeld te geven van de mogelijkheden qua onderwijs en werk op de verschillende scholen van de stichting is er een scholenplein georganiseerd waar de scholen zich gezamenlijk met de scholen van SPOM presenteerden. Zowel collega's van de stichting als geïnteresseerden van buiten konden zich oriënteren op een volgende nieuwe loopbaanstap en konden kennismaken met de mogelijkheden ten aanzien van professionalisering, loopbaancoaching, vitaliteit, leefstijl, talentcoaching, zij-instroomtrajecten etc.

Er zijn in 2019 veel nieuwe talenten gestart binnen de organisatie. We hebben samen met SPOM meer dan 50 vacatures op Meesterbaan geplaatst en met succes weten in te vullen. Het werven en selecteren van personeel vraagt op de huidige arbeidsmarkt heel veel aandacht, creativiteit en veel tijd. Dit zet veel druk op de medewerkers HRM en P&O.

Een oplossing voor het lerarentekort die geregeld wordt aangedragen, is het bevorderen van zij-instroom. Er zit namelijk een aanzienlijk potentieel onder werkenden die op dit moment geen leraar in het primair onderwijs zijn, maar daar wel interesse in hebben. Het aantrekken van deze groep is niet alleen interessant in het kader van het tegengaan van het lerarentekort; hun achtergrond en kennis van buiten het primair onderwijs draagt bij aan diversiteit in lerarenteams en kan voor vernieuwing zorgen.

SPOM en Oeverwal zijn om die reden in 2019 op zoek gegaan naar geschikte zij-instromers. In 2019 hebben circa 25 geïnteresseerden door een meerdaagse stage kennisgemaakt met de verschillende scholen en het onderwijs. Dit heeft tot op heden geresulteerd in twee zij-instromers die geschikt bevonden zijn door de HAN Pabo en gestart zijn als zij-instromer.

Als personeelsleden onze organisatie verlaten, dan wordt er een exitgesprek gehouden. Dit om de reden van vertrek duidelijk te krijgen en als organisatie hier mogelijk van te leren en om medewerkers met een goed gevoel afscheid te laten nemen. Daarnaast wordt er bij ontslag altijd getoetst of onze organisatie verantwoordelijk is voor de mogelijke uitkering die betaald gaat worden aan de medewerker. Indien deze kosten voor de werkgever zijn, dan wordt er gekeken of deze medewerker toch nog ingezet kan worden in de organisatie. Als dit niet kan, wordt er in de kwartaalrapportage rekening gehouden met het feit dat de organisatie deze kosten moet betalen.

2.3.7. Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De Functionaris Gegevensbescherming voor Oeverwal wordt ingehuurd bij de Lumen Group. Ook voor Oeverwal geldt dat er organisatorisch veel ingericht dient te worden om hieraan te voldoen. Oeverwal heeft ervoor gekozen om dit proces niet alleen door te lopen. In het najaar van 2018 heeft de Mosagroep initiatief genomen om gezamenlijk beleid te gaan ontwikkelen. Samen met zes andere besturen, waaronder SPOM, neemt Oeverwal hieraan deel. De organisatie Privacy People zit deze vergaderingen voor. Zij zijn gespecialiseerd in privacy en weten de pragmatische uitwerking in het onderwijs goed vorm te geven. Ter voorbereiding op de fusie zijn tijdens het proces de meeste beleidsdocumenten voor beide besturen al op elkaar afgestemd. Dit maakt het makkelijker voor Groeisaam om het AVG-beleid over te nemen. In 2019 zijn de volgende AVG-beleidsstukken door de GMR goedgekeurd:

- Informatiebeveiligings- en privacybeleid.
- Privacyreglement leerlingen.
- Privacyverklaring leerlingen; Hoe gaat Oeverwal om met persoonsgegevens.
- Privacyverklaring medewerkers; Wat doet Oeverwal met de gegevens van medewerkers en sollicitanten?
- Cameratoezicht.

In 2019 zijn alle directeuren van Oeverwal geïnformeerd over het AVG-beleid dat Oeverwal voert. In het najaar van 2019 zijn de teamleden van de scholen geïnformeerd door middel van een campagne, die naast informeren ook voor bewustwording dient te zorgen. Deze campagne zal gecontinueerd worden in de eerste helft van 2020. Om te zorgen voor een goed geborgde beleidscyclus is er in het najaar van 2019 voor gekozen om te gaan werken met het webbased dashboardprogramma Easy Privacy. Deze webomgeving biedt de juiste tools om in het brede kader van privacymaatregelen in control te blijven. Tevens worden de privacycoördinatoren ondersteund middels een handige ingebouwde PDCA-cyclus. In 2020 zal de webomgeving van Easy Privacy aangevuld worden met de aangepaste beleidsstukken geldend voor Groeisaam.

2.3.8. Werkdrukmiddelen

Alle Oeverwal-scholen hebben op verschillende manieren de werkdruk gelden ingezet om hiermee werkdruk te verminderen. Elk afzonderlijk team op de scholen heeft een plan bedacht voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit plan is besproken met de MR van de school. Deze plannen zijn, eventueel na bijstelling, goedgekeurd door de MR van de school. Een overzicht hiervan is opgenomen in de bijlagen (hoofdstuk 9).

2.3.9. Gedragscode

Oeverwal heeft momenteel niet één specifieke gedragscode maar meerdere regelingen met betrekking tot de (sociale) veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Met het oog op de bestuurlijke fusie wordt er één gedragscode ontwikkeld waarbij een onderscheid wordt gemaakt rekening houdend met de verschillende partijen, te weten Personeel, Leerling en Ouders.

2.3.10. Gesprekscyclus

In 2017 is een start gemaakt met de zogenoemde werkpleziergesprekken. Deze zijn verder uitgerold in 2018 en dat betekent dat iedere directeur nu een werkpleziergesprek houdt met zijn medewerker. Daarnaast blijven de beoordelingsgesprekken ook van toepassing.

In 2019 heeft er in het kader van de fusie een verkenning plaatsgevonden om samen met SPOM tot een gezamenlijke gesprekscyclus te komen die gebaseerd is op het Huis van Werkvermogen, waarbij werkplezier, eigen regie en vakmanschap een centrale plek heeft.

2.3.11. Toekomst van personeel

In 2018 is er een onderzoek geweest naar een mogelijke fusie met SPOM. In 2019 is besloten dat de fusie zal plaatsvinden, ingaande 1 januari 2020.

De fusie zal niet leiden tot formatietekorten en daardoor RDDF plaatsingen. Juist de schaalvergroting die de fusie met zich meebrengt leidt ertoe dat er een grotere werkgelegenheidsgarantie kan worden geboden aan het zittend personeel.

Het aantrekken van nieuw personeel (groepsleraren) heeft onze zorg. Oeverwal merkt dat er krapte is op de arbeidsmarkt en dat het daardoor moeilijk is om goede nieuwe leraren te vinden. Dit betekent dat er op een andere wijze gekeken moet worden hoe we nieuwe mensen aan ons kunnen binden. Tevens wordt er gezamenlijk met SPOM de mogelijkheid onderzocht om zij-instromers in te zetten.

2.3.12. Klachten

In 2019 zijn er twee klachten van ouders binnengekomen. Beide klachten zijn door de ouders aan de rechtbank voorgelegd. Eén klacht is na oordeel van de rechter ingetrokken, de andere klacht wordt in januari 2020 behandeld door de rechtbank.

2.4. GMR

2.4.1. Algemeen

In het kalenderjaar 2019 heeft de totale Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zeven keer vergaderd. Het betrof zeven reguliere vergaderingen en wel op de volgende data: 2 februari, 26 februari, 27 maart, 16 mei, 19 juni, 16 september en 29 oktober. Daarnaast zijn er twee extra vergaderingen met de Raad van Toezicht van Oeverwal geweest, nl. op 9 mei en 24 oktober. De belangrijkste agendapunten van het kalenderjaar 2019 zullen in dit jaarverslag worden toegelicht.

2.4.2. Samenstelling

De samenstelling van de GMR was in het kalenderjaar 2019 als volgt:

Dagelijks bestuur:

- Kees Schetters; voorzitter (tot augustus 2019)
- Renée van Voorn; vice-voorzitter (tot augustus 2019), extern voorzitter (tot oktober 2019)
- Maaïke Schook; secretaris
- Natascha Schür; penningmeester

	Personeelsgeleding	Oudergeleding
De Vuurvlinder	• De heer Dirk Grutters	• Mevrouw Renée van Voorn
De Dromedaris	• Mevrouw Margje Toonen	• Mevrouw Yvonne van den Burg
De Hoeven	• Mevrouw Greet van Thiel	• Mevrouw Natascha Schür
Klavervier	• Mevrouw Stefanie Vervoort	• Mevrouw Nicole van der Sluis
De Wegwijzer	• Mevrouw Maaïke Schook	• Mevrouw Marleen van der Avoird
De Reuzepas	• Mevrouw Ilse Schotten	• Mevrouw Karima Coenders
De Ruyter	• Mevrouw Hilde Reuser	• De heer Sep Kortbeek
De Peppel	• De heer Hans Harts	• De heer Kees Schetters (tot aug. 2019)

In de gevallen dat gestemd is tijdens de vergaderingen van de GMR heeft iedere school twee stemmen; één namens de personeelsgeleding en één namens de oudergeleding.

In de situaties dat één school vertegenwoordigd is binnen de GMR door twee personeelsleden is onderling afgestemd wie stemt namens de betreffende geleding. In de situaties dat er bij de

oudergeleding een vacature is, is door de MR van de school schriftelijk vastgelegd dat zij instemmen met de besluiten van de GMR.

Wettelijk is vastgelegd over welke onderwerpen de gehele GMR mag stemmen en over welke onderwerpen alleen de personeelsgeleding.

2.4.3. Onderwerpen

In de afgelopen periode hebben de volgende onderwerpen centraal gestaan:

Voorgenomen fusie tussen Oeverwal en SPOM

In maart 2018 is er een intentieverklaring ondertekend door beide besturen om een onderzoekstraject te starten om tot een aanbeveling te komen, wel of geen fusie. Voor dit onderzoekstraject werden er verschillende werkgroepen gevormd binnen de stichting en zijn personeelsleden en ouders gevraagd om hier zitting in te nemen. Ook de GMR was vertegenwoordigd in deze werkgroepen, vooral in de klankbordgroep. Personeel en ouders werden regelmatig op de hoogte gehouden door nieuwsbrieven en de GMR werd ook op de hoogte gehouden via de directeur-bestuurder. Op 16 mei 2019 heeft de GMR instemming verleend aan de fusie-effectrapportage en de voorgenomen fusie.

In de fusie-effectrapportage is ook de samenstelling van de nieuwe GMR opgenomen. Deze zou starten met acht leden van Oeverwal (vier ouders en vier personeelsleden) en acht leden van SPOM, (vier ouders en vier medewerkers). Na de zomervakantie van 2019 hebben beide GMR'en deels apart en deels samen vergaderd. In november 2019 bleek dat de gewenste samenstelling van de nieuwe GMR niet haalbaar was. In goed overleg is besloten met een afvaardiging van zes om zes te starten en nieuwe werving op te gaan zetten binnen Groeisaam.

Passend Onderwijs

Dit kalenderjaar kwamen er extra gelden vrij, o.a. prestatieboxgelden en gelden vanuit de gemeente. Binnen de GMR en de werkgroep Passend Onderwijs is overleg geweest waarvoor deze in te zetten. De werkgroep PO kwam met ideeën, deze zijn binnen de lerarenteams besproken en de GMR heeft ingestemd met het opzetten van extra scholing van de teams en extra ondersteuning op de scholen. Daarnaast zijn er ook vanuit de overheid extra werkdruggelden voor scholen beschikbaar. Binnen de GMR hebben we gesproken over de wijze waarop dit binnen de stichting en op de verschillende scholen wordt ingezet. Het Werkplein is gestart, Klassenkracht en Kanjertraining wordt door lerarenteams gevolgd. Ook is er gesproken over de IB-opleiding en de noodzaak van het zoeken en opleiden van nieuwe IB'ers. Men ervaart het als zeer positief dat deze onderwerpen uitgebreid in de GMR besproken zijn. We horen van verschillende scholen terug hoe de extra gelden zijn ingezet en zien hierin dat de stichting ook zorg draagt voor een goede invulling van de gelden.

Privacywetgeving

Op 25 mei 2018 is de Privacywetgeving aangescherpt, de zogenoemde AVG. Ook voor het onderwijs had dit vele gevolgen. Voor de GMR staat centraal om het proces van ontwikkelen van het privacybeleid binnen Oeverwal te monitoren, te adviseren en in te stemmen met het beleid. Een belangrijk actiepunt vindt de GMR het op de hoogte stellen van medewerkers. Vooral hoe zij met privacygevoelige gegevens of dragers daarvan om dienen te gaan. De GMR wordt op de hoogte gehouden door middel van beleidsstukken en als vast agendapunt bij elke vergadering. Daarnaast heeft de GMR al in december 2018 instemming verleend aan het beleid AVG.

Financiële situatie Oeverwal

Ook dit kalenderjaar zijn alle financiële stukken langs de GMR gekomen en besproken. De begroting voor 2019 is besproken en goedgekeurd, de jaarrekening van 2018 had een mooi resultaat, wel viel op dat de begroting over dat jaar en de jaarrekening behoorlijk verschillen. Er zijn tussentijds extra

gelden toegekend aan de stichting, dit is hier een oorzaak van. Ook voor de voorgenomen fusie stellen we vast dat we een gezonde stichting zijn.

In juni 2019 is het bestuursverslag Oeverwal 2018 grondig doorgenomen door de GMR. Er is met name gekeken naar de financiële kant van de organisatie. Afgelopen jaar is een goed jaar geweest; meer inkomsten dan verwacht. Ook is het belangrijk om te zien dat de begroting veel beter in elkaar zit. Er werd instemming verleend aan het bestuursverslag 2018.

Eigen Risico Dragerschap

In juni 2019 is binnen de GMR uitgebreid gesproken over het voorgenomen besluit om als stichting Eigen Risico Drager te worden. De controller van Oeverwal heeft hierover binnen de GMR alle stukken toegelicht. De GMR heeft instemming verleend aan het besluit. We zien dat het een goede stimulans kan vormen voor professioneel handelen, het kostenbewustzijn in de organisatie wordt vergroot en de keuzevrijheid wordt verhoogd.

2.4.4. Overig

Er is in 2019 twee keer overleg geweest met de Raad van Toezicht. De volgende onderwerpen werden besproken: werkzaamheden RvT, voorgenomen fusie met SPOM, het ziekteverzuim binnen Oeverwal, financiële zaken, werkdrukgeden en Passend Onderwijs. Er heerste een prettige, open sfeer tijdens deze vergaderingen. Het wordt door de leraren gewaardeerd dat de RvT regelmatig de scholen bezoekt.

De GMR heeft het afgelopen schooljaar intensief contact gehad met diverse mensen van het bestuurskantoor. Centraal hierin staat de directeur-bestuurder de heer Gerard van der Burgt. De GMR wil haar dank uitspreken voor de open en constructieve wijze van communiceren met de GMR.

Daarnaast is dit het laatste jaarverslag van de GMR van Oeverwal. De fusie is een feit en de GMR van Groeisaam zal verder gaan met een afvaardiging van leden van de GMR van Oeverwal en van SPOM. Hierdoor nemen we met veel dank afscheid van de volgende mensen: Dirk Grutters, Margje Toonen, Greet van Thiel, Ilse Schotten, Hans Harts, Renée van Voorn, Yvonne van de Burgt, Karima Coenders, Claudia ten Kleij, Marleen van der Avoird en Kees Schetters.

Maaïke Schook (secretaris)

Kees Schetters (voorzitter)

Renée van Voorn (vice-voorzitter)

3. Onderwijs

3.1. Identiteit, pluriformiteit en transparantie

De identiteit wordt bepaald door de wijze waarop de stichting (en scholen afzonderlijk) de wettelijke en bestuurlijke opdracht inkleurt.

Het aanmeldings- en toelatingsbeleid heeft als uitgangspunt dat elke leerling welkom is, ongeacht levensovertuiging of godsdienst.

Afhankelijk van de leerling en de omstandigheden waarin de school zich bevindt, zijn er grenzen aan de toegankelijkheid. Deze grenzen worden door elke school in de schoolgids kenbaar gemaakt aan de ouders. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel, goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van de school en met een handtekening van de directeur-bestuurder.

Een actieve pluriformiteit openbaart zich in de wijze waarop de scholen vormgeven aan het onderwijsleerproces.

Ouderhulp varieert van meer beleidsmatige activiteiten in de medezeggenschapsorganen tot zeer praktische activiteiten op de school. Beide vormen zijn voor ons even belangrijk. Ze zijn in de schoolgids van elke school als informatie opgenomen met het doel de wederzijdse verwachtingen helder te houden. Daarnaast wordt op elke school ingezet op een hoge ouderbetrokkenheid. Ouders worden daarbij benaderd als educatieve partners.

De school is een samenleving op microniveau. Oeverwal acht elke school groot genoeg om de democratische principes in de praktijk te brengen. Belangrijke onderdelen in die praktijk zijn de vertegenwoordiging in de besluitvorming van verschillende geledingen, transparantie van die besluitvorming en het afleggen van verantwoording. Derhalve functioneren de medezeggenschapsraden van de scholen en ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Oeverwal in een sfeer van openheid en respect.

Alle vergaderingen evenals de vergaderstukken van deze inspraakorganen zijn openbaar. Er worden geen beperkende voorwaarden gesteld aan het lidmaatschap van deze organen anders dan in de wet genoemd.

Naast een medezeggenschapsraad heeft elke Oeverwal-school ook een leerlingenraad. Leerlingen worden hiermee betrokken bij allerlei praktische zaken en bij diverse besluiten.

3.2. Onderwijsconcepten binnen Oeverwal

Binnen de stichting onderscheiden we de volgende onderwijsconcepten:

- Niveau groepsgewijs adaptief onderwijs.
- Groepsonderwijs met accent op het Jenaplanconcept (vak niveaugroepen).
- Kindcentra in ontwikkeling (alle scholen).
- Werken in ateliers (De Vuurvlinder).
- Speciaal basisonderwijs (SBO-school Klavervier).

In de schoolgids van elke school staan de missie en visie van de school beschreven, evenals de onderwijskundige uitgangspunten.

Samen met de gemeente hebben de twee schoolbesturen in Beuningen overleg gevoerd over de wenselijkheid om te komen tot IKC's. Er is een extern coördinator aangesteld met de opdracht om met een uitgewerkte visie hierop te komen die breed gedragen wordt door onderwijs, opvang en gemeente. Er is een werkgroep gevormd met directeuren/medewerkers van opvang en onderwijs en een stuurgroep waarin de wethouder en de bestuurders zitting hebben genomen. Dit alles heeft ertoe geleid dat in september 2016 de intentieverklaring om te komen tot IKC's door alle partijen ondertekend werd. Vanaf die tijd zijn de individuele scholen met de opdracht aan het werk gegaan om samen met kindpartners te komen tot een plan van aanpak om van hun school een IKC te maken.

Met uitzondering van Klavervier als SBO-school, hebben alle Oeverwalscholen in 2017 of 2018 met hun kindpartner een plan van aanpak geschreven. De Vuurvlinder heeft door ruimtegebrek met De Hoeven een samenwerkingsverband met de daar aanwezige kindpartner. De Dromedaris, De Peppel, De Ruyter, De Reuzepas, De Wegwijzer en De Hoeven hebben middels een convenant de samenwerking met hun kindpartner bekrachtigd. In oktober 2017 heeft de gemeente Beuningen alle scholen een plateau cadeau gedaan om op de gebouwen te bevestigen, waarop staat dat de school een kindcentrum in wording is. Gezamenlijk is gekozen voor de term 'kindcentrum' voor alle scholen. De afzonderlijke namen van de kinderopvang/peuterspeelzaal in de diverse scholen zijn vanaf 1 januari 2019 verdwenen. In november 2018 hebben alle kindcentra hun plannen en reeds bereikte resultaten gepresenteerd aan elkaar en aan de wethouder, de ambtenaar onderwijs van de gemeente en vertegenwoordigers van de gemeenteraad. In de jaarplanning van elke school staat een afzonderlijk onderwerp 'kindcentrum' voorzien van op te zetten activiteiten, visie en plan van aanpak.

Door middel van extra zorggelden hebben alle teams van de scholen middelen gekregen om scholing te volgen. Middels zaken als 'klassenkracht', 'kanjertrainingen', 'leerkracht' en trainingen 'rots en water' hebben de teams meer zicht en inzicht gekregen op groepen kinderen en hun onderwijs aan deze kinderen. Daarnaast is, mede op initiatief van de GMR, geld beschikbaar gekomen om een voorziening voor kinderen met andere talenten dan taal en rekenen op te zetten. De voorziening heeft de naam 'werkplein' gekregen en is in november 2018 met een aantal pilotgroepen van start gegaan.

In 2019 hebben de scholen van Oeverwal diverse LIO-studenten van de HAN begeleid. De stichting is voortaan opleidingsstichting.

3.3. Buitenschoolse opvang

In de afzonderlijke kindcentra is buitenschoolse opvang aanwezig. De scholen van onze stichting laten de buitenschoolse opvang verzorgen door KION, de stichting die naast peuterspeelzalen en kinderopvang ook buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang verzorgt. Op De Wegwijzer werd de tussenschoolse opvang verzorgd door ouders, vanaf de zomervakantie heeft Beide Handjes de tussenschoolse opvang verzorgd. De kinderopvang bij De Wegwijzer wordt verzorgd door Beide Handjes.

3.4. Cultuureducatie

In 2012 is er in samenwerking met de cultuurcoördinator gemeente Wijchen, onze cultuurcoördinator, gemeente Beuningen en gemeente Wijchen een bovenschools cultuurplan ontwikkeld. In 2019 is dit plan wederom uitgevoerd. Vanuit onze stichting is een bovenschoolse cultuurcoördinator betrokken bij de cultuureducatie. Daarnaast heeft elke school een ICC-er die voor de afzonderlijke school contactpersoon voor cultuureducatie is. Op 30 oktober 2018 is er voor alle ICC-ers en de directeuren van de Beuningse scholen een nascholingsdag gehouden in Ewijk. Daar zijn onder meer afspraken gemaakt voor besteding van het cultuurbudget en voorstellen gelanceerd voor besteding van een eenmalig extra budget. Vanuit de gemeente Beuningen was de verantwoordelijk ambtenaar cultuur bij deze studiedag aanwezig.

3.5. Levensbeschouwelijk onderwijs

In onze stichting zijn vier openbare scholen en vier katholieke scholen vertegenwoordigd. In de fusieschool De Vuurvlinder is er naast de katholieke identiteit ruimte voor protestants-christelijk onderwijs voor kinderen die dit wensen.

Op de scholen zijn in de lesroosters tijden ingeruimd om hun identiteit vorm te geven.

3.6. ICT

ICT is niet meer weg te denken in onze scholen. Alle klaslokalen zijn voorzien van digitale schoolborden. De helft daarvan zijn touchscreens, de andere helft zijn beameropstellingen die niet de gewenste lichtopbrengst hebben. In 2019 is geïnventariseerd welke klassen nog geen touchscreen hebben en is er een plan voor vervanging gemaakt, welke in de eerste helft van 2020 zal worden uitgevoerd. Computers en andere ICT-hulpmiddelen worden steeds belangrijker in het onderwijs. In 2019 hebben we een flinke impuls kunnen geven aan onze ICT voorzieningen voor leerlingen. Op vrijwel alle scholen zijn in 2019 tablets, Chromebooks of laptops voor bepaalde groepen of leerlingen aangeschaft. Steeds meer hebben leerlingen vanaf groep 4 een Chromebook ter beschikking, waarop zij digitale verwerking maken die hoort bij een lesmethode. Leraren kunnen via bijbehorende dashboards precies zien hoe leerlingen scoren en voor welke (groepen) leerlingen interventies nodig zijn. Vaak zorgen deze applicaties ook voor een leerstofaanbod dat individueel meer op maat is. Beide aspecten zouden de kwaliteit van het onderwijs ten goede moeten komen.

In het kader van de fusie heeft de 'fusie werkgroep ICT' de ICT-organisatie van Oeverwal en SPOM vergeleken. Men is tot het besluit gekomen om de organisatie van de nieuwe stichting te bouwen op de structuur van SPOM. Financieel lijkt hier niet direct winst te behalen, maar de nabijheid van een eigen service-desk moet er voor zorgen dat ICT-problemen daadkrachtiger worden opgelost. Tevens kunnen de ICT-voorzieningen makkelijker ingericht worden op een wijze die passend is bij de nieuwe organisatie. In 2019 zijn de meeste voorbereidingen getroffen om dit proces goed te laten verlopen in 2020.

3.7. Passend Onderwijs

Oeverwal participeert in het Samenwerkingsverband Stromenland. Het werkgebied van Stromenland is groot, daarom is het opgedeeld in 4 zogenaamde ondersteuningsplatforms (regio's). Oeverwal maakt deel uit van het ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren. De centrale coördinatie van alle werkzaamheden doet het bestuurskantoor van Stromenland. Het bestuurskantoor ondersteunt ook de regio's. Voor meer informatie: www.stromenland.nl.

De directeuren en intern begeleiders nemen op diverse niveaus deel aan besprekingen over beleidsontwikkelingen en uitvoeringsactiviteiten.

Daarnaast organiseert het verband een diversiteit aan scholings- en trainingsbijeenkomsten om de kwaliteit van de zorg op de scholen te vergroten.

Het bestuur van Stromenland heeft in 2019 uitvoerig overleg gevoerd. De directeur-bestuurder heeft als lid van de Stichtingsraad deelgenomen aan deze vergaderingen. Mede naar aanleiding van een inspectierapport in 2018 is het ondersteuningsplan van Stromenland herschreven. De bestuursstructuur is aangepast. Er wordt nu gewerkt met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder van Stromenland. Afgelopen jaar is mede hierdoor meer inzicht en draagvlak ontwikkeld m.b.t. de plannen passend onderwijs, een doortimmerde begroting gepresenteerd en goede planning gemaakt die draagvlak ondervond bij de diverse aangesloten besturen.

Afgelopen jaar werden begrotingen van de ondersteuningsplatforms 'Tussen de Rivieren' op elkaar afgestemd en de activiteitenagenda's tot één agenda samengesmeed. In 2019 zijn, naast de jaarlijks opgenomen zaken, extra middelen besteed die in voorgaande jaren als reserve waren opgenomen. Hierdoor is de schakelklas in Ewijk nog een jaar draaiende gehouden, is een impulsklas opgericht en zijn extra scholingsmomenten gerealiseerd.

3.8. Hoog- en beterbegaafde leerlingen

Elke school binnen de stichting heeft aandacht voor beter- en hoogbegaafde kinderen. Om dit op elkaar af te stemmen en andere/nieuwe wegen te vinden om het onderwijs aan deze kinderen meer inhoud te geven, is er een bovenscholse werkgroep waarin elke school een afgevaardigde heeft

zitten. De groep is in september 2014 gestart en heeft in 2016 een beleidsplan geschreven. In basisschool De Hoeven is een plusklas gevestigd waar de hoogbegaafde kinderen van de Oeverwalscholen een dag in de week aparte lessen volgen. In 2018 heeft de plusklas, naast diverse trajecten, door middel van een subsidie een speelfilm gemaakt met medewerking van de Wijchense omroep. De film is een groot succes geworden mede dankzij de extra inzet van leraren en ouders van kinderen.

3.9. Kansenongelijkheid

Het thema kansenongelijkheid is binnen Oeverwal een belangrijk thema geweest. Het gesprek hierover heeft op verschillende niveaus plaatsgevonden. De directeur-bestuurder en de kwaliteitsmedewerker hebben deelgenomen aan een studieochtend over kansenongelijkheid onder leiding van Eddie Denessen. Dit heeft bij hen geleid tot een grotere bewustwording over het probleem van groeiende kansenongelijkheid en wat de (onbedoelde) effecten zijn van de manier waarop we ons onderwijs inrichten. Vervolgens is er ook in het directeurenoverleg over ditzelfde thema gediscussieerd, aan de hand van een artikel over dit onderwerp.

Op een meer praktisch niveau is er ook aandacht geweest voor het onderwerp:

- In het 'protocol advisering van po naar vo' is een tijdlijn opgenomen over het proces van voorlopig naar definitief advies. Hierin wordt vermeld dat de advisering niet alleen een zaak is van de leerkracht van groep 8, maar van het team van de school. Het risico op een al te subjectief oordeel van één persoon wordt hiermee verkleind. Leraren hebben een neiging om de prestaties en mogelijkheden van kinderen met laagopgeleide ouders en van kinderen met een migrantenachtergrond te onderschatten. Door het onderwerp kansenongelijkheid ook in het team te bespreken en het hele (of een deel van het) team bij de advisering te betrekken, wordt het risico op onder-advisering kleiner.
- Differentiatie wordt in het onderwijs gezien als de oplossing voor het omgaan met verschillen tussen kinderen. Het auditteam, dat onderzoek doet naar het didactisch handelen op de scholen, ziet dat deze differentiatie op verschillende manieren wordt vormgegeven. Indien op een school een te starre indeling in aanpakken of niveaus wordt gehanteerd, geeft het auditteam als feedback om daar meer flexibel per les mee om te gaan: welke leerling kan al aan de slag; wie heeft er specifiek bij dit lesdoel nog extra ondersteuning nodig? Op deze manier is er minder risico dat kinderen 'blijven hangen' in een bepaald niveau en dat deze kinderen ervan overtuigd raken dat ze zwakke kinderen zijn.
- In de Plusklas wordt niet zozeer de nadruk gelegd op een voor deze kinderen ontwikkeld aangepast aanbod, als wel op de ondersteuningsvraag van deze kinderen. Waar hebben zij moeite mee? Gaat het bv. om het doorlopen van de 'leerkuil', om het leren plannen, om het durven vragen stellen? Het aanbod is hierbij een hulpmiddel om deze leer- en leefvragen te beantwoorden. Het gaat hierbij minder om het behalen van een hoger niveau, maar vooral om vaardiger te kunnen omgaan met de specifieke problemen die hoogbegaafde leerlingen ondervinden.

Kansenongelijkheid is een ingewikkeld sociaal vraagstuk waar we niet meteen een antwoord op hebben. Met deze kleine voorbeelden is een aanzet gemaakt om de bewustwording hierover te versterken op schools en bovenschools niveau. Het thema zal op de agenda blijven staan, ook na de fusie in de nieuwe stichting.

3.10. De Vuurvlinder

In augustus 2017 is de fusieschool De Vuurvlinder gestart met een nieuw onderwijsconcept. In de middaguren wordt er met ateliers gewerkt. Vlak voor de zomervakantie 2018 is het eerste jaar uitgebreid geëvalueerd. Na een prima start heeft het team van de school het concept weten te

realiseren. Er is hard gewerkt, het concept is verder uitgewerkt en geperfectioneerd met als resultaat een hoge tevredenheid bij leerlingen, ouders en team van de school.

3.11. Directeuren bij Oeverwal

Gezien de leeftijd van het directeursbestand binnen Oeverwal, maar ook in het kader van goed personeelsbeleid om mensen die door kunnen groeien hiervoor kansen en opleidingsmogelijkheden te geven, is in 2014 besloten intern personeelsleden te werven voor de opleiding directeur basisschool. Na een uitvoerige screening zijn vijf personeelsleden van de stichting in augustus 2014 gestart met de directeursopleiding. Deze opleiding liep door tot in 2016. In 2015 zijn twee vertrekkende directeurs opgevolgd door twee leraren die de interne directeursopleiding volgden. In 2016 is een van de leraren van de interne directeursopleiding als directeur benoemd, in dit geval op De Wegwijzer in Winssen. In 2017 is wederom een van de leraren die de interne opleiding heeft gevolgd als directeur benoemd in Weurt op De Ruyter.

In 2018 is de directeur van De Hoeven met vervroegd pensioen gegaan. Vanaf 1 november 2018 is een nieuwe directeur, extern geworven, op de school benoemd.

Een van de directeurs van De Reuzepas is op 1 september 2019 gestopt met zijn functie als directeur. Er is gekozen voor een tijdelijke oplossing, de andere directeur van de school zal in schooljaar 2019-2020 vier dagen gaan werken en een leraar van de school verzorgt een dag in de week directietaken. In april 2020 wordt, samen met team en medezeggenschapsraad een definitieve oplossing gekozen die geëffectueerd zal worden met ingang van augustus 2020.

4. Kwaliteitszorg

4.1. Strategisch beleidsplan, kwaliteitszorg en internationalisering

In 2015 is een derde bestuurlijk Strategisch BeleidsPlan (SBP) opgesteld voor de periode 2015-2019. In dat SBP zijn de kaders vastgelegd van de beleidsontwikkeling voor de komende jaren. De schooldirecteuren zijn bij de opzet ervan direct betrokken geweest via daartoe opgezette studiedagen. Maar ook leraren en ouders hebben inbreng gehad via zogenaamde meedenk- en inspraakavonden. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder een gesprek gehad met de leerlingen van de verschillende scholen vanuit de leerlingenraad. Ook de GMR en de RvT hebben actief geparticipeerd bij het tot stand komen. Het plan is uiteindelijk door de diversie gremia goedgekeurd.

De missie van de stichting is:

OEVERWAL ONTWIKKELT TALENT

De Oeverwalscholen functioneren als een krachtige, veilige dijk waarbinnen kinderen elkaar ontmoeten, respect tonen, verschillend mogen zijn en zich geborgen voelen. De Oeverwalscholen vormen een inspirerende leeromgeving die kinderen uitdaagt en aanzet tot leren. Een omgeving waar zij hun talenten op een evenwichtige wijze kunnen ontplooien en kunnen opgroeien tot bewuste daadkrachtige jonge mensen die op een volwaardige wijze een plaats kunnen vinden in de maatschappij.

‘Oeverwal ontwikkelt talent’ is ook van toepassing op de wijze waarop Stichting Oeverwal beleid ontwikkelt en uitvoert. Wij leren van, aan en met elkaar.

Nog te ondernemen in komende jaren vanuit het SBP 2015-2019:

- Versterking educatief partnerschap met ouders. Diverse scholen zijn er weliswaar mee bezig, maar op stichtingsniveau moeten de nodige acties nog gestart worden.
- Beleid vervanging actualiseren.
- Training gespreksvorming voor directeuren.
- Samenwerking met de PABO - keuze voor opleidingsschool/partnerschool.

In verband met de bestuurlijke fusie in 2020 is in 2019 een addendum van het Strategisch beleidsplan gemaakt voor de periode tot de mogelijke besturenfusie. De stichting heeft op dit moment geen plannen om internationale contacten te gaan onderhouden met scholen in het buitenland. Na de mogelijke fusie met SPOM zal dit in het nieuwe strategisch beleidsplan verder worden uitgewerkt.

Kwaliteitszorg

In 2019 zijn afspraken gemaakt omtrent de uitvoering van de kwaliteitszorg in de periode 2019-2023. Een en ander is vastgelegd in het ‘Beleidsdocument Kwaliteitszorg Oeverwal 2019-2023’.

Wij maken gebruik van WMK-PO/BM. Middels zelfevaluatie, de externe beoordeling en het maken van kwaliteitskaarten, wordt gericht gewerkt aan het onderzoeken en verbeteren van de kwaliteit. De zelfevaluaties, de beoordelingen en de kwaliteitskaarten worden gebruikt om zowel op het niveau van de stichting, als op het niveau van de school, als op het niveau van het individuele personeelslid scholing en ontwikkeling in te zetten.

Door alle scholen werden de kernkwaliteitskaarten bijgesteld of opgesteld: didactisch handelen, beroepshouding en pedagogisch handelen. Daarnaast werden de quick scans afgenomen.

De volgende beleidsterreinen worden beoordeeld in de periode tot 2021:

Beleidsterreinen			
2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aanbod	Schoolklimaat	Externe contacten	Pedagogisch handelen
Interne communicatie	Integraal personeelsbeleid	Kwaliteitszorg	Didactisch handelen
Rekenen en wiskunde	Actieve en zelfstandige rol leerling	Schoolleiding	Zorg en begeleiding
Klassenmanagement	ICT	Wetenschap en techniek	Contacten met ouders
Afstemming	Opbrengstgericht werken	Handelingsgericht werken	Beroepshouding
Tijd			Taalleesonderwijs

4.2. CITO-eindresultaten en opbrengstenmonitor

In 2019 hebben al onze reguliere basisscholen deelgenomen aan een eindtoets basisonderwijs. Vier scholen hebben meegedaan met de Cito-eindtoets, drie scholen met de Route 8 eindtoets. De resultaten waren als volgt:

Voldoende/goed	Als de gemiddelde eindtoetsscore op of boven de ondergrens ligt
Onvoldoende	Als de gemiddelde eindtoetsscore onder de ondergrens ligt

2019				
School	Brinnr.	% gewichten-leerlingen en ondergrens	Ongecorrigeerde score	Score zonder leerlingen die uitgesloten mogen worden
Ruyter	03VT	3 534,8	534,8 (Cito)	
Wegwijzer	06OK	1 535,1	539,1 (Cito)	
Reuzepas	06ZC	4 204,2	184,0 (Route 8)	
Vuurvlinder	09LR	16 532,8	536,9 (Cito)	
Hoeven	10XO	4 534,6	534,1 (Cito)	
Peppel	21NO	4 204,2	205,0 (Route 8)	
Dromedaris	24DR	0 206,0	211,6 (Route 8)	

* Indien van toepassing kan een kind van tevoren uitgesloten worden door in ESIS/BRON aan te klikken dat het kind in aanmerking komt voor PRO of VSO. Ook kinderen die minder dan vier jaar in Nederland zijn worden uitgesloten. Kinderen die in groep 7 of 8 zijn ingestroomd, tellen niet mee in de score van de eindtoets.

Kinderen met een arrangement en kinderen met een IQ < 80 in combinatie met een ontwikkelingsperspectief, mogen achteraf worden uitgesloten.

Bevindingen 2019

Dit jaar zijn er twee scholen met onvoldoende eindopbrengsten. Bij De Reuzepas lijkt dit te gaan om een incidentele onvoldoende score. Bij De Hoeven zijn de eindopbrengsten risicovol. Er is in de school een verbeterplan gericht op het verhogen van de (eind)opbrengsten. Alle andere scholen behalen voldoende eindopbrengsten. Klavervier behaalde opnieuw voldoende eindopbrengsten.

Opbrengstenmonitor 2019

Binnen Oeverwal wordt gewerkt met een Opbrengstmonitor. In deze monitor worden de tussen- en eindopbrengsten van alle scholen inzichtelijk gemaakt. Dit in relatie tot (eventuele) inspectienormen en tot de eigen ambitieniveaus. Er worden conclusies getrokken omtrent trends op bestuursniveau. Ook de eind- en tussenresultaten van Klavervier zijn onderdeel van de Opbrengstenmonitor. De Opbrengstenmonitor wordt binnen het directeurenoverleg en met de Raad van Toezicht besproken. De totale conclusie voor de stichting wat betreft de tussentoetsen is de volgende:

- Wat betreft technisch lezen zien we aan het einde van groep 3 en groep 4 een positieve trend. Voor het eerst sinds het gebruik van deze Opbrengstenmonitor scoren we op of boven het landelijk gemiddeld.
- De resultaten op begrijpend lezen lijken iets te verbeteren. De groepen 5 en 6 scoren net onder het landelijk gemiddelde, de groepen 7 en 8 er net boven.
- De resultaten op rekenen zijn in de lagere groepen hoog, in de groepen 6 en 7 net onder het landelijk gemiddelde.

Elke school analyseert haar opbrengsten van het schooljaar in relatie tot de doelen en ambities. Een deel van de scholen doet dit middels trendanalyses vanuit Cito/ESIS, een ander deel van de scholen gebruikt hiervoor Focus PO. Wanneer vanuit de opbrengsten verbeterpunten geconstateerd worden, worden deze opgenomen in het jaarplan van de school.

4.3. Arrangement vanuit inspectie en schoolonderzoeken

Na de zomervakantie van 2016 is de inspectie gestart met een vernieuwd toezicht, waarbij gestart werd met een bestuursgesprek. In principe vindt een dergelijk onderzoek één keer in de vier jaar plaats. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie de opbrengsten van alle scholen besproken en tevens de ambities en plannen van het bestuur doorgesproken. Ook werd de financiële positie van Oeverwal onderworpen aan een toets. Naast gesprekken met de directeur-bestuurder, de kwaliteitsmedewerker en de controller heeft de inspectie gesproken met de Raad van Toezicht en afgevaardigden van de GMR, de directeuren en het samenwerkingsverband.

De rapportage van dit bezoek laat op alle onderdelen een positief beeld zien. In het rapport staat de volgende conclusie:

“De belangrijkste positief te duiden conclusie uit ons onderzoek is dat we de onderzochte standaarden minstens van de kwalificatie ‘voldoende’ hebben voorzien. Tijdens ons onderzoek hebben we dan ook géén situaties aangetroffen die zijn te duiden als structurele verbeterpunten. Het bestuur van Oeverwal beschikt namelijk langzamerhand over een afgewogen systematiek voor de opzet en uitvoering van de kwaliteitszorg. Dit maakt het hen mogelijk de kwaliteit van het onderwijs op al haar scholen te monitoren en daar, zo nodig, op te sturen. Dat gebeurt zowel op het niveau van Oeverwal als geheel, als richting de afzonderlijke scholen. Het bestuur beschikt namelijk

over een reeks voortgangsgegevens, onder andere uit managementrapportages van haar directeuren.“

Het kwaliteitsgebied ‘Kwaliteitszorg en ambitie’ beslaat drie standaarden. De standaarden ‘kwaliteitszorg’ en ‘kwaliteitscultuur’ worden als voldoende beoordeeld. De standaard ‘verantwoording en dialoog’ wordt als goed beoordeeld.

In het rapport wordt een en ander volledig beschreven.

Na 2016 heeft jaarlijks een gesprek met de inspectie plaatsgevonden over de actuele situatie binnen de Oeverwal-scholen en over Oeverwal als geheel. Ook in 2019 is er een bespreking geweest.

Interne Audits

De Vuurvlinder heeft op 28 februari 2019 meegedaan met de interne audits, waar we in het schooljaar 2015-2016 mee begonnen zijn. De conclusies van deze audit zijn de volgende: De auditcommissie waardeert het didactisch handelen als (net) *voldoende* gezien het feit dat voor het merendeel de geobserveerde instructies en activiteiten van een (net) *voldoende* kwaliteit zijn. De commissie spreekt van (net) *voldoende*, omdat er grote verschillen zijn binnen het team en omdat er bij diverse elementen van het didactisch handelen nog veel winst valt te behalen. De feedbackvraag van De Vuurvlinder gaat over omgaan met verschillen en over zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Over het algemeen kan geconcludeerd worden dat op De Vuurvlinder goede stappen zijn gezet om zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de kinderen te bevorderen. Het portfolio, de weektaak en de ateliers geven veel mogelijkheden om dit verder te concretiseren en uit te bouwen. De Vuurvlinder gaat aan de slag met de aanbevelingen.

Op 28 november 2019 heeft **SBO Klavervier** meegedaan met de interne audit. De auditcommissie oordeelde dat het didactisch handelen *voldoende* is. De eigen feedbackvraag van de school ging over de technieken van Teach-like-a-Champion. Deze technieken zijn zichtbaar. Het team kan daarnaast goed samenwerken en toont eenheid. Het team voelt zich samen verantwoordelijk voor het schoolklimaat, het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Er is sprake van een sterk pedagogisch klimaat, wat een duidelijke verdienste is van de leraren. Daardoor is er ruimte om als school verder te ontwikkelen.

4.4. Planning en verantwoording

Zeven scholen hebben in het jaar 2019 een schoolplan 2019-2023 opgesteld. Elk schoolplan is mede gebaseerd op het strategisch beleid van Oeverwal. De Vuurvlinder heeft in 2018 een nieuw schoolplan opgesteld vanwege de oprichting van de nieuw gefuseerde school.

Voor elk jaar wordt door de scholen vervolgens een jaarplan opgesteld. In het jaarplan van elke afzonderlijke school wordt door de directeur van de school beschreven welke verbeterpunten er zijn en welke concrete doelen opgesteld zijn. In het jaarverslag wordt beschreven op welke wijze de doelen al dan niet behaald zijn.

Het jaarplan c.q. jaarverslag evenals de kwaliteit en opbrengsten van de school worden twee keer per jaar (oktober-maart) besproken tijdens een overleg tussen directeur-bestuurder/staf lid kwaliteit en directeur/intern begeleider. Van dit overleg wordt een verslag met afspraken en actiepunten gemaakt.

4.5. Management

De kwaliteit van de leidinggevenden is van groot belang voor het functioneren van de teams op de scholen. Oeverwal onderkent dit en ziet de directiefunctie als een ‘spilfunctie’ bij de diverse verbetertrajecten op schoolniveau. In 2014 is een start gemaakt met de registratie van directeuren

bij de schoolleidersregistratie. In 2015 is een plan voor scholing ingericht. In 2019 waren alle directeuren van de stichting geregistreerd als RDO-directeur.

4.6. Ambulante tijd directies

Oeverwal beschouwt de schooldirectievoering als integraal schoolleiderschap met de nadruk op onderwijs. De besturing van de school zal vooral moeten blijken uit de voortgaande onderwijskundige ontwikkelingen. Het bestuur van Oeverwal is derhalve van mening dat directeuren hun tijd en energie vooral moeten besteden aan de school- c.q. onderwijsontwikkeling, de ondersteuning, het coachen van personeel en het verbeteren van de interne en externe communicatie. Daarnaast dienen ze uitvoering te geven aan de administratieve taken. Dit betekent dat ze zo mogelijk niet belast moeten worden met lesgevende taken en zeker geen eindverantwoordelijkheid moeten dragen voor een groep. Een en ander moet echter in verhouding staan tot de beschikbare formatie voor het onderwijzend personeel en de schoolgrootte. In het nieuwe meerjarenformatiebeleid dat in 2017 is aangenomen, zijn afspraken gemaakt over de werktijdfactor voor de directie van een school. Dit is afhankelijk gesteld van de grootte van een school. Alle directeuren zijn minimaal in schaal DB benoemd.

4.7. Management Informatie Systeem

In 2019 kunnen de schooldirecteuren middels het programma schoolbegroting.nl dagelijks de actuele financiële stand van hun school inzien.

De GMR en de Raad van Toezicht zijn geïnformeerd door kwartaalrapportages. De auditcommissie van de Raad van Toezicht is drie keer bijeengewees. Daarbij zijn de jaarrekening, de begroting en de kwartaalrapportages besproken met de directeur-bestuurder en de controller van de stichting. De jaarrekening is besproken in aanwezigheid van de accountant van de stichting en is daarna goedgekeurd in een vergadering van de RvT.

4.8. Interne begeleiding

Elke school heeft een intern begeleider (IB'er) die de leerlingenzorg coördineert en het schoolbeleid bewaakt. De IB-taak stelt hoge eisen aan de medewerker omdat zij/hij niet alleen het systeem van leerlingenzorg bewaakt, maar tevens de collega's moet kunnen coachen. De IB'ers zijn op alle scholen één of meerdere dagdelen ambulante om uitvoering te kunnen geven aan hun taken. Na de reorganisatie zijn in het schooljaar 2013-2014 verschillende nieuwe IB'ers in de scholen gestart. Deze IB'ers zijn in 2014 gestart met de IB-opleiding van Via Vinci. De opleiding is in 2015 afgerond.

De interne begeleiders van de scholen participeren intensief in het IB-netwerk. Ook in afgelopen jaar is daar veel zinvol werk geleverd.

4.9. Nascholing

In het personeels- en arbeidsmarktbudget zit een budget voor scholing van de medewerkers. Dit budget is genormeerd op basis van beleidsafspraken.

Scholen zijn vrij in de keuze van de aanbieder van scholingstrajecten (zowel individueel als voor schoolbegeleiding) voor zover dat is gerelateerd aan het bestuurlijke en schoolspecifieke beleid. In de gesprekken tussen directeur-bestuurder/onderwijskundig medewerker en directeur/intern begeleider wordt ingegaan op de nascholing binnen elk team. Indien mogelijk wordt nascholing gezamenlijk ingekocht, vooral voor de kleinere teams kan dit een meerwaarde hebben. In de jaartaak van elke medewerker zit een component scholing conform de afspraken die in de onderwijs-CAO zijn gemaakt. Doordat er eenmalig extra zorggelden vrij zijn gevallen in de begroting heeft de nascholing op alle scholen een extra impuls kunnen krijgen (zie eerder in dit verslag).

4.10. Schoolbegeleiding

In het personeels- en arbeidsmarktbudget zitten in 2019 ook middelen voor schoolbegeleiding. Vanuit het P&A budget werd 15% ter beschikking gesteld aan de scholen. De middelen werden besteed aan begeleiding van verbeter- en innovatietrajecten.

5. Huisvesting en Beheer

5.1. Overheveling buitenonderhoud

Vanaf 1 januari 2015 zijn schoolbesturen volledig verantwoordelijk voor het onderhoud aan hun schoolgebouwen. Ook het buitenonderhoud behoort dan tot hun takenpakket. Het beschikbare geld hiervoor gaat vanuit de overheid rechtstreeks naar het schoolbestuur.

In 2014 zijn hierover gesprekken gevoerd met de gemeente Beuningen. In samenwerking met de gemeente is een nulmeting uitgevoerd door een extern bureau ten aanzien van de schoolgebouwen. Dit ter voorkoming van achterstallig onderhoud. Aan de hand van deze nulmeting is verder overleg gevoerd met de gemeente. Dit heeft geresulteerd in een extra aanpassing van de vluchtroute voor de schoolwoningen van De Dromedaris.

In 2017 is, in samenwerking met SPOM, gekeken welke partij voor beide stichtingen het onderhoud van de scholen zal verzorgen. Dit is hetzelfde externe bureau geworden dat al het onderhoud verzorgde voor Oeverwal. Door de opening van de nieuwe De Ruyterschool in een MFA-gebouw heeft de stichting nog zes scholen in eigen onderhoud. Vanaf augustus 2017 zijn dat, door de fusie van De Fontein en De Kameleon, nog maar vijf scholen.

Verder zijn er plannen voor nieuwbouw van De Dromedaris op de huidige of een nieuwe locatie. Deze plannen zijn in 2019 niet gerealiseerd omdat de nieuwe gemeenteraad eerst een Integraal Huisvestingsplan wil opzetten met schoolbesturen en kindpartners. Eind 2018 heeft hier offertevorming voor plaatsgevonden, omdat dit traject begeleid zal worden door een externe partij. In 2019 is door deze partij een Integrale Huisvestingsplan opgesteld.

5.2. Huisvesting

5.2.1. Winssen

Vanaf 2015 is Oetsie en Co, kinderdagverblijf, een leegstaand lokaal van dit gebouw in gebruik gaan nemen als huurder van de stichting. In 2019 is Oetsie en Co verdergegaan onder de naam Beide Handjes.

5.2.2. Ewijk

De Reuzepas is gehuisvest in het MFA-gebouw 't Hart in Ewijk. Dit betekent voor deze school een mooie accommodatie met veel mogelijkheden. Deze ruimte wordt gehuurd van de gemeente Beuningen.

5.2.3. Weurt

De Ruyter heeft vlak voor de zomervakantie van 2016 haar intrede gedaan in een nieuwe MFA-voorziening. De ruimte in deze accommodatie wordt gehuurd van de gemeente Beuningen. Het gebouw voldoet prima, met uitzondering van de (te) steile trap naar de lokalen van de bovenbouwgroepen. In 2019 heeft de architect de trap aangepast, waardoor de ergste knelpunten hierdoor opgelost zijn.

5.2.4. Beuningen

De vijf scholen in het kerkdorp Beuningen zijn allen in onderhoud bij de stichting, behalve SBO Klavervier. Klavervier huurt de lokalen van de gemeente Beuningen. Op basisschool De Hoeven, De Vuurvlinder en De Wegwijzer zijn in 2018 zonnepanelen geplaatst. Op basisschool De Peppel zijn in 2019 zonnepanelen geplaatst.

5.3. Onderhoud en beheer

Oeverwal heeft het onderhoud en beheer ook in 2019 middels OCS geoutsourcet.

5.3.1. Onderhoudswerkzaamheden 2019

Buiten de begrote werkzaamheden zijn er nog een paar extra werkzaamheden binnen de begroting gerealiseerd.

Ook dit jaar is het klachtenonderhoud binnen budget gebleven.

Bij De Dromedaris zijn een aantal (kleine) vervangingsposten vervallen in verband met de plannen voor nieuwbouw. Mocht vervanging van deze posten ter sprake komen, dan kunnen deze uit het budget voor klachtenonderhoud bekostigd worden.

De noodlokalen van De Dromedaris zijn sinds 2018 eigendom van de gemeente. De gemeente heeft nieuwe vloerbedekking in de lokalen laten aanbrengen. Als extra werk is er plaatselijk buitenschilderwerk verricht (deurkozijnen).

Bij de schoolwoningen van De Dromedaris is een post voor het vervangen van de close-in boiler vervangen. Deze kan, indien nodig, bekostigd worden vanuit het klachtenonderhoud.

Bij De Hoeven zijn er als extra werk spuwers en bladvangers op het dak aangebracht (voor overvloedige regenval).

Bij De Peppel zijn er als extra werk ook spuwers en bladvangers op het dak aangebracht (voor overvloedige regenval).

Bij De Vuurvlinder is de mogelijkheid voor een aanbouw van een speellokaal opgenomen in het IHP (binnen 5 jaar).

5.3.2. Inspectie en onderhoud speeltoestellen

Eenmaal per jaar worden de speeltoestellen en speellokalen van al onze scholen gecontroleerd en hieruit volgen aanbevelingen. Deze aanbevelingen worden, waar mogelijk, opgevolgd.

5.3.3. Toekomst huisvesting en duurzaamheidsbeleid

De Dromedaris schiet tekort op o.a. binnenmilieu en onderwijskundige functionaliteit en staat op de nominatie voor nieuwbouw.

Bij de schoolwoningen van De Peppel was de akoestiek een probleem, echter naar aanleiding van een proef in 2019 en de enthousiaste reacties van de gebruikers zijn alle lokalen voorzien van akoestische plafondpanelen waarmee het akoestiekprobleem is opgelost.

De Vuurvlinder komt een speellokaal tekort en het tijdelijke gebruikte speellokaal aan de overkant is komen te vervallen (locatie is verkocht). Er is overleg met de gemeente om de huidige locatie uit te breiden met een speellokaal in combinatie met een Kindcentrum (vastgesteld in het IHP).

De Wegwijzer had ook een akoestiekprobleem in de directiekamer. Hier is hetzelfde principe toegepast als bij schoolwoningen van De Peppel.

De overige locaties voldoen. Daar waar nodig worden verbeteringen aangebracht.

Qua duurzaamheid is er al geïnvesteerd in zuinigere verlichting en het plaatsen van pv-panelen (op vier locaties) en er wordt momenteel geïnventariseerd hoe de locaties verder verduurzaamd kunnen worden (zoals verlaging energiekosten).

6. Financiën

6.1. Financiën op balansdatum

Financiële kengetallen en (minimum) streefwaarden

De financiële kengetallen kunnen als volgt worden vergeleken:

		Streefwaarde	2019	2018
Solvabiliteit	EV/ balanstotaal	0,2-1	0,57	0,53
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	0,5-1,5	3,5	2,97
Rentabiliteit	Resultaat/ totale baten	Min 0%	1,8%	7,4%
Weerstandsvermogen	EV/ totale baten	0-35%	28,5%	26,9%
Huisvestingsratio	Afschrijvingskosten gebouwen en huisvestingslasten/ totale lasten	< 10	7,00	7,23

6.2. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Realisatie ten opzichte van begroting 2019:

2019	Realisatie	Begroot	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	10.601.107	10.279.509	321.598
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	159.910	24.000	135.910
Overige baten	153.408	125.000	28.408
Totaal baten	10.914.425	10.428.509	485.916
Lasten			
Personeelslasten	8.970.829	8.668.350	302.479
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	278.491	255.470	23.021
Huisvestingslasten	742.502	710.960	31.542
Overige lasten	723.890	744.960	-21.070
Totaal lasten	10.715.712	10.379.740	335.972
Saldo baten en lasten	198.713	48.769	149.944
Financiële baten/lasten	-1.302	1.775	-3.077
Resultaat	197.411	50.544	146.867

6.2.1. Exploitatieresultaat

Teneinde een beter inzicht te verkrijgen, is er een analyse gemaakt van het personele en het materiële resultaat afzonderlijk.

6.2.2. Personele analyse

2019	Realisatie	Begroot	Vershil
Baten personeel			
Personele lumpsum/PAB/prestatiebox	8.832.001	8.515.846	316.155
Vergoedingen passend onderwijs	437.929	435.000	2.929
Overige bijdrage Gemeente personeel	143.933	7.000	136.933
Overige personele baten	80.594	73.000	7.594
	9.494.457	9.030.846	463.611
Lasten personeel			
Loonkosten	8.646.378	8.332.000	314.378
Overige pers uitgaven	324.451	336.350	-11.899
	8.970.829	8.668.350	302.479
Resultaat	523.628	362.496	161.132

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt, is er een fors positief resultaat personeel.

Eind 2019 is de nieuwe CAO PO afgesloten waarbij is afgesproken dat er een tweetal uitkeringen in 2020 gedaan worden, die terug te herleiden zijn naar inkomsten die in 2019 ontvangen zijn. Daarnaast is er een eenmalige uitkering geweest die te hoog is vastgesteld. Dit te veel uitgekeerde bedrag wordt in 2020 verrekend en deze verrekening mag dan ook pas verantwoord worden. Het gaat totaal om een bedrag van € 316.000. De overige bijdrage gemeente was begroot onder Passend Onderwijs. Voor het Passend Onderwijs is de begroting fors hoger uitgevallen dan begroot. De ontvangen uitkeringen zijn een stuk lager, doordat er vervangingen zijn geweest waarvoor er geen recht bestond op vergoeding en door minder mensen in de vervangingspool (mede door een lager ziekteverzuim en druk op de arbeidsmarkt).

Recapitulatie positief saldo personeel €:

Personele lumpsum i.v.m. aanpassing CAO	316.000
Passend Onderwijs	3.000
Overige bijdrage gemeente	137.000
Loonkosten	-21.000
Ontvangen uitkeringen	-317.000
Kosten inleen	24.000
Voorziening duurzame inzetbaarheid en jubilea	-35.000
Scholingskosten	51.000
Overige verschillen	3.000
Totaal	161.000

6.2.3. Materiële analyse

2019	Realisatie	Begroot	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	1.331.177	1.328.663	2.514
Overige overheid	15.977	17.000	-1.023
Overige baten	72.814	52.000	20.814
Totaal baten	1.419.968	1.397.663	22.305
Lasten			
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	278.491	255.470	23.021
Huisvestingslasten	742.502	710.960	31.542
Overige lasten	723.890	744.960	-21.070
Totaal lasten	1.744.883	1.711.390	33.493
Resultaat	-324.915	-313.727	-11.188

De materiële kosten wijken per saldo nauwelijks af. In de baten opgenomen niet begrote projecten zijn ook weer uitgegeven bij overige lasten. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, doordat de uitgaven schoonmaak (€ 14.000) en energie (€ 11.000) hoger zijn uitgevallen. De afschrijvingen zijn hoger uitgevallen door afschrijvingen op activa die niet meer in gebruik zijn.

6.2.4. Vergelijking met voorgaand jaar

Realisatie 2019 ten opzichte van de realisatie 2018:

	Realisatie 2019	Realisatie 2018	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	10.601.107	10.427.703	173.404
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	159.910	150.227	9.683
Overige baten	153.408	233.898	-80.490
Totaal baten	10.914.425	10.811.828	102.597
Lasten			
Personeelslasten	8.970.829	8.230.244	740.585
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	278.491	187.301	91.190
Huisvestingslasten	742.502	719.420	23.082
Overige lasten	723.890	877.626	-153.736
Totaal lasten	10.715.712	10.014.591	701.121
Saldo baten en lasten	198.713	797.237	-598.524
Financiële baten/lasten	-1.302	4.475	-5.777
Resultaat	197.411	797.044	-599.633

De afwijkingen 2019 ten opzichte van 2018 worden veroorzaakt door:

- De rijksbijdragen betreffen verhogingen voor prijscompensatie materiële instandhouding en lonen. Echter zijn er in 2018 meer oude bijdragen vrijgevallen dan in 2019, waardoor de toename minder hoog is dan men zou mogen verwachten.
- De vermindering van de overige baten betreft minder detachering.
- De stijging van de personele lasten betreft meer transitievergoedingen en lagere personele uitkeringen.
- Meer geïnvesteerd met name in ICT en meubilair in 2019.
- Lagere overige lasten dan in 2018: in 2018 zijn er kosten gemaakt voor de uitgaven van het werkplein en extra scholing die in 2018 onder de overige uitgaven zijn verwerkt.

6.3. Treasury verslag

Algemeen

Conform de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek heeft Oeverwal een treasurybeleid gevolgd. Het betreft het treasurybeleid dat is vastgelegd in een treasurystatuut dat is vastgesteld door het bestuur van Oeverwal in 2016. Hierin wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Oeverwal beschikt over een rekening-courant, waarop geen rentetoekenning plaatsvindt.

Liquiditeiten en rendement

Om een zo optimaal mogelijk rendement te behalen, is gebruik gemaakt van meerdere spaarvormen. Door deze gelden te verdelen over verschillende spaarrekeningen bij de ABN AMRO werd zowel optimaal rendement (voor zover mogelijk) als optimale flexibiliteit beoogd. Deze flexibiliteit is van belang om op niet geplande momenten toch over de benodigde gelden te kunnen beschikken. De verwachtingen ten aanzien van de rendementen zijn minimaal.

De voorgenomen investeringen, zoals opgenomen in de meerjaren investeringsplannen van de scholen, kunnen zonder extra financiering met de aanwezige liquide middelen betaald worden.

Het jaar 2019

De rentebaten opgenomen in de jaarrekening van 2019 bedragen € 798 (2018: € 2.141). Door de extreem lage rentestanden zijn de renteopbrengsten nog lager dan in 2019 is begroot, terwijl de liquide middelen minimaal zijn afgenomen.

6.4. Financieel beleid en Planning & Control

Binnen het door het stichtingsbestuur vastgestelde algemeen beleidskader is met betrekking tot de financiën opgenomen dat Oeverwal een verantwoord financieel beleid voert, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

Als budgethouder zijn de schooldirecties verantwoordelijk voor een aantal schoolgebonden uitgaven, te weten onderhoud en vervanging onderwijsleerpakket, gedeelten van scholing, alsmede een aantal overige 'schoolse' uitgaven (culturele vorming, abonnementen, kopieerkosten, telefoon- en portokosten en dergelijke). De budgethouders kunnen dagelijks inloggen en de actuele stand van zaken bekijken. De controller controleert, rapporteert en adviseert de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. Middels kwartaalrapportages worden ook de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad geïnformeerd over de financiële stand van zaken en de lopende of mogelijke risico's. Op deze wijze denkt de stichting in control te zijn.

7. Public Relations en Marketing

7.1. Ontwikkeling leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van Oeverwal liep terug mede in verband met een algemene daling van het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd in onze gemeente en door de niet uitgevoerde woningbouw. In 2019 zagen we echter weer een geringe stijging van het aantal leerlingen.

Als de meerjarenprognose leerlingen beantwoordt aan de verwachtingen in de komende tien jaren, is een gedwongen scholenfusie niet aan de orde binnen de gemeente.

7.2. PR-activiteiten

In 2019 zijn er regelmatig nieuwsbrieven verspreid onder alle personeelsleden. Hierin werd eenieder geïnformeerd over de voortgang van belangrijke activiteiten, maar ook op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen en initiatieven.

De website van de stichting is in 2018 hernieuwd. We realiseren ons dat PR-activiteiten van groot belang zijn voor de stichting en zullen hiervoor nadere plannen ontwikkelen in 2020 in overleg met scholen en oudergeledingen/medezeggenschapsraden. Tijdens het traject naar een mogelijke besturenfusie is er regelmatig een nieuwsbrief verschenen die naar de medewerkers van de stichting en de ouders is gestuurd.

7.3. Communicatieplan Oeverwal

Wij erkennen goede communicatie als zeer belangrijk voor betrokkenheid en transparantie in onze organisatie. Zoals vermeld in 7.2. worden in 2020 hiervoor de nodige acties ondernomen.

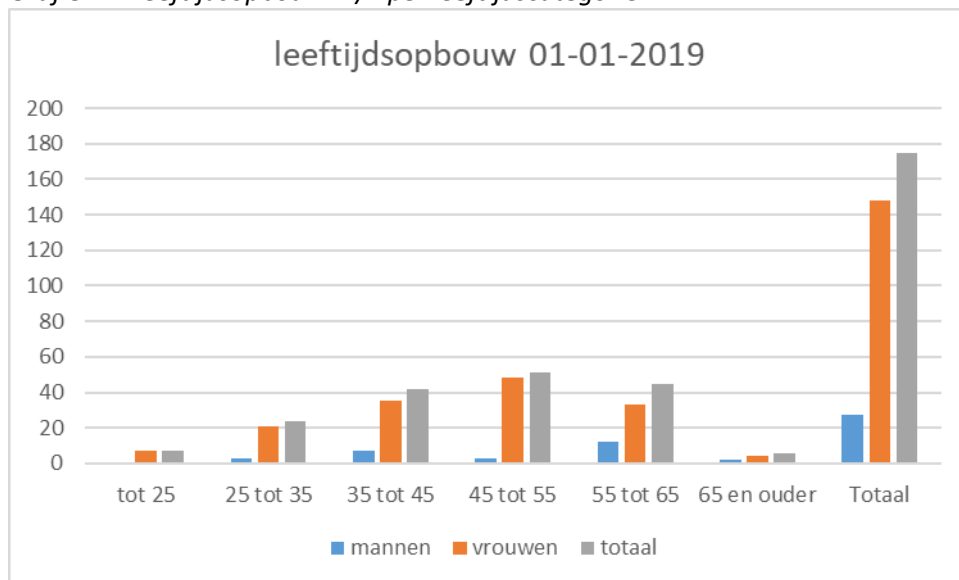
8. Europese Aanbesteding

Door de Raad van Toezicht van Oeverwal is in 2018 besloten om in afwijking van voorgaande jaren de regels van Europees Aanbesteden te respecteren. Het inkoopbeleid van Oeverwal is hierop aangepast in 2018.

9. Bijlagen

9.1. Kengetallen personeel op 01-01-2019

Grafiek 1. Leeftijdsopbouw m/v per leeftijdscategorie

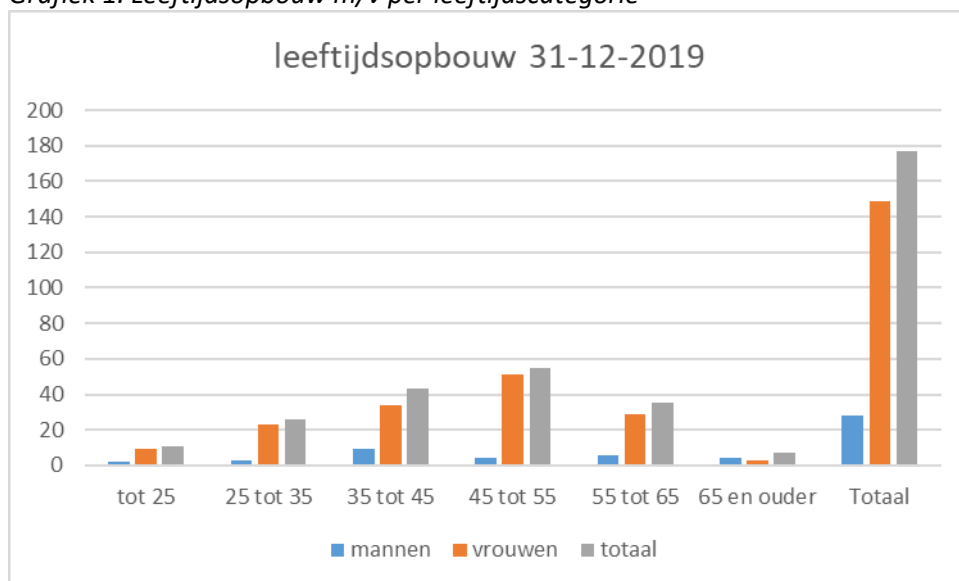


Tabel 2. Opbouw naar functie m/v in absolute aantallen

functiecategorie	mannen	vrouwen	totaal
OOP	4	16	20
OP	18	124	142
Directie	5	8	13
Totaal	27	148	175

9.2. Kengetallen personeel op 31-12-2019

Grafiek 1. Leeftijdsopbouw m/v per leeftijdscategorie

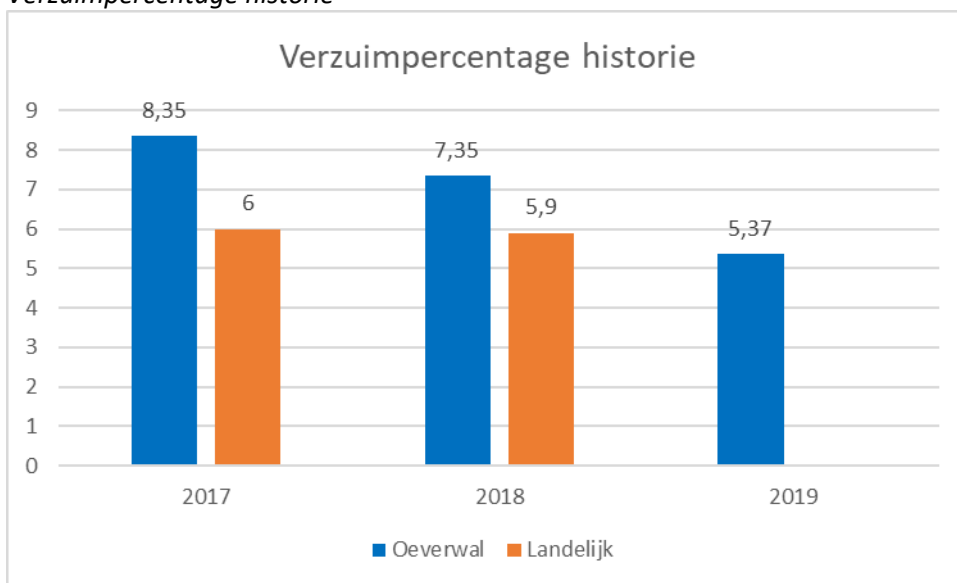


Tabel 2. Opbouw naar functie m/v in absolute aantallen

functiecategorie	mannen	vrouwen	totaal
OOP	6	19	25
OP	18	123	141
Directie	4	7	11
Totaal	28	149	177

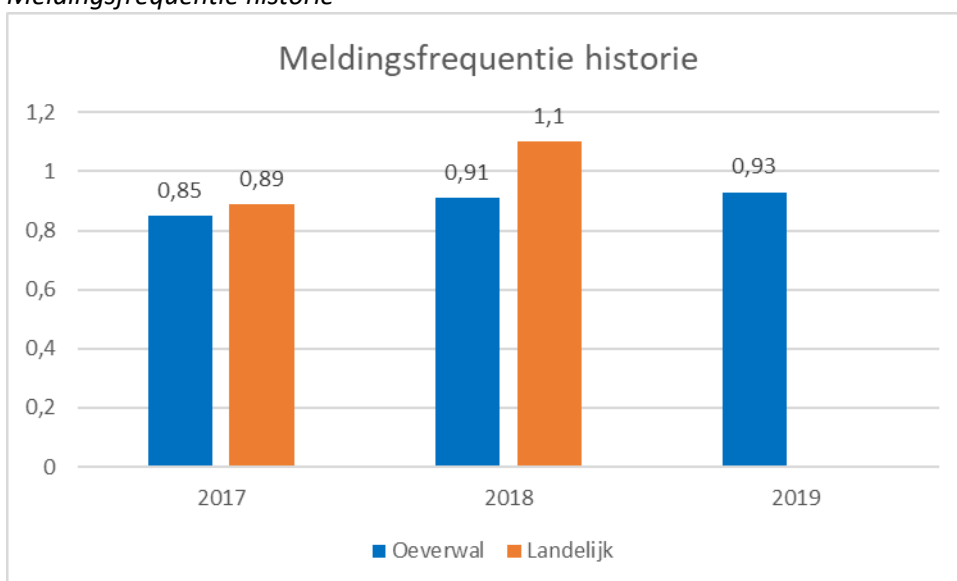
9.3. Ziekteverzuim

Verzuimpercentage historie



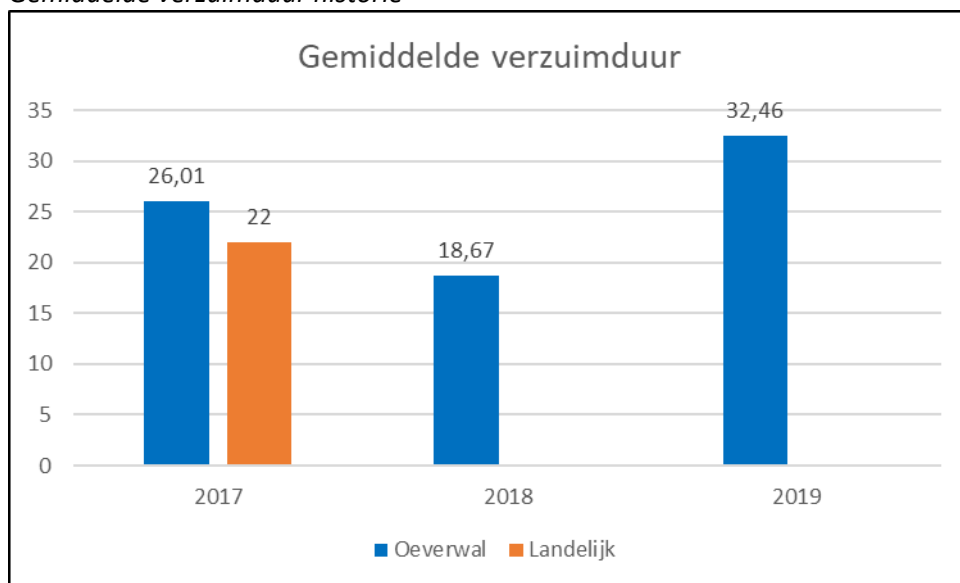
* Het landelijk percentage is van toepassing op onderwijzend personeel.

Meldingsfrequentie historie



* Het landelijk percentage is van toepassing op onderwijzend personeel.

Gemiddelde verzuimduur historie



9.4. Werkdrukmiddelen 2019

In onderstaand overzicht geven wij per school aan waar de middelen voor zijn ingezet in 2019.

School	Budget	Inzet					Totaal inzet	Saldo
		OP	OOP	Professionalisering	Materieel	Overig		
De Ruyter	€ 32.560	€ -	€ 30.750	€ -	€ -	€ 30.750	€ 1.810	
De Wegwijzer	€ 26.400	€ 26.775	€ -	€ -	€ -	€ 26.775	€ -375	
De Reuzepas	€ 54.340	€ 53.550	€ -	€ -	€ -	€ 53.550	€ 790	
De Vuurvlinder	€ 42.020	€ 42.122	€ -	€ -	€ -	€ 42.122	€ -102	
De Hoeven	€ 71.280	€ 71.360	€ -	€ -	€ -	€ 71.360	€ -80	
De Peppel	€ 56.320	€ 56.385	€ -	€ -	€ -	€ 56.385	€ -65	
Klavervier	€ 15.840	€ -	€ 15.888	€ -	€ -	€ 15.888	€ -48	
De Dromedaris	€ 68.640	€ 68.670	€ -	€ -	€ -	€ 68.670	€ -30	
TOTALEN	€ 367.400	€ 318.862	€ 46.638	€ -	€ -	€ 365.499	€ 1.901	

9.5. Prestatieboxgelden 2019

Omschrijving	Bedrag in €
Opleiding en materialen	107.446
Inzet in formatie scholen	140.000
Bijdrage cultuur	25.000
Bijdrage ICT	25.000
Bijdrage Hoogbegaafden klas	25.000
Bijdrage Werkplein	2.5000
Bijdrage Technieklokaal	25.000
	372.446

10. Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf wordt uitgegaan van de situatie na fusie van SPOM en Oeverwal per 1 januari 2020. Vanaf deze datum gaan beide onderwijsbesturen verder als Stichting Groeisaam Primair Onderwijs.

10.1. Personele bezetting

Voor de continuïteit van de stichting is het opvangen van de daling van het aantal leerlingen en krimp in de formatie van het grootste belang. In onderstaande tabel worden de verwachte krimp van het personeelsbestand en de prognoses t.a.v. de leerlingenaantallen naast elkaar gezet. Bij de personele bezetting is uitgegaan van de huidige personele bezetting, minus het aantal FTE's van de werknemers die de AOW/pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt en 2,5% natuurlijk verloop.

Prognoses personeel

Indien achter een jaartal een * staat, geeft dit aan dat de getallen in de betreffende kolom prognosegetallen zijn.

Kengetal Personele bezetting				
Stand per 1-10 in FTE	2019	2020*	2021*	2022*
Management/Directie	23	22	22	22
Onderwijzend personeel	274	272	267	267
Overige medewerkers	42	41	41	39
Totaal Personeel in FTE	339	335	330	328
Leerlingaantallen	4523	4500	4427	4424

In genoemde aantallen zitten ook de medewerkers van het vervangersteam.

In de bovenstaande tabel is al rekening gehouden met de aanname van personeel, doordat het natuurlijk verloop hoger is dan de vermindering op basis van de leerlingendaling.

10.2. Meerjarenbegroting

10.2.1. Balans

Per 31-12	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BALANS						
Materiële vaste activa						
Gebouwen	609.387	574.253	539.119	506.096	473.241	440.593
Meubilair	1.497.832	1.571.271	1.501.429	1.468.587	1.367.382	1.225.387
ICT en apparatuur	1.150.073	1.170.542	1.092.097	888.702	823.274	755.873
Leermiddelen	367.428	407.480	405.622	375.120	291.490	217.943
	3.624.720	3.723.546	3.538.267	3.238.505	2.955.387	2.639.796
Financiële vaste activa	204.428	110.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Vorderingen						
Debiteuren	97.527	97.527	97.527	97.527	97.527	97.527
Ministerie OCW	1.243.037	1.243.037	1.243.037	1.243.037	1.243.037	1.243.037
Overlopende activa	652.687	652.687	652.687	652.687	652.687	652.687
	1.993.251	1.993.251	1.993.251	1.993.251	1.993.251	1.993.251
Liquide middelen	8.666.648	8.360.253	8.831.158	9.258.181	9.732.077	10.296.058
Totaal activa	14.489.047	14.187.050	14.412.676	14.539.937	14.730.715	14.979.105
Algemene bestemmingsreserve	6.270.054	7.166.383	7.362.009	7.514.270	7.728.048	7.806.438
Personele bestemmingsreserve	1.190.326	300.000	200.000	100.000		
Totaal Eigen vermogen	7.460.380	7.466.383	7.562.009	7.614.270	7.728.048	7.806.438
Voorzieningen	3.448.705	3.140.705	3.270.705	3.345.705	3.422.705	3.592.705
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden						
Crediteuren	262.360	262.360	262.360	262.360	262.360	262.360
Belasting en sociale premies	1.004.308	1.004.308	1.004.308	1.004.308	1.004.308	1.004.308
Pensioenen	343.789	343.789	343.789	343.789	343.789	343.789
Overlopende passiva	1.969.505	1.969.505	1.969.505	1.969.505	1.969.505	1.969.505
	3.579.962	3.579.962	3.579.962	3.579.962	3.579.962	3.579.962
Totaal passiva	14.489.047	14.187.050	14.412.676	14.539.937	14.730.715	14.979.105

Financieringsstructuur

Zoals uit bovenstaande meerjarenbalans blijkt, kan de financiering van de activa geheel uit eigen middelen betaald worden en zal ook in de toekomst geen extern vermogen aangetrokken behoeven te worden. Voor de ontwikkeling van de materiële vaste activa zijn de investeringen per jaar opgenomen zoals vermeld in onderstaande paragraaf.

Ontwikkeling Eigen Vermogen/financiële buffer

De staat/raming van baten en lasten hieronder is de basis voor de ontwikkeling van het eigen vermogen. De evaluatie van het eigen vermogen is in Infinite in 2019 uitgevoerd. Hieruit blijkt dat er een vrij besteedbaar vermogensoverschot is. Echter wordt in verband met de fusie een nieuwe vermogens/risico analyse in 2020 uitgevoerd voor Groeiszaam. Hieruit zal blijken hoe hoog de risico's

van Groeisaam zijn en hoe hoog het vrij besteedbaar vermogen is. Het idee is om een deel van het vrij besteedbaar vermogen door te zetten naar de scholen, zodat zij dit in het primaire proces kunnen gaan inzetten.

Voor de toelichting van de afzonderlijke balansposten verwijzen wij naar de bijlage 'Jaarstukken 2019'.

10.2.2. Staat/raming van baten en lasten

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage	29.020.438	28.393.774	28.113.214	27.731.925	27.822.016	27.893.455
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	400.843	486.992	467.775	454.650	454.650	454.650
Overige baten	701.334	492.032	488.957	480.190	480.190	480.190
Totale baten	30.122.615	29.372.798	29.069.946	28.666.765	28.756.856	28.828.295
Personeelslasten	24.462.226	24.594.903	24.258.024	23.977.706	24.027.008	24.177.062
Afschrijvingen	710.299	653.474	668.579	638.478	614.568	564.191
Huisvestingslasten	2.079.629	2.151.521	2.146.095	2.136.500	2.129.832	2.122.982
Overige lasten	1.955.838	1.960.847	1.895.872	1.856.070	1.865.920	1.879.920
Totaal lasten	29.207.992	29.360.745	28.968.570	28.608.754	28.637.328	28.744.155
Financieel	557	6.050	5.750	5.750	5.750	5.750
Bedrijfsresultaat	914.066	6.003	95.626	52.261	113.778	78.390

Leerlingenaantallen

De inkomsten worden gebaseerd op de leerlingenaantallen per 1 oktober van het jaar ervoor. Dit is de zogenaamde T-1 systematiek.

De leerlingenaantallen zijn gehanteerd op basis van de daadwerkelijke geboortecijfers van de gemeente Druten en de gemeente West Maas en Waal d.d. oktober 2019. De prognoses zijn intern opgesteld.

Onderstaand de totale leerlingaantallen per 1 oktober van stichting Groeisaam verwerkt in de prognose:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
4506	4523	4500	4427	4424	4346	4346

Op basis van SPOM-prognose d.d. 1 oktober 2019 en PVG prognose d.d. 1 oktober 2019

De leerlingentelling per 1 oktober 2019 laat zien dat de leerlingenaantallen de komende jaren licht blijven krimpen.

Gemiddeld Gewogen Leeftijd

De Gemiddeld Gewogen Leeftijd is een belangrijk onderdeel voor de toekenning van de inkomsten. Voor 2020 is deze berekend op de leraren die per 1 oktober 2019 aanwezig waren op alle scholen.

Personele baten

De ontvangen middelen voor de personele bekostiging (2020 € 17.525.000) zijn voor schooljaar 2019/2020 financieel toegekend aan het bestuur. Het bestuur bepaalt, op basis van vastgestelde normen, op welk formatie aantallen de school recht heeft. Deze toedeling staat nader uitgelegd in het bestuursformatieplan. Vanaf 1 augustus 2020 worden deze middelen toegekend aan de scholen en wordt er een bepaald percentage afgeroomd voor de bovenschoolse kosten. Deze bovenschoolse kosten worden in gezamenlijk overleg vastgesteld door de bestuurders met de schooldirecteuren. Hetzelfde geldt voor het Personeels en Arbeidsmarkt budget. De scholen zetten dit in voor scholing en overige personeelskosten. Bovenschools wordt dit ingezet voor projecten, opleidingen, studiedagen, jubilea en overige personele kosten.

Werkdrukmiddelen

Vanaf het vorig schooljaar hebben alle scholen werkdrukmiddelen ontvangen. Totaalbedrag ca. € 1.120.000. Deze zijn bedoeld om de werkdruk op scholen te verlagen. Alle scholen hebben hier in overleg met de MR van de school een plan voor gemaakt. Dit plan is opgenomen in de begroting. De meeste scholen hebben deze middelen formatief ingezet.

Passend Onderwijs

Er worden gezamenlijke acties uitgewerkt via de ondersteuningsagenda van Tussen de Rivieren. Dit zijn onder meer professionalisering van leraren, de nieuwe rol van schoolcontactpersoon die de verbinding tussen speciaal en basisonderwijs vorm en inhoud gaat geven en de nieuwe interne begeleiders opleiding. Bijzondere aandachtspunten voor stichting Groeisaam zijn:

- de organisatie van de ondersteuning voor asielzoekerskinderen of andere kinderen die de Nederlandse taal niet beheersen;
- de Impulsklas. Jaarlijks nemen een aantal kinderen met een diversiteit aan gedragsproblemen met hun ouders hier deel aan;
- toekenning van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en de plusklas voor hoogbegaafde leerlingen;
- de ontwikkeling een expertisecentrum.

Groeisaam heeft naast de gelden van het samenwerkingsverband hiervoor geld gereserveerd in de meerjarenbegroting.

Materiële baten

De materiële baten bedragen ca. 13% van de totale Rijksbaten.

De materiële instandhouding wordt verdeeld op basis van het model van de PO-raad 'bekostiging materieel'. Bij dit model wordt bekeken wat er binnenkomt bij de scholen en wordt dat, voor het deel dat voor de school is, exact doorgezet naar de school. Voor 2020 bedraagt het totaal aan materiële baten € 3.695.839. Hiervan is 53% bovenschools.

Bovenschools zijn de volgende middelen: onderhoud gebouw, energie, water, publiekrechtelijke heffingen, WA verzekering, gedeelte BGZ, dienstreizen, gedeelte ICT, administratie, onderhoudsbeheer en beheer en bestuur.

Scholen hebben de volgende middelen: vervanging en aanpassing meubilair (deels), medezeggenschap, gedeelte ICT, Ouderbijdrage in het kader van medezeggenschap, culturele vorming (londo deel), tussenschoolse opvang, verbruiksmateriaal Onderwijs

Leerpakket, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer Pakket, schoonmaak, tuinonderhoud en gedeelte BGZ en overige uitgaven.

De jaarplannen van de scholen en de visie van de stichting zijn de leidraad bij de uitgaven van deze middelen. Hierbij ligt de nadruk op:

- gepersonaliseerd leren.
- gezond gedrag en bewegen: dit wordt samen met de combinatiefunctionarissen vormgegeven.
- doorgaande ontwikkelings- en leerlijnen: door samenwerking met KION en het voortgezet onderwijs wordt dit ontwikkeld.
- realiseren van de hoogst mogelijke opbrengst voor elke school.
- een veilig klimaat voor leerlingen.

Deze doelen worden middels kwaliteitsgesprekken gemonitord.

Inkomsten prestatieboxgelden

Op basis van leerlingenaantallen worden gelden ontvangen voor cultuureducatie en opbrengst gericht werken/professionalisering.

Vanuit de prestatieboxgelden worden de volgende zaken bekostigd: cultuur, ICT, bijdrage iXperium, bijdrage technieklokaal, bijdrage hoogbegaafdenklas, bijdrage werkplein, bijdrage aan scholen voor opleiding en materialen.

Overige personele baten

Hieronder vallen de detachingsopbrengsten.

Overige materiële baten

Dit betreft huurbaten en overige vergoedingen huurders. De verhuur betreft met name de verhuur aan peuterspeelzalen/kinderopvang. Dit komt voort uit de keuze van de scholen om waar mogelijk samen te werken met kinderopvang.

Salarissen en sociale lasten

Deze zijn berekend via de prognoses uit RAET.

Uitgangspunt is dat mensen bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd de stichting verlaten. De lonen zijn met 2,3% verhoogd opgenomen in de begroting, aangezien in de baten deze extra inkomsten zijn opgenomen voor deze loonsverhoging. De CAO is hiervoor nog niet rond bij het opmaken van deze begroting.

Er zijn in de begroting gelden opgenomen om personeelsleden te kunnen werven. Om zij-instromers op te kunnen leiden is een budget openomen ad

€ 20.000. Er is vanuit het bestuur veel aandacht voor duurzame inzetbaarheid en hiervoor is een budget beschikbaar van € 65.000. Door de verdere ontwikkeling van de gesprekcyclus is er zicht op en een bijdrage aan de ontwikkeling van het werkvermogen van de medewerker.

Vervangersteam

Er is een team ingericht om de vervangingsbehoefte te kunnen invullen. Aangezien Groeisaam niet meer is aangesloten bij het Vervangingsfonds staan hier geen inkomsten meer tegenover, behalve voor zwangerschapsverloven via het UWV.

Knelpuntenpot

Vanuit de lumpsumgelden wordt hiervoor een bedrag gereserveerd van 1,5 % van de personele inkomsten ter oplossing van knelpunten. Voor schooljaar 2019-2020 bedraagt deze reservering ca. € 260.000.

Overigen

De overige lasten personeelsbeleid zijn opgenomen op basis van contracten, inschatting en kosten voorgaande jaren.

Afschrijvingen

In onderstaand overzicht staan de investeringen per jaar vermeld.

Materiële vaste activa	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gebouwen	31.027	35.134	35.134	5.134	32.855	32.648
Meubilair	182.086	138.711	143.342	144.797	142.818	141.995
ICT en apparatuur	353.409	371.181	386.745	366.545	352.765	311.001
Leermiddelen	143.777	108.448	103.358	92.002	86.130	78.547
Totaal investeringen	710.299	653.474	668.579	638.478	614.568	546.191

De jaarplannen van de scholen vormen de basis van de opgenomen investeringen.

De investering in leermiddelen neemt af. Hiertegenover staat een toename aan licentiekosten en aanschaf of lease van Chromebooks. De toename van Chromebooks draagt bij aan de ontwikkeling van gepersonaliseerd leren.

Huisvestingslasten

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van Groeisaam. Het economische eigendom ligt bij de gemeente. Voor het onderhoud van de schoolgebouwen is een meerjarenbegroting en een onderhoudsvoorziening opgesteld door OCS. De voorziening is op voldoende niveau om alle geplande werkzaamheden in de toekomstige jaren uit te kunnen voeren.

Energiekosten zijn opgenomen op basis van inschatting en kosten voorgaande jaren. Hier is rekening gehouden met een duurzaam nieuw gebouw bij het KC te Beneden-Leeuwen.

Schoonmaakkosten zijn opgenomen op basis van de lopende contracten derden en medewerkers in loondienst.

Overige lasten

Overige kosten zijn opgenomen in de begroting op basis van contracten, inschatting en kosten voorgaande jaren.

Financiële baten en lasten

Rente 2020 en volgende jaren: conform (markt)rente. De kosten van de bankrekeningen zijn opgenomen als financiële last.

10.3. Vaststelling rechtmatigheid en doelmatigheid

De auditcommissie van de Raad van Toezicht stelt op basis van de begroting, de kwartaalrapportages en de kengetallen vanuit de Inspectie de doelmatigheid en rechtmatigheid vast. Uiteraard voor zover mogelijk op hoofdlijnen.

11. Risicoparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf wordt uitgegaan van de situatie na fusie van SPOM en Oeverwal per 1 januari 2020. Vanaf deze datum gaan beide onderwijsbesturen verder als Stichting Groeisaam Primair Onderwijs.

11.1. Leerlingdaling

De leerlingenprognoses geven voor een aantal jaren nog een daling aan. Voor de personele kosten betekent dit geen risico. Door de werkdrukmiddelen en het natuurlijk verloop van het personeel zal er juist personeel aangetrokken moeten worden. Er wordt wel risico gelopen op de huisvestingslasten, doordat er mogelijk leegstand in gebouwen ontstaat. Het totale inkomstenbedrag per leerling bedraagt ca. € 6.000 per jaar.

11.2. Inkomsten Ondersteuningsplatform

Op het moment van het opmaken van de begroting zijn er nog geen gegevens van het samenwerkingsverband Stroomland bekend voor de platformen voor de komende jaren. Het bedrag van het samenwerkingsverband is voor de komende jaar ingeschat op € 1.450.000. Als deze 10% lager uitvalt, betekent dit een risico van € 145.000.

11.3. Vergoedingen vaststellingsovereenkomsten

Conform de huidige wetgeving is de werkgever verplicht bij ontslag van een medewerker een (transitie)vergoeding uit te keren. Er is in de begroting een bedrag ad € 150.000 meegenomen voor (transitie)vergoedingen. Of dit voldoende is, zal moeten blijken.

11.4. Ziekteverzuim

De vervangingen worden niet meer vergoed door het Vervangingsfonds. De vervangingskosten komen ten laste van het resultaat. De besparing van de premie van het Vervangingsfonds ad € 950.000 is opgenomen als te verwachten kosten voor de vervangingen ziekteverzuim. Als het ziekteverzuim 10% hoger uitvalt dan het gemiddelde percentage van 6%, dan betekent dit een risico van € 95.000.

11.5. Loonkosten/onbetrouwbare overheidsfinanciering

De stijging van loonkosten en diverse premies en sociale lasten is nog onbekend. Achteraf worden door de overheid de vergoedingen vastgesteld en het is altijd onzeker of de stijgingen van kosten ook 100% vergoed worden. In de begroting is geen risicoopslag meegenomen bij de salariskosten.

11.6. Wet werk en zekerheid

Wanneer niet voldaan wordt aan regelgeving of niet tijdig wordt ingesprongen op veranderende regelgeving bestaat vanuit de WWZ het risico op extra verplichtingen (arbeidscontracten). Regelgeving VF/PF wijzigt in snel tempo, met als risico dat systemen niet tijdig worden aangepast of gegevens niet juist/tijdig worden doorgegeven, waardoor uitkeringen kunnen worden geweigerd. Het risicobedrag is ca. € 25.000.

11.7. Onderhoudsbegroting

Vanaf 2020 wordt elk schoolbestuur waarschijnlijk verplicht om een onderhoudsvoorziening op de balans op te nemen volgens een nader te bepalen methodiek. Dit kan betekenen dat de dotatie voor

de voorziening hoger wordt. Verwacht risico ca. € 175.000 als er vaststelling volgt op basis van de richtlijnen Jaarverslaggeving.

11.8. Coronavirus

Eind februari 2020 is Nederland, evenals veel andere landen binnen Europa en de rest van de wereld, opgeschrikt door intrede van het Coronavirus. Dit virus heeft tot op heden geleid tot grote gezondheids-, maatschappelijke en financiële problemen in Nederland. De agressiviteit waarmee het virus in de vorm van besmettingen om zich heen grijpt vanaf 27 februari is er een die zijn weerga niet kent en waar de gevolgen nog niet volledig van zijn te overzien. Een van de ingrijpende maatregelen die de regering noodgedwongen heeft moeten nemen, is het sluiten van alle scholen voor Primair Onderwijs gedurende een periode van drie weken tot, op dit moment bekend is, 6 april 2020.

Voor zover nu bekend en te overzien is, op 30 maart 2020, zal dit virus voor Groeisaam (nog) niet leiden tot verstrekkende (personele en materiële) gevolgen. Het ziekteverzuim is wel gestegen, maar er is geen inhuur van derden voor het opvangen van deze ziektevervangingen. Ten aanzien van de materiële kosten verwachten we op dit moment ook geen grote risico's. De aanschaf van nieuwe Chromebooks zijn al opgenomen in de begrotingen voor de komende jaren. In hoeverre de huidige situatie waarin we verkeren van invloed is op de prijzen van de nog aan te schaffen Chromebooks kunnen we op dit moment nog niet overzien.

11.9. Conclusie

Uit het onderzoek van Infinite van 8 juli 2019 blijkt dat er ruim 1,1 miljoen vrij te besteden vermogen is voor stichting Groeisaam. In deze berekening is rekening gehouden met een bufferfunctie voor tegenvallende resultaten van ruim 2 miljoen. Als alle risico's in een jaar zouden samenvallen, is er financieel geen enkel probleem voor de stichting.

12. Jaarrekening 2019

A Grondslagen van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven met ingang van de de aanschafdatum. Investerings onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve personeel

Eind 2019 is de CAO PO afgesloten waarbij is afgesproken dat er een tweetal uitkeringen in 2020 gedaan worden over die terug te herleiden zijn naar inkomsten die in 2019 ontvangen zijn. Daarnaast is er een eenmalige uitkering geweest die te hoog is vastgesteld. Dit te veel uitgekeerde bedrag wordt in 2020 verrekend en mag dan ook pas verantwoord worden. Voor het totaalbedrag van genoemde posten is deze bestemmingsreserve ingericht.

Bestemmingsreserve personeel

Ter dekking van de verplichtingen inzake spaarbepo is hiervoor een bestemmingsreserve ingericht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Uitgangspunt voor de berekening van de opbouw van de voorziening is het vaste bedrag van € 1.050 (tot 2018 € 1.000) per FTE per ultimo van het jaar.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende (immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Er wordt afgeschreven met ingang van de 1e dag van de maand na de aanschafdatum.

Afschrijpercentages activa	
Gebouwen	6,67%
Meubilair	5%
ICT en apparatuur	8,33-25%
Leermiddelen	6,67-12,5%

Pensioenverplichtingen

Oeverwal heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Oeverwal.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand per 31 december 2019 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 24-01-2020). De beleidsdekkingsgraad bedraagt in 2019 95,8 %. Gedurende het kalenderjaar 2019 is een gemiddelde dekkingsgraad behaald van 95,8 %. Oeverwal heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Oeverwal heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B Balans (na resultaatbestemming)

Balans		
	31-12-2019	31-12-2018
Activa	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.215.262	1.225.496
Financiële vaste activa	181.802	111.881
	1.397.064	1.337.377
Vlottende activa		
Vorderingen	771.778	762.987
Liquide middelen	3.275.812	3.419.312
	4.047.590	4.182.299
Totaal activa	5.444.654	5.519.676

Balans		
	31-12-2019	31-12-2018
Passiva		€
Eigen vermogen	3.108.048	2.910.637
Voorzieningen	1.178.881	1.202.098
Kortlopende schulden	1.157.725	1.406.941
Totaal passiva	5.444.654	5.519.676

C Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten over 2019			
	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	10.601.107	10.279.509	10.427.703
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	159.910	24.000	150.227
Overige baten	153.408	125.000	233.898
Totaal baten	10.914.425	10.428.509	10.811.828
Lasten			
Personeelslasten	8.970.829	8.668.350	8.230.244
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	278.491	255.470	187.301
Huisvestingslasten	742.502	710.960	719.420
Overige lasten	723.890	744.960	877.626
Totaal lasten	10.715.712	10.379.740	10.014.591
Saldo baten en lasten	198.713	48.769	797.237
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	798	5.000	2.141
Rentelasten en soortgelijke kosten	-2.100	-3.225	-2.334
Resultaat	197.411	50.544	797.044
Terug te betalen bekostiging 2019 in 2020	-16.399	0	0
Ontvangen baten CAO-compensatie; kosten in 2020	-300.000	0	0
Resultaat zonder CAO-effecten	-118.988	50.544	797.044

D Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht		
	2019	2018
	€	€
<i>Kasstromen uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	198.713	797.237
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>		
Aanpassingen voor afschrijvingen	278.491	187.301
Afname/Toename van voorzieningen	-23.217	34.509
Totaal aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat	255.274	221.810
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Toename/Afname van kortlopende vorderingen	-8.791	20.581
Afname van kortlopende schulden	-249.216	-432.162
Totaal veranderingen in werkkapitaal:	-258.007	-411.581
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	195.980	607.466
Ontvangen interest	798	2.141
Betaalde interest	-2.100	-2.334
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.302	-193
<i>Kasstromen uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-268.257	-424.621
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Toename overige financiële vaste activa	-69.921	-111.881
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-338.178	-536.502
Afname/Toename van liquide middelen	-143.500	70.771
Eindstand liquide middelen	3.275.812	3.419.312
Beginstand liquide middelen	3.419.312	3.348.541
Afname/Toename van liquide middelen	-143.500	70.771

E Toelichting bij de balans

Materiële vaste activa	Gebouwen & terreinen	Meubilair	Leermiddel-en (PO)	ICT en apparatuur	Totaal
Stand begin periode	€	€	€	€	€
Verkrijgingswaarde	150.645	1.063.313	453.327	775.209	2.442.494
Cumulatieve afschrijving	-4.381	-537.822	-272.874	-401.921	-1.216.998
Materiële vaste activa begin periode	146.264	525.491	180.453	373.288	1.225.496
Verloop gedurende periode					
Investeringsen	15.639	50.620	43.818	158.180	268.257
Desinvesteringen	0	-60.869	-81.933	-5.622	-148.424
Afschrijvingen	-10.391	-49.067	-50.066	-123.824	-233.348
Afschrijving desinvesteringen	0	31.065	68.093	4.123	103.281
Mutatie gedurende periode	5.248	-28.251	-20.088	32.857	-10.234
Stand einde periode					
Verkrijgingswaarde	166.284	1.053.064	415.212	927.767	2.562.327
Cumulatieve afschrijvingen	-14.772	-555.824	-254.847	-521.622	-1.347.065
Materiële vaste activa einde periode	151.512	497.240	160.365	406.145	1.215.262
Afschrijvingspercentage	6,67%	5%	7-12,5%	5-25%	

Per 01-01-2019 volledig afgeschreven activa zijn in 2019 als desinvestering afgeboekt. Dit betreft een bedrag van € 103.281 aan investeringen en cumulatieve afschrijvingen. Daarnaast is er voor een bedrag van € 45.143 afgeschreven op buiten gebruik gestelde activa met een boekwaarde

Financiële vaste activa	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vorderingen inzake betaalde transitievergoedingen bij ontslag wegens ziekte	181.802	111.881
Totaal financiële vaste activa	181.802	111.881

Vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	985	13.099
OCW/EZ	461.464	495.114
Vervangingsfonds	69.242	82.108
Bonus Vervangingsfonds 2019	24.348	0
Borgsom Snappet	27.150	28.950
Rekening courant SPOM	29.729	0
Nog te ontvangen bedragen	1.407	1.809
Passend Onderwijs	29.167	0
Subtotaal vorderingen	643.492	621.080
Gemeente vandalisme en inrichting	4.501	408
Overlopende projecten	25.406	13.713
Overlopende activa	98.379	127.786
Overlopende activa	128.286	141.907
Totaal vorderingen	771.778	762.987

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. Het vormen van een voorziening wegens oninbaarheid is niet nodig.

Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	3.275.812	3.419.312
Totaal liquide middelen	3.275.812	3.419.312

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van Stichting Oeverwal.

Eigen vermogen	31-12-2018	Resultaat	Overige	31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.549.345	192.185	0	2.741.530
Bestemmingsreserve (publiek)	361.292	5.226	0	366.518
Totaal eigen vermogen	2.910.637	197.411	0	3.108.048

Het resultaat over 2019 wordt volgens bovenstaand schema bestemd:

Bestemmingsreserve (publiek)	31-12-2018	Resultaat	Overige	31-12-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve Personeel	0	316.399	0	316.399
Bestemmingsreserve BAPO	240.158	-190.039	0	50.119
Bestemmingsreserve ICT	121.134	-121.134	0	0
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	361.292	5.226	0	366.518

Voorzieningen	31-12-2018	Dotaties	Onttrekkingen	31-12-2019
	€	€	€	€
Voorziening onderhoud	1.081.762	126.867	-165.807	1.042.822
Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	2.880	0	2.880
Voorziening jubilea	120.336	32.516	-19.673	133.179
Totaal voorzieningen	1.202.098	162.263	-185.480	1.178.881

Voorziening onderhoud	
	€
Begin van de periode	1.081.762
Dotaties	126.867
Onttrekkingen	-165.807
Einde van de periode	1.042.822
Kortlopend deel < 1 jaar	384.335
Langlopend deel > 1 jaar	658.487

Voorziening duurzame inzetbaarheid	
	€
Begin van de periode	0
Dotaties	2.880
Onttrekkingen	0
Einde van de periode	2.880
Kortlopend deel < 1 jaar	1.440
Langlopend deel > 1 jaar	1.440

De voorziening jubilea betreft de verplichtingen aan personeel uit hoofde van gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid.

Voorziening jubilea	
	€
Begin van de periode	120.336
Dotaties	32.516
Onttrekkingen	-19.673
Einde van de periode	133.179
Kortlopend deel < 1 jaar	20.000
Langlopend deel > 1 jaar	113.179

De voorziening jubilea betreft de verplichtingen aan personeel uit hoofde van jubilea.

Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
<i>Kortlopende schulden</i>	€	€
Crediteuren	119.753	88.056
Belastingen en sociale premies	331.414	376.341
Pensioenverplichtingen	124.464	100.031
Lonen en salarissen	2.114	12.570
VVF malus 2018/2017	0	20.500
VVF afrekening 2019/2018	47.423	42.000
Gemeente Beuningen inzake asielzoekers	0	32.412
OCW terug te betalen Studieverlof	12.224	12.224
Nog te betalen bedragen	24.656	17.944
Kortlopende schulden exclusief overlopende passiva	662.048	702.078
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te betalen vakantie-uitkering	279.209	264.983
Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	117.895	313.880
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	5.809	0
Vooruitontvangen Platformbijdrage	90.257	115.617
Projectsubsidies	2.507	10.383
Overlopende passiva	495.677	704.863
Totaal kortlopende schulden	1.157.725	1.406.941

F Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huur

Leasecontracten kopieerapparaten

Per 1-3-2019 is een nieuw leasecontract afgesloten. De looptijd bedraagt 50 maanden tegen een maandelijkse verplichting van € 4.400 excl. BTW per maand.

Huurcontracten

Met ingang van 01-08-2017 huurt Oeverwal samen met SPOM het bestuurskantoor gevestigd Van Heemstraweg 53 te Druten. Het contract loopt tot en met 31-07-2020. De huurprijs bedraagt voor Oeverwal € 6.279, exclusief € 411 energie en zal jaarlijks op 1 januari worden geïndexeerd.

Voor basisschool de Reuzepas wordt in het MFA te Ewijk de benodigde lokalen gehuurd tegen de londovergoeding.

Voor basisschool de Ruyter wordt in De Kloosterhof te Weurt de benodigde lokalen gehuurd tegen de londovergoeding.

Voor de speciale basisschool Klavervier wordt in het gebouw Koolzaadveld de benodigde lokalen gehuurd tegen de londovergoeding.

G Model E Verbonden partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag 01-01-2019 t/m 31-12-2019				
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Stroomland	Stichting	Nijmegen	4	
Coöperatieve Mosagroep U.A.	Coöperatie	Cuijk	4	7,66%

H Toelichting op staat van baten en lasten

In onderstaande opstellingen treft u een vergelijking tussen het in 2019 gerealiseerde resultaat en de begroting, en het resultaat van 2018. De begroting 2019 is door de Raad van Toezicht vastgesteld in haar vergadering van 15-01-2020.

Rijksbijdragen	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<i>Rijksbijdragen OCW/EZ</i>	€	€	€
Personele lumpsum	7.065.544	6.888.168	6.877.367
Materiële instandhouding	1.331.177	1.328.663	1.344.722
Prestatiebox	372.446	325.067	489.519
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.386.885	1.302.611	1.163.133
Eerste opvang vreemdelingen	7.126	0	92.337
Rijksbijdragen OCW/EZ	10.163.178	9.844.509	9.967.078
<i>Overige subsidies OCW/EZ</i>			
Geoordeelde subsidies OCW	0	0	2.500
Overige subsidies OCW/EZ	0	0	2.500
<i>Inkomensoverdracht rijksbijdragen</i>			
Vergoedingen passend onderwijs	437.929	435.000	458.125
Inkomensoverdracht rijksbijdragen	437.929	435.000	458.125
Rijksbijdragen	10.601.107	10.279.509	10.427.703

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Vergoeding gymzalen	14.977	17.000	14.111
Overige bijdrage Gemeente personeel	143.933	7.000	136.116
Overige bijdrage Gemeente materieel	1.000	0	0
Overheidsbijdragen en -subsidies	159.910	24.000	150.227

Overige baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<i>Opbrengst verhuur</i>			
Baten verhuur medegebruik	52.916	52.000	58.356
Baten van medegebruiker in gebouw	240	0	0
Opbrengst verhuur	53.156	52.000	58.356
<i>Detachering personeel</i>			
Baten detacheringen	41.317	73.000	53.533
Baten ambulante begeleiding	0	0	0
Detachering personeel	41.317	73.000	53.533
<i>Sponsoring</i>			
Sponsoring	372	0	3.330
Sponsoring	372	0	3.330
<i>Ouderbijdragen</i>			
Bijdrage ouders	800	0	1.062
Ouderbijdragen	800	0	1.062
<i>Overige</i>			
Overige personele baten	39.277	0	61.307
Overige materiele baten	18.486	0	56.310
Overige	57.763	0	117.617
Overige baten	153.408	125.000	233.898

Personeelslasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
<i>Lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	6.380.587	8.932.000	6.009.890
Lonen en salarissen	6.380.587	8.932.000	6.009.890
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	935.060	0	905.174
Sociale lasten	935.060	0	905.174
<i>Premies Participatiefonds</i>			
Premies Participatiefonds	232.034		275.191
Premies Participatiefonds	232.034	0	275.191
<i>Premies Vervangingsfonds</i>			
Premies Vervangingsfonds	357.701		303.744
Premies Vervangingsfonds	357.701	0	303.744
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	1.048.060	0	862.386
Pensioenlasten	1.048.060	0	862.386
Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	8.953.442	8.932.000	8.356.385
<i>Overige personele lasten</i>			
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>			
Dotatie voorz. duurzame inzetbaarheid	2.880	0	0
Dotatie voorziening jubilea	32.516	0	39.118
Dotaties personele voorzieningen	35.396	0	39.118

<i>Lasten personeel niet in loondienst</i>			
Kosten inleen personeel	83.681	91.000	76.628
Kosten payrolling	0	17.000	0
Lasten personeel niet in loondienst	83.681	108.000	76.628
<i>Overige</i>			
Scholingskosten/nascholing	141.948	193.500	100.655
Kosten Arbodienst en BGZ	52.371	50.000	42.353
Reis- en verblijfkosten	19.198	17.700	20.046
Vrijwilligersvergoeding	5.567	6.850	5.580
Overige personeelskosten	69.971	68.300	70.337
Overige	289.055	336.350	238.971
Overige personele lasten	408.132	444.350	354.717
<i>Ontvangen vergoedingen</i>			
Vervangingsfonds	-299.762	-658.000	-435.691
Overige uitkeringen	-90.983	-50.000	-45.167
Ontvangen vergoedingen	-390.745	-708.000	-480.858
Personeelslasten	8.970.829	8.668.350	8.230.244

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Gebouwen en terreinen	10.391	0	4.381
Meubilair en inventaris	49.067	51.030	48.606
Apparatuur	1.100	1.372	1.035
ICT en computers	122.724	143.240	83.136
Onderwijsleerpakket	50.066	59.828	50.143
Boekresultaten	45.143	0	0
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	278.491	255.470	187.301

Huisvestingslasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Huur	224.897	226.254	226.399
Dotatie voorziening groot onderhoud	126.867	126.867	129.604
Beveiliging	22.358	18.020	19.162
Klachtenonderhoud	26.056	28.007	18.718
Klein onderhoud	14.554	6.800	14.206
Onderhoudsbeheer	22.382	20.000	18.867
Contracten en preventief onderhoud	22.626	28.447	29.257
Tuinonderhoud	9.958	11.015	10.023
Schoonmaakbedrijf	149.001	135.000	140.661
Schoonmaakmiddelen	15.016	12.050	12.669
Energie en water	101.156	90.000	94.185
Heffingen	7.631	8.500	5.669
Huisvestingslasten	742.502	710.960	719.420

Overige lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<i>Administratie- en beheerslasten</i>	€	€	€
Kosten administratiekantoor	121.460	125.350	107.944
Accountantskosten	9.902	9.500	9.318
Fusiekosten	0	0	0
Bestuurskosten	4.728	0	23.489
Overige beheer en bestuurskosten	56.677	53.000	48.870
Administratie- en beheerslasten	192.767	187.850	189.621
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud ICT	98.410	111.420	88.885
Inventaris en apparatuur	98.410	111.420	88.885
<i>Leer- en hulpmiddelen</i>			
Leermiddelen/ verbruiks materiaal	138.585	99.000	139.658
Leermiddelen arrangementen	10.218	1.500	11.693
Licentiekosten onderwijs	116.863	134.000	111.982
Kopieerkosten en drukwerk	64.555	75.500	83.732
Leer- en hulpmiddelen	330.221	310.000	347.065
<i>Overige</i>			
Kosten medezeggenschapsraad	5.395	10.190	6.742
Verzekeringen	6.781	6.000	4.678
Culturele Vorming	4.278	32.060	24.646
Telefoonkosten	6.117	10.350	10.464
Abonnementen vak literatuur	32.297	19.350	25.562
Contributie besturenorganisatie	13.808	11.000	10.500
Cito toetsen	4.869	6.100	6.041
Kantoorbenodigdheden	2.700	2.650	2.893
Schoolreisjes/ sportdagen	3.370	1.450	2.667
Leerlingonderzoeken	4.410	0	0
Overige schoolactiviteiten	0	0	51.923
Representatiekosten	3.289	3.250	3.402
Overige uitgaven	15.178	33.290	102.537
Overige	102.492	135.690	252.055
Overige lasten	723.890	744.960	877.626

De accountants honoraria zijn vermeld in onderstaand overzicht.

Accountantshonoraria	Realisatie 2019	Realisatie 2018
	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	9.902	9.318
Andere controleopdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controle diensten	9.902	9.318

Financiële baten en lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	798	5.000	2.141
Rentelasten en soortgelijke kosten	-2.100	-3.225	-2.334
Financiële baten en lasten	-1.302	1.775	-193

I Model G Verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd 01-01-2019 t/m 31-12-2019

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
			€	€	
Studieverlof	DL/B/110284	20-9-2019	10.279	10.279	nee
Totaal			10.279	10.279	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule 01-01-2019 t/m 31-12-2019

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verreken ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
			-	-	-	-
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

J WNT verantwoording 2019 Oeverwal

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op Oeverwal. Het voor Oeverwal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 138.000 (Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

Deze klasse indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	G. van der Burgt
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	0,80
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.471
Beloningen betaalbaar op termijn	15.701
<i>Subtotaal</i>	105.172
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	110.702
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging	105.172

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nv.t.
--	-------

Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	0,80
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	87.237
Beloningen betaalbaar op termijn	14.237
<i>Subtotaal</i>	101.474
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	106.400
Totale bezoldiging 2018	101.474

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen							
Bedragen x € 1	L. van de Mark	G.J. Gasseling	E.H. Lammers	W.H.G. van Schaijk	A.K. Mencke	L.F.J. te Molder	M. Schouten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12		01/01-31/12	01/01-31/12	01/08-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging							
Bezoldiging	7.092	3.908	-	4.728	4.728	4.728	3.908
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.814	13.876	-	13.876	13.876	2.425	13.876
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Totale bezoldiging	7.092	3.908	-	4.728	4.728	4.728	3.908

Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Gegevens 2018							
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/08-31/12	01/08-31/12	01/08-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	7.084	4.338	4.722	4.722	4.722	1.967	1.626
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging 2018	7.084	4.338	4.722	4.722	4.722	1.967	1.626
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	13.300	13.300	-	-

Bedragen zijn indien van toepassing exclusief BTW.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

K Ondertekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De directeur-bestuurder Stichting Oeverwal heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de vergadering van 10-06-2020.

De raad van toezicht van Stichting Oeverwal heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 10-06-2020.

Ondertekening door leden van bestuurder en raad van toezicht

Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring is de jaarrekening ingevolge artikel 15 lid 6 van de statuten ondertekend door alle leden van het college van bestuur en raad van toezicht.

College van bestuur

C.D.M. van Meegen
Voorzitter college van bestuur

G.H. van der Burgt
Lid college van bestuur

Raad van toezicht:

Mevrouw A.M.J. Burlet
Voorzitter raad van toezicht

De heer L.F.J. te Molder
Vice-voorzitter raad van toezicht

De heer A.J.A. de Beer
Lid raad van toezicht

De heer P. van Moort
Lid raad van toezicht

Mevrouw J. Olthoff, lid
Lid raad van toezicht

Mevrouw P.M. Schouten
Lid raad van toezicht

4. Overige gegevens

Bestemming saldo exploitatie

Het saldo van de exploitatie ad. € 197.411 wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve	192.185
Bestemmingsreserve Personeel	316.399
Bestemmingsreserve BAPO	-190.039
Bestemmingsreserve ICT	-121.134
Resultaat	197.411

Daarmee bedraagt de algemene reserve na resultaatbestemming € 2.741.530 en de bestemmingsreserves € 366.518.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum. Per 1 januari 2020 is Oeverwal gefuseerd met SPOM. Gezamenlijk gaan ze verder als Groeisaam Primair Onderwijs.

Controleverklaring